VILNIAUS R. EITMINIŠKIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2025 – 2027 METŲ STRATEGINIS PLANAS

Eitminiškės, 2024 m.

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS....3
2. MOKYKLOS PRISTATYMAS....4
3. APLINKOS ANALIZĖ (PESTE)....7
3.1. IŠORĖS VEIKSNIAI....7
3.2. VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ....8
4. SSGG ANALIZĖ....12
5. MOKYKLOS VEIKLOS STRATEGIJA....14
6. STRATEGINIAI TIKSLAI IR JŲ ĮGYVENDINIMO PROGRAMOS....15
7. PLANO STEBĖSENOS SISTEMA....22

PRITARTA
Vilniaus r. Eitminiškių
pagrindinės mokyklos
tarybos nutarimu
2024 m. lapkričio 28 d.
protokolo Nr. 05

PRITARTA
Vilniaus rajono savivaldybės
administracijos švietimo
skyriaus vedėjo
2024 m. gruodžio30d.
įsakymu Nr. A27(20)-155

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Eitminiškių
pagrindinės mokyklos
direktoriaus
2024 m. gruodžio 30 d.
įsakymu Nr. V1-58

VILNIAUS R. EITMINIŠKIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2025-2027 M. M. STRATEGINIS PLANAS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

Strateginis planavimas – procesas, kurio metu nustatomos veiklos kryptys ir būdai, institucijos misijai vykdyti, numatytiems tikslams ir rezultatams pasiekti, efektyviai panaudojant žmogiškuosius, finansinius ir materialinius išteklius.

Strateginis planas – ilgalaikis strateginio planavimo dokumentas, kuriame numatomi atitinkami strateginiai tikslai, siektini rezultatai ir planuojamas jų įgyvendinimas. Šiuo Vilniaus r. Eitminiškių pagrindinės mokyklos strateginiu planu yra įtvirtinamos pagrindinės mokyklos veiklos ir kaitos kryptys 2025-2027 metams. Strateginis planas bus įgyvendinamas jame nurodytas priemones perkeliant į kasmet rengiamus mokyklos veiklos planus. Keičiantis veiklos sąlygoms ir aplinkybėms, atsirandant naujiems poreikiams ar galimybėms, planas bus peržiūrimas ir atitinkamai koreguojamas.

Strateginio plano tikslas – užtikrinti efektyvų mokyklos veiklos ir pokyčių valdymą, telkti bendruomenę aktualioms problemoms spręsti, numatyti, kaip bus įgyvendinti mokyklos veiklai keliami reikalavimai.

Mokyklos strateginį planą rengė Vilniaus r. Eitminiškių pagrindinės mokyklos direktoriaus 2024 m. spalio 22 d. įsakymu Nr. V1-47 sudaryta darbo grupė. Vilniaus r. Eitminiškių pagrindinės mokyklos strateginiame plane numatyti mokyklos strateginiai prioritetai, tikslai, uždaviniai bei strateginių tikslų įgyvendinimo priemonės. Rengiant Vilniaus r. Eitminiškių pagrindinės mokyklos strateginį planą 2025-2027 metams buvo laikomasi viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų.

Vilniaus r. Eitminiškių pagrindinės mokyklos 2025-2027 metų strateginis planas parengtas vadovaujantis:

- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
- LR Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI-2015 patvirtinta Valstybės pažangos strategija „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“;
- Vaiko teisių konvencija;
- Geros mokyklos koncepcija;

- Vilniaus rajono savivaldybės 2024-2026 metų strateginiu veiklos planu;
- Ugdymo turinio atnaujinimo dokumentais;
- Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvadomis ir rekomendacijomis;
- Vilniaus r. Eitminiškių pagrindinės mokyklos nuostatais ir kitais mokyklos veiklą reglamentuojančiais dokumentais;
- Mokyklos bendruomenės poreikių tyrimo duomenimis, jos pedagoginės ir kultūrinės veiklos patirtimi.

Atsižvelgta į:

- mokyklos vykdomą veiklą;
- mokyklos veiklos įsivertinimo išvadas;
- mokyklos socialinės aplinkos ypatumus;
- turimus išteklius;
- mokyklos bendruomenės narių pasiūlymus.

Mokyklos strateginį planą rengė darbo grupė, į kurios sudėtį buvo įtraukti mokyklos mokytojai ir mokinių tėvų atstovas. Rengiant mokyklos strateginį planą buvo vadovaujamasi principais, apibrėžtais Lietuvos švietimo įstatyme:

- **lygių galimybių** – švietimo sistema yra socialiai teisinga, ji užtikrina asmenų lygybę, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų; kiekvienam asmeniui ji laiduoja švietimo prieinamumą, bendrojo išsilavinimo bei pirmosios kvalifikacijos įgijimą ir sudaro sąlygas tobulinti turimą kvalifikaciją bei įgyti naują;
- **kontekstualumo** – švietimo sistema yra glaudžiai susieta su krašto ūkinės, socialinės, kultūrinės raidos kontekstu, kartu su juo atsinaujina ir atitinka nuolat kintančias visuomenės reikmes;
- **veiksmingumo** – švietimo sistema siekia geros kokybės rezultatų sumaniai ir taupiai naudodama turimus išteklius, nuolat vertindama, analizuodama ir planuodama savo veiklą, remdamasi veiksminga vadyba – tinkamais ir laiku priimamais sprendimais;
- **tęstinumo** – švietimo sistema yra lanksti, atvira, pagrįsta įvairių formų ir institucijų sąveika ji sudaro sąlygas kiekvienam asmeniui mokytis visą gyvenimą.

2. MOKYKLOS PRISTATYMAS

Vilniaus r. Eitminiškių pagrindinė mokykla – švietimo įstaiga, vykdanti formaliojo (pradinio ir pagrindinio ugdymo) ir neformaliojo švietimo programas.

Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

Kodas – 291314870

Mokyklos adresas – Misionierių g. 10, Nemenčinės sen., Eitminiškių k., LT-15131 Vilniaus r.

El. paštas – eitmok@gmail.lt

Internetinė svetainė – http://www.pagrindine.eitminiskes.vilniausr.lm.lt

Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

Pagrindinė paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla.

Tipas – pagrindinė mokykla.

Mokymo forma – grupinio mokymosi, pavienio mokymosi.

Mokymosi kalba – lenkų.

Mokyklos savininkas – Vilniaus rajono savivaldybė.

Teisinių aktų, liudijančių mokyklos įsteigimo datą, neišliko. Mokyklos įsteigimo datą – 1935 metus – liudija Vilniaus apskrities archyvo išduota mokyklos 1940-05-21 d. Lankymo apyskaitos kopija. 1992 m. liepos 1 d. mokykla buvo reorganizuota į pagrindinę devynmetę mokyklą.

Mokyklą lanko Eitminiškių ir aplinkinių kaimų vaikai.

2024–2025 m. m. Vilniaus r. Eitminiškių pagrindinėje mokykloje mokosi 37 mokiniai. Yra 6 klasių komplektai, iš jų 4 jungtiniai. Ugdymas organizuojamas lenkų (gimtąja) kalba. Mokykla dirba viena pamaina.

Mokykloje veikia mišraus amžiaus ikimokyklinio ugdymo grupė, kurią lanko 3-6 metų vaikai. 2024-2025 m. m. pagal ikimokyklinio ugdymo programą ugdomi 15 vaikų, o pagal priešmokyklinio ugdymo programą – 2 vaikai.

MOKINIŲ SKAIČIUS KLASIŲ KONCENTRUOSE:

Mokslo metai (rugsėjo 1 d.)	PU	1-4 kl.	5-8 kl.	9-10 kl.	Iš viso:
2020-2021	8	19	11	11	49
2021/2022	10	18	11	12	51
2022/2023	12	16	17	16	61
2023/2024	16	16	19	10	61
2024/2025	17	8	19	8	61

Mokykloje sukurta pagrindinio ugdymo programos įgyvendinimo sistema, mūsų mokiniai tęsia mokslus gimnazijose bei profesinėse mokyklose. Nuolat gerėja renginių organizavimo kokybė.

Mokykloje veikia biblioteka, aprūpinta programine bei grožine literatūra. Įrengti biologijos, chemijos, fizikos, informacinių technologijų, technologijų, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo kabinetai. Šiuo metu visose mokyklos klasėse yra įrengti multimedijos projektoriai, kurie paįvairina mokymo(si) procesą, suteikia daugiau galimybių sudominti mokinius mokomaisiais dalykais.

Klasėse kiekvienas mokytojas turi galimybę naudotis IT technologijomis. Dviejose klasėse turime interaktyvius ekranus, dviejuose kabinetuose įrengta įranga hibridiniam mokymui. Mokytojų kambaryje įrengtos 3 kompiuterizuotos darbo vietos bei poilsio zona. Penkiose mokymosi patalpose sumontuoti langų roletai.

2016 m. įrengta sporto aikštelė su dirbtine danga. Mokyklos teritorijoje yra vaikų žaidimų aikštelė. 2019 metais vaikų žaidimų aikštelė buvo aptverta ir pakeista aikštelės danga. Sporto salės mokykla neturi ir kūno kultūros pamokos šaltuoju metu laiku vyksta pritaikytose patalpose, kurioms būtinas kapitalinis remontas. 2021 metais buvo atlikti viešieji pirkimai mokyklos rekonstrukcijos projekto parengimui. Yra pradėti mokyklos priestato projektavimo darbai, kur planuojama nauja sporto salė bei valgykla.

Mokykla turi savo autobusiuką. Mokiniai pavežami iš Nemenčinės, Šarkiškių, Sirvydiškių, Puodžiūnų, Pučkalaukio, Dailidėnų, Kabiškių, Jauniškių, Liubeliškių, Ažulaukės, Žalėsos, Grąžtelių, Meškonių, Naujasodžių kaimų.

Mokykloje mokoma dviejų užsienio kalbų: anglų ir rusų, pasirinkimui planuojama vokiečių kalba.

Neformalusis vaikų švietimas organizuojamas atsižvelgiant į mokinių poreikius, tėvų pageidavimus ir mokyklos galimybes. Visų klasių mokiniams sudarytos sąlygos dalyvauti sporto, muzikinio meno, šokių bei informacinių technologijų būreliuose.

Mokykloje vykstá įvairios šventės, renginiai, susitikimai su buvusiais mokyklos auklėtiniais. Vykdomos sveikatos stiprinimo ir sveikos gyvensenos programos.

Mokykla dalyvauja socializacijos, prevenciniuose, pilietiškumo ugdymo projektuose. Mokiniai aktyviai dalyvauja įvairiuose mokyklos, rajoniniuose konkursuose, dalykų olimpiadose, sporto renginiuose.

2023 – 2024 mokslo metais tikslingai panaudoti materialiniai ištekliai. Kabinetai praturtinti mokymo priemonėmis. Įsigyti 6 nauji kompiuteriai į informacinių technologijų klasę, mokymo priemonių specialiųjų poreikių mokiniams, sporto prekių, mokyklinių baldų bei ugdymo priemonių technologijų bei dailės kabinetui.

Draugiški, lankstūs mokyklos mokinių-mokytojų-vadovų tarpusavio santykiai. Užtikrinamas darbinis mikroklimatas. Įvairiapusiai įdomus mokyklos bendruomenės gyvenimas. Mokykla, organizuodama savo veiklą, įtraukia vietos bendruomenę, bendrauja ir bendradarbiauja su įvairiomis institucijomis (Nemenčinės seniūnija, Eitminiškių kaimo bažnyčia, Eitminiškių kaimo biblioteka, Vilniaus rajono policijos komisariatu, Vilniaus rajono Pedagogine psichologine tarnyba), Vilniaus rajono bei Lenkijos mokyklomis bei darželiais. Pamokos vyksta įvairiose edukacinėse aplinkose (gamtoje, kaimo bibliotekoje, Vilniaus krašto etnografiniame muziejuje ir kt.). Tėvams sudaromos galimybės bendrauti ir konsultuotis su mokytojais, pagalbos mokiniui specialistu, klasių vadovais dėl mokinių mokymosi, pasiekimų vertinimo, lankomumo ar mokinio socialinių bei psichologinių problemų.

Mokyklos aplinka

Eil. Nr.	Patalpos		Kompiuterių skaičius
1.	Informacinių technologijų kabinetas		13
2.	Įvairių dalykų kabinetai ir klasės		13
3.	Mokyklos biblioteka		5
4.	Mokyklos administracijos kabinetas		5
5.	Mokytojų kambarys		4
6.	PU grupė		1
	Viso:		49
Iš jų:	Naudojamų 1-4 klasių mokinių mokymui		2
	Naudojamų 5-10 klasių mokinių mokymui		11
	300 MHz procesoriumi ir geresni		27
	Prijungtų prie interneto		49
	Nešiojamieji kompiuteriai		26
	Multimedija projektorius		8
	CD grotuvas		3
	DVD grotuvas		1
	Muzikinis centras		1
	Planšetės piešimui		4
	Planšetiniai kompiuteriai		2
	Kameros su stovais		2
	Spausdintuvai		4
	Rodikliai		**Reikšmė**
	Bendras patalpų plotas (kv. m)		**938,06**
	Klasių skaičius (įskaitant mokom. kabinetus ir laboratorijas)		**8**
	Klasių bendras plotas (kv. m)		**278,96**
	Kitų mokyklos patalpų skaičius (vnt.)	Mokomosios dirbtuvės	Nenaudojamos dėl blogos būklės
		Salė pritaikyta sportui	1
		Biblioteka (vadovėlių fondas ir programinė literatūra)	1
		Valgykla	1
		PU grupės žaidimų kambarys	1
		PU grupės miegamasis	1
	Mokyklos pastatymo metai		1964
	Paskutinio mokyklos pagrindinio pastato kapitalinio remonto metai		2008
	Paskutinio valgyklos pastato kapitalinio remonto metai		2011

	Vaikų žaidimo aikštelės įrengimas	2016
	Dirbtinės dangos sporto aikštelė	2016
	Mokyklos pastato šildymo, šilumos gamybos ir tiekimo sistemų paprastasis remontas (Klimato kaitos specialiosios programos lėšomis)	2016-2017
	Vaikų žaidimo aikštelės aptvėrimas ir dangos keitimas	2019
	Mokyklos prisijungimo prie interneto greitis KB p/s	300

3. APLINKOS ANALIZĖ (PESTE)

3.1. Išorės veiksniai

Politiniai veiksniai

Lietuvai įžengus į itin sparčios kaitos, kupiną naujų pokyčių laikmetį, esminiai dokumentai, reglamentuojantys mokyklos veiklą, yra:

- Lietuvos Respublikos Konstitucija;
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai;
- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas;
- Vaikų teisių konvencija;
- Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymai;
- Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“;
- Eitminiškių pagrindinės mokyklos nuostatai bei kiti mokyklos veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

Mokyklai svarbus ir Vilniaus rajono savivaldybės strategijos tikslas – ugdymo kokybės, prieinamumo ir besimokančios visuomenės plėtra ir su šiuo tikslu susiję rodikliai.

Ekonominiai veiksniai

Mokykla yra finansuojama iš tikslinės valstybės dotacijos (mokymo lėšos ir mokinių nemokamo maitinimo), Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto. Nors skiriamų lėšų kiekis kiekvienais metais nemažėja, bet bendroji ekonominė situacija lemia, kad tų lėšų nuolat nepakanka. Mokykla įgyvendina Vaisių ir daržovių vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programą.

Mokyklos mokymo lėšų pakanka ugdymo planui įgyvendinti, darbuotojų kvalifikacijai tobulinti ir mokymo priemonėms bei vadovėliams įsigyti.

Tačiau valstybės ir savivaldybės lėšų nepakanka mokyklos šventėms, renginiams organizuoti, edukacinėms vidaus ir išorės aplinkoms kurti, mokyklos salės remonto ir aplinkos priežiūros darbams atlikti.

Tam naudojamos rėmėjų, projektų bei tikslinių programų lėšos.

Socialiniai-demografiniai veiksniai

Lietuvoje mažėja gyventojų skaičius, gimstamumas, jaunos šeimos apsigyvena miesteliuose, nenoriai pasilieka kaimuose. Gausėja socialinę atskirtį patiriančių mokinių, kuriems reikia specialiosios paramos. Apie 50% mokykloje besimokančių mokinių gauna nemokamą maitinimą ir tas skaičius kiekvienais metais vis auga. Tai liudija, kad šeimų finansinė padėtis negerėja. Į mokyklą atvyksta mokytis mokiniai iš aplinkinių kaimų, kuriems pagal švietimo įstatymą yra organizuojamas pavėžėjimas į mokyklą ir atgal. Tokių mokinių mokykloje yra apie 90%. Mokiniai yra pavežami mokykliniu autobusu (55%) arba maršrutiniu autobusu.

Mokinių pavėžėjimas turi privalumų ir trūkumų. Mokiniams yra patogu atvykti į mokyklą ir po pamokų grįžti namo. Tačiau mokiniai yra priklausomi nuo transporto tvarkaraščio ir ne visada turi galimybę dalyvauti popamokinėje veikloje, nes vėliau negali parvykti namo.

Technologiniai veiksniai

Mokykloje kokybiškai organizuotas mokinių mokymas, išnaudojant IKT bazę. Didėja darbuotojų, gebančių kokybiškai dirbti su IKT, skaičius. Dalykų mokytojai, klasių vadovai ir kiti mokyklos specialistai ugdymo procese naudoja IT, tai stiprina mokinių motyvaciją mokytis ir gerina ugdymo kokybę. Sparčiai keičiasi, tobulėja informacinės technologijos bei technika ir kai kuriems mokytojams sudėtinga prisitaikyti prie nuolat kintančios informacinės aplinkos. Dalis mokinių tėvų nemoka naudotis informacinėmis technologijomis. Ne visų mokinių tėvai sugeba stebėti savo vaiko pasiekimus bei pažangą e. dienyne.

Mokyklos kabinetai, aprūpinti kompiuteriais ir projektoriais, sudarytos tinkamos sąlygos mokinių ugdymuisi. Įdiegtas elektroninis dienynas, interneto ryšys, interneto sparta atitinka mokyklai keliamus reikalavimus, atnaujinti WF taškai.

Edukaciniai veiksniai

Atnaujinto ugdymo turinio programų įdiegimas sudaro sąlygas rinktis mokyklos poreikius ir kontekstą atliepiantį ugdymo turinį, taikyti įvairių ugdymo metodų ir formų įvairovę. Naujų darbo erdvių ergonomiškumas padeda gerinti ugdymo kokybę bei mokymo rezultatus.

Pakankamai aukšta mokytojų kvalifikacija ir darbo patirtis tenkina mokinių mokymosi poreikius, padeda sėkmingai organizuoti mokymosi pagalbą mokiniams. Mokykloje organizuojamuose renginiuose išlaikomos ir diegiamos etninės kultūros tradicijos. Mokyklos mokiniams plečiamas edukacinių renginių spektras panaudojant Kultūros paso lėšas. Mokykla stengiasi įvairinti ugdymo veiklą: vesti pamokas netradicinėje aplinkoje, organizuoti edukacines išvykas, organizuoti įvairių dalykų integruotas veiklas bei parodas.

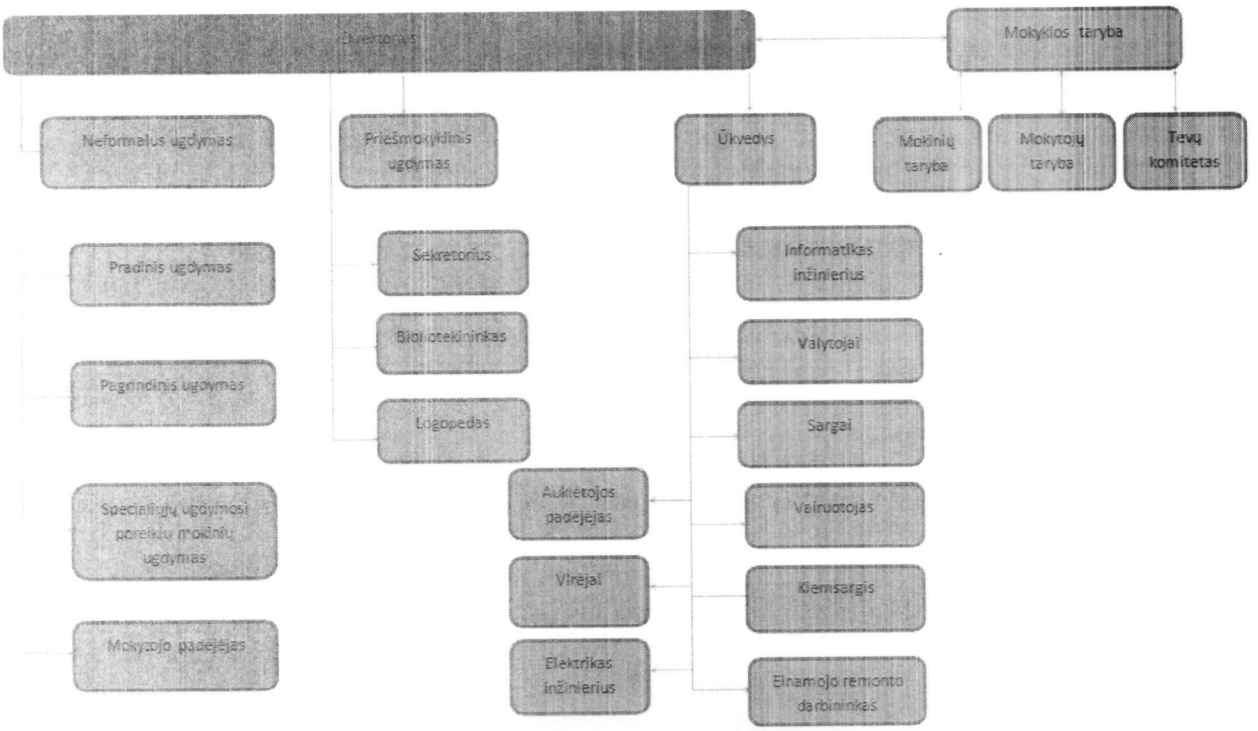
3.2. Vidinės aplinkos analizė

Organizacinė struktūra

Mokyklai vadovauja direktorius, kuris skiriamas įstatymų numatyta tvarka ir vykdo mokyklos nuostatuose ir pareigybės apraše numatytas funkcijas.

Ūkio vedėjas vykdo mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintame pareigybės apraše ir Vidaus darbo tvarkos taisyklėse numatytas funkcijas ir koordinuoja įstaigos ūkinę veiklą.

Mokyklos valdymo struktūra:



Mokykloje veikia šios savivaldos institucijos:

Mokyklos taryba. Tai aukščiausioji mokyklos savivaldos institucija, jungianti mokinių, jų tėvų (globėjų), mokytojų bei bendruomenės atstovus svarbiausiems Mokyklos uždaviniams spręsti. Teikia siūlymus dėl Mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių, nustato Mokyklos veiklos perspektyvas, pagrindines darbo kryptis; pritaria Mokyklos strateginiam planui, metiniam Mokyklos veiklos planui, Mokyklos ugdymo planui, Mokyklos nuostatams bei kitiems Mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Mokyklos direktoriaus; aptaria siūlymus dėl vadovėlių užsakymo, neformaliojo švietimo organizavimo principų; teikia siūlymus direktoriui dėl Mokyklos veiklos tobulinimo, vertinant darbuotojų darbo rezultatus; sprendžia mokinių elgesio klausimus; svarsto ir kontroliuoja Mokyklos ūkinę ir finansinę veiklą; sprendžia kitus Mokyklos darbui svarbius klausimus; kiekvienais metais vertina Mokyklos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai; už savo veiklą kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems Mokyklos bendruomenės nariams.

Mokytojų taryba. Tai nuolat veikianti mokyklos savivaldos institucija, svarstanti mokinių ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo formas ir metodus. Mokytojų tarybą sudaro visi mokykloje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Mokytojų taryba inicijuoja Mokyklos kaitos procesus; formuoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius; aptaria aktualius švietimo klausimus; dalyvauja planuojant Mokyklos veiklą; pritaria Mokyklos ugdymo ir veiklos planams, analizuoja jų realizavimą; svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus; kartu su Mokyklos specialistais sprendžia mokinių sveikatos, saugos, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus; svarsto ir priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę; svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Mokyklos direktoriaus teikiamais klausimais; slaptu balsavimu renka atstovus į Mokyklos tarybą, atviru balsavimu – į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją ir į viešo konkurso laisvai direktoriaus vietai užimti komisiją.

Metodinė taryba – savivaldos institucija metodinei veiklai organizuoti. Ją sudaro metodinių grupių pirmininkai. Metodinė taryba veiklą organizuoja vadovaudamasi metodinės tarybos nuostatais. Veikla orientuojama į Mokyklos tikslus ir uždavinius.

Mokinių taryba. Tai mokinių savivaldos organas. Taryba atstovauja mokiniams ir gina mokinių teises bei interesus, skatina aktyvios, demokratiškos, tolerantiškos, mąstančios, kūrybingos asmenybės ugdymą. Mokinių tarybą sudaro demokratiniais principais klasių susirinkimuose išrinkti 5–10 klasių atstovai (po vieną mokinį iš kiekvienos klasės). Mokinių taryba svarsto Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų, ugdymo planų, programų projektus ir teikia siūlymus dėl jų įgyvendinimo; svarsto ir suderinusi su Mokyklos vadovybe tvirtina svarbiausių mokinių renginių planus; teikia siūlymus ugdymo procesui tobulinti; teikia siūlymus dėl mokinių laisvalaikio organizavimo; organizuoja drausmės ir tvarkos palaikymo Mokykloje, žalingų įpročių prevencijos akcijas; svarsto mokinių teisių gynimo klausimus; renka mokinių atstovus į Mokyklos tarybą.

Tėvų komitetas. Tai savivaldos institucija, jungianti mokinių tėvus mokyklos vertybinės, dvasinės, ūkinės ir ugdymo proceso aprūpinimo veiklos uždavinių sprendimui. Aukščiausia tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija. Mokyklos tėvų komitetą sudaro klasių (grupių) tėvų atstovai. Kiekvienos klasės (grupės) tėvai (globėjai, rūpintojai) išrenka po vieną atstovą į Mokyklos tėvų komitetą. Mokyklos tėvų komitetas gali inicijuoti Mokyklos patalpų remonto darbus; teikti siūlymus dėl ugdymo proceso ir mokinių laisvalaikio organizavimo Mokyklos tarybai, Mokytojų tarybai; bendradarbiauti su kitomis Mokyklos savivaldos institucijomis sprendžiant iškilusias problemas ir opiausius Mokyklos gyvenimo klausimus; organizuoti tėvų (globėjų, rūpintojų) budėjimą Mokyklos renginiuose; talkininkauti Mokyklai ieškant rėmėjų. Mokyklos tėvų komiteto nariai apie savo veiklą informuoja juos rinkusius bendruomenės narius.

Kitos Mokykloje veikiančios darbo grupės:

Darbo taryba – gina darbuotojų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises bei atstovauja jų interesams.

Vaiko gerovės komisija – teikia pedagoginę, socialinę pedagoginę, informacinę pagalbą bendruomenės nariams ugdymo organizavimo pritaikymo, mokymosi sunkumų, netinkamo elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais; rūpinasi pozityvaus mokyklos mikroklimato kūrimu; aiškinasi mokinių nesėkmingo mokymosi priežastis, elgesio taisyklių pažeidimus, lankomumo problemas, ieško galimų problemos sprendimo būdų; skatina aktyvų ir pozityvų mokyklos bendruomenės narių tarpusavio bendravimą bei bendradarbiavimą sprendžiant su vaiko gerove susijusius klausimus; organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą ir individualizavimą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių; skatina savanorišką mokymosi pagalbą.

Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisija – atlieka nuostatuose numatytas funkcijas.

Vidaus veiklos kokybės įsivertinimo koordinacinė grupė – atlieka mokyklos vidaus veiklos kokybės vertinimą, kurio tikslas yra stiprinti gimnazijos bendruomenės narių tapatumo jausmą, atsakomybę už visos mokyklos veiklos kokybę.

Žmogiškieji ištekliai

Mokykloje dirba 17 mokytojų. Keletas mokytojų mokykloje turi dviejų mokomųjų dalykų specialybes. Ugdymo procesui talkina logopedas, mokinio padėjėjai, bibliotekininkas.

Vyrauja geri mokytojų tarpusavio bei mokinių ir mokytojų santykiai. Kasmet puoselėjamos ir kuriamos tradicijos, kuriomis rūpinasi visa mokyklos bendruomenė.

Mokytojų darbo stažas iki 10 metų	Mokytojų darbo stažas nuo 10 iki 15 metų	Mokytojų darbo stažas daugiau kaip 15 metų
2 (11,8 %)	0	15(88,2 %)

PEDAGOGŲ PASISKIRSTYMO PAGAL AMŽIŲ SKAIČIUS / DALIS (%).

Mokslo metai	20–30 metų		31–40 metų		41–50 metų		51–60 metų;		61–70 metų		71 ir daugiau	
2024-2025	**0**		**2**	11,8	**3**	17,6	**8**	47,1	**4**	23,5	0	0

ATESTUOTŲ PEDAGOGŲ SKAIČIUS/DALIS (%) PAGAL KVALIFIKACINES ATEGORIJAS

Mokslo metai	Mokytojų ekspertų skaičius/proc.		Mokytojų metodininkų skaičius/proc.		Vyresniųjų mokytojų skaičius/proc.		Mokytojo kvalif. kat. turinčių skaičius/proc.		Iš viso atestuotų skaičius/ proc.		Neatestuotų skaičius/ proc.	
2023-2024	0	0	5	27,8	9	50	4	22.2	18	100	0	0
2024-2025	0	0	4	23,5	9	53	3	17,6	16	94,1	1	5,9

Planavimo sistema

Mokykla savo veiklą planuoja atsižvelgdama į įsivertinimo išvadas bei rekomendacijas. Rengiamas trejų metų strateginis veiklos planas, kasmet - ugdymo ir veiklos planai, mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai ir neformaliojo švietimo veiklos programos. Į mokyklos veiklos planavimą gali būti įtraukiami mokyklos bendruomenės nariai: mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai).

Finansiniai ištekliai

Mokyklos finansiniai šaltiniai: valstybės biudžeto lėšos (mokinio krepšelis), Savivaldybės biudžeto lėšos (Mokymo aplinkos finansavimui, nemokamam maitinimui), tėvų finansinė parama (1,2 proc.), rėmėjų lėšos.

FINANSAVIMO ŠALTINIAI:	Asignavimai 2024-iesiems metams su papildomai gautomis lėšomis (Eur)	Lėšų poreikis biudžetiniams 2025-iesiems metams (Eur)	Lėšų poreikis biudžetiniams 2026-iesiems metams (Eur)
Savivaldybės biudžeto lėšos (SB) iš viso:	**186 200,00**	**226 200,00**	**261 000,00**
Darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms skirta	158 500,00	195 400,00	230 000,00
Prekių ir paslaugų naudojimui skirta	27 700,00	30 000,00	30 000,00
Ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti	0,00	800,00	1 000,00
Transporto išlaikymo ir transporto	10 000,00	10 500,00	11 000,00
Ryšių įranga ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	2 000,00	2 500,00	2 500,00
Mitybos išlaidos	500,00	600,00	700,00
Kiti finansavimo šaltiniai viso:			
Gyventojų pajamų 1,2 proc	70,00	70,00	100,00
Mokyklos patalpų nuoma	0,00	0,00	0,00
Rėmėjų lėšos	2412,77	2500,00	2500,00
Projektinės lėšos:	1000,00	1000,00	1000,00

Vidaus veiklos kontrolė

Vidaus kontrolę reglamentuoja 2002 m. gruodžio 10 d. LR vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymas Nr. IX-1253 (su vėlesniais papildymais ir pakeitimais), 2020 m. birželio 29 d. Nr. IK-195 LR finansų ministro įsakymas „Dėl Vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje", 2005 m. gegužės 25 d. LR finansų ministro įsakymas „Dėl Viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo" Nr. 1 K-l 70. Mokyklos **vidaus kontrolės politika** yra parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo 4 straipsniu, Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu „Dėl Vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje", atsižvelgiant į įstaigos veiklos pobūdį bei ypatumus, veiklos riziką, organizacinę struktūrą, personalo išteklius, apskaitos ir informacinę sistemą, turto apsaugos sistemą, kitus veiklos kontrolės poreikio vertinimus.

Atsižvelgiant į nuolat kintančias ekonomines, reguliavimo ir veiklos sąlygas vidaus kontrolės politikos turinys nuolat peržiūrimas ir atnaujinamas. Darbuotojai dirba pagal mokyklos direktoriaus patvirtintus pareigybių aprašymus, darbo tvarkos taisykles, mokyklos nuostatus bei darbo planus. Vidaus darbo kontrolė organizuojama pagal kuruojamas veiklos sritis, darbo individualius planus, vykdoma pagal metinį ir mėnesinius veiklos planus. Ugdymo proceso priežiūrą vykdo mokyklos administracija pagal metų veiklos plane numatytus tikslus ir uždavinius. Mokytojai stebi kolegų pamokas, aptaria jas individualiai ir metodinėse grupėse, dalijasi gerąja patirtimi.

Vidaus darbo kontrolės rezultatai aptariami metodinėse grupėse, mokytojų tarybos posėdžiuose ir pristatomi bendruomenei. Metų pabaigoje rengiamos grupių, specialistų, ilgalaikių darbo grupių veiklos ataskaitos, savianalizės anketos. Apibendrintą informaciją, išvadas ir pasiūlymus veiklai tobulinti pateikia vidaus įsivertinimo grupė.

Mokyklos veiklą kuruoja Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus specialistai. Finansinę veiklą kontroliuoja Valstybės kontrolės įgaliotos institucijos, Vilniaus rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

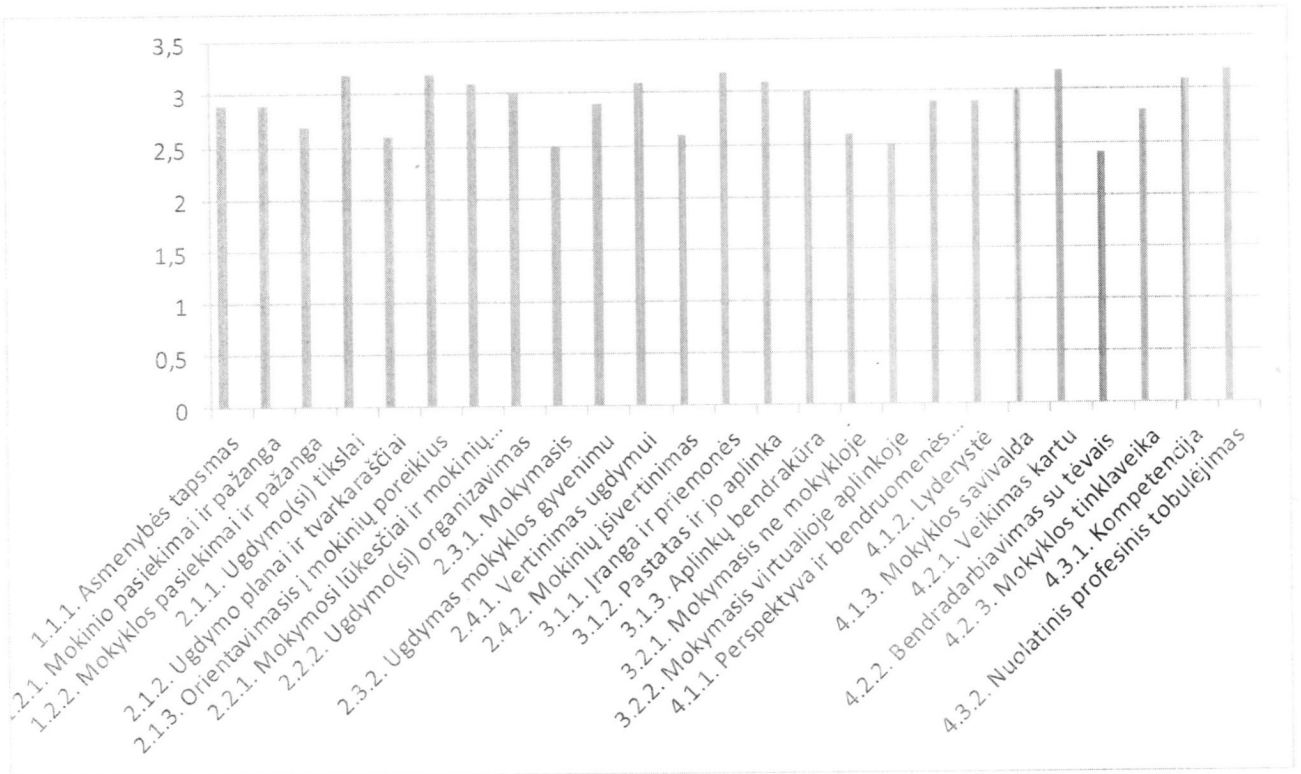
Veiklos kokybės įsivertinimas

Vilniaus r. Eitminiškių pagrindinės mokyklos bendruomenė 2023 metais atliko platųjį mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą, įvertindama penkias mokyklos veiklos sritis pagal vertinimo lygių skalę nuo 1 iki 4.

2023 m. vasario-kovo mėn. mokyklos bendruomenei (mokiniams, tėvams ir mokytojams) pateikti klausimynai. Tyrime dalyvavo 16 mokytojų iš 18 (atitinkamai 88,9 proc.), 24 mokiniai (5-10 klasių) iš 26 pakviestų (atitinkamai – 92,3 proc.).

Kokybės įsivertinimo rodiklių reikšmės:

Srities įvertinimas žemesniu nei 2,5 rodikliu laikomas silpnu ir taisytinu. Aukštesnis rodiklis byloja apie stipresnę veiklos sritį. Vertinimo skalės rodikliai siekia 1-4 lygius: 1 - blogai, 2 - patenkinamai, 3 - gerai, 4 - puikiai.



Aukščiausios vertės

2.1.1. Ugdymo(si) tikslai – 3,2
2.1.3. Orientavimasis į mokinių poreikius – 3,2
3.1.1. Įranga ir priemonės – 3,2
4.2.1. Veikimas kartu – 3,2
4.3.2. Nuolatinis profesinis tobulėjimas – 3,2

Žemiausios vertės

2.1.2. Ugdymo planai ir tvarkaraščiai - 2,6
2.3.1. Mokymasis - 2,5
2.4.2. Mokinių įsivertinimas – 2,6
3.2.2. Mokymasis virtualioje aplinkoje - 2,5
4.2.2. Bendradarbiavimas su tėvais – 2,4

Visuminio įsivertinimo rezultatai buvo aptarti Mokyklos tarybos posėdyje, Metodinėje taryboje, pristatyti Mokytojų tarybai. Giluminiam įsivertinimui pasirinktas rodiklis: **2.4.2**. Mokinių įsivertinimas.

Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos

Mokykloje naudojamos informacinės ir komunikacinės sistemos: internetas, internetinė svetainė, elektroninis paštas, elektroninis Mano dienynas, Facebook, dokumentų valdymo sistema, informaciniai stendai.

Naudojamasi Mokinių ir Pedagogų registrais, ŠVIS, KELTAS, NEMIS ir kitomis sistemomis.

Mokyklos ryšių sistema padeda didinti ugdymo(si) kokybę, bendradarbiauti, kolegialiai mokytis ir puoselėti dvasines vertybes.

4. SSGG ANALIZĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
• Mokyklos administracija skatina ir palaiko bendruomenės iniciatyvas, telkia komandiniam darbui. • Dirba kompetentingi, aukštos kvalifikacijos mokytojai, nuolat tobulinantys profesinę kvalifikaciją. • Pakankamai dėmesio skiriama mokinių, turinčių SUP, ugdymui ir įtraukiojo ugdymo diegimui. • Glaudus bendradarbiavimas tarp mokyklos ir kitų institucijų besirūpinančių vaikų socializacija. • Tinkamai organizuotas mokinių pavėžėjimas ir maitinimas. • Geras mikroklimatas. • Mokymosi už mokyklos ribų įvairovė. • Kultūros paso galimybių tikslingas panaudojimas. • Jauki ir šilta mokyklos aplinka.	• Kalbos barjeras, rengiant ir dalyvaujant ES finansuojamuose projektuose. • Nepakankamai efektyviai veikia gabių vaikų ugdymo sistema. • Daliai mokinių trūksta mokymosi motyvacijos, yra lankomumo problema. • Menkas dalies tėvų aktyvumas mokyklos gyvenime. • Mokykla neturi sporto ir aktų salės. • Dalies mokinių žema elgesio ir bendravimo kultūra. • Nepritaikyta aplinka asmenims su negalia.

• Teikiama kvalifikuota logopedo pagalba. • Mokykla yra bendruomenės bendravimo ir kultūros centras.	
GALIMYBĖS • Sutelkti mokyklos bendruomenę, siekiant užsibrėžtų ugdymo bei bendrų tikslų. • Plėtoti tarpdalykinį bendradarbiavimą, integruoti STEAM veiklas į ugdymo procesą. • Priimti susitarimus dėl pagalbos mokiniui teikimo būdų. • Ieškoti mokyklos rėmėjų. • Aktyviau dalyvauti projektuose ir olimpiadose. • Nuolat atnaujinti mokyklos internetinį puslapį. • Stiprinti mokinių savivaldos veiklą saugios mokyklos kūrimo aspektu. • Įrengti mokinių poilsio erdves bei lauko klasę. • Mokyklos pastato rekonstrukcija, sporto salės statyba.	**GRĖSMĖS** • Dėl vadovėlių pagal UTA trūkumo, galimai mažės mokinių mokymosi motyvacija, prastės pasiekimų rezultatai. • Daugėja specialiųjų ugdymosi poreikių ir elgesio sutrikimų turinčių mokinių skaičius. Sudėtingėja specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams nustatyti sutrikimai. Dėl pagalbos specialistų mokykloje stokos (spec. pedagogo, socialinio pedagogo, psichologo) bus sudėtinga tinkamai organizuoti pagalbą mokiniams. • Dėl prastėjančios mokinių sveikatos, neatsakingo tėvų požiūrio auga praleistų pamokų skaičius, kuris įtakoja pasiekimus. • Mažėjant mokinių skaičiui mokykla gali netekti kvalifikuotų specialistų ir mokinių, daugėtų mokyklos valdymo problemų. • Dėl mokykloje puoselėjimų vertybių neatitikimo su šeimose puoselėjamomis dvasinėmis, bendražmogiškosiomis vertybėmis gali prastėti mokinių elgesio kultūra. • Iš dalies nepakankamas finansavimas neužtikrina mokymosi aplinkos modernizavimo poreikių, neužtikrina jos pilnaverčio funkcionavimo.

5. MOKYKLOS VEIKLOS STRATEGIJA

Mokyklos filosofija

„Mokomės ne mokyklai, o gyvenimui“ (Seneka)

Mokyklos vizija

Mokykla, pripažindama individualius gebėjimus ir poreikius, bendradarbiaudama su mokinio šeima, ugdo aktyvų, atsakingą, kūrybingą, pilietišką mokinį, norintį tobulėti.

Mokyklos misija

Eitminiškių pagrindinė mokykla atvira ir aktyvi švietimo institucija:
- organizuoja ugdymą lenkų kalba;

- padeda kiekvienam besimokančiam pasiekti gerų rezultatų ir įgyti mokymuisi būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų;
- jungia mokyklos bendruomenę, puoselėja kultūrines vertybes, tradicijas ir papročius, ugdo atsakomybės jausmą;
- ugdo žmogų, gebantį nuolat ir savarankiškai mokytis, būti atviru naujoms idėjoms, turintį komunikacinių ir informacinių gebėjimų;

Mokyklos vertybės

- Pagarba, tolerancija, dėmesys, pagalba kiekvienam bendruomenės nariui.
- Inovatyvumas. Siekiama įgyvendinti įtraukiojo ugdymo pokyčius ir inovacijas. Atskleisti naujas galimybes.
- Atvirumas kitokiam požiūriui, iniciatyvoms, dialogui, bendradarbiavimui, naujovėms.
- Bendravimas ir bendradarbiavimas.

6. STRATEGINIAI TIKSLAI IR JŲ ĮGYVENDINIMO PROGRAMOS

Išsikeliant strateginius tikslus, buvo atsižvelgta į Lietuvos Respublikos pažangos strategiją, Lietuvos Respublikos Vyriausybės švietimo strategijos, Švietimo ir mokslo ministerijos, Vilniaus rajono savivaldybės švietimo strateginius prioritetus, Eitminiškių pagrindinės mokyklos strateginio planavimo grupės SSGG analizės suvestinę ir strategines išvadas. Strateginiai tikslai įgyvendinami vykdant programas.

I PROGRAMA. UGDYMO KOKYBĖS GERINIMAS.
Tikslas: Telkiant mokyklos bendruomenę, gerinti ugdymo(si) kokybę.
Uždaviniai:

1. Sudaryti sąlygas nuolatiniam mokytojų bendrųjų kompetencijų augimui, siekiant ugdymo kokybės;
2. Užtikrinti vienodas, mokinio poreikius atitinkančias ugdymosi sąlygas, plėtojant įtraukųjį ugdymą.
3. Aktualizuoti ir personalizuoti ugdymo turinį.

II PROGRAMA. TINKAMOS APLINKOS ASMENYBĖS AUGIMUI KŪRIMAS.
Tikslas: Stiprinti emocinį saugumą, socialinę bei pilietinę atsakomybę ir bendradarbiavimą tarp mokyklos bendruomenės narių.
Uždaviniai:

1. Stiprinti mokyklos bendruomeniškus santykius.
2. Efektyvinti mokinių žalingų įpročių, patyčių ir nusikalstamumo prevenciją.
3. Gerinti mokyklos higienines ir ugdymosi sąlygas.

I PROGRAMA. UGDYMO KOKYBĖS GERINIMAS.
TIKSLAS: Telkiant mokyklos bendruomenę, gerinti ugdymo(si) kokybę.

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Įgyvendinimo kriterijai	Įgyvendinimo terminai	Atsakingi vykdytojai	Lėšų šaltinis
1. Sudaryti sąlygas nuolatiniam mokytojų bendrųjų kompetencijų augimui, siekiant ugdymo kokybės.	Kvalifikaciniai seminarai ir konsultacijos mokytojams.	Kiekvienais metais 80 procentų mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų dalyvaus bent vienuose mokymuose apie šiuolaikiškus mokymosi metodus ir jų taikymą ugdymo procese.	2025-2027	Mokyklos direktorius, mokytojai.	MK
	Gerosios patirties sklaida tarp metodinės grupės narių.	Kiekvieną trimestrą organizuotos metodinės dienos, dalijamasi gerąja patirtimi įgyvendinant UTA. Kiekvienas metodinės grupės narys, dalyvavęs kvalifikacijos kėlimo renginiuose ar ugdęsis savarankiškai, pasidalija įgyta informacija, išbandyta nauja praktika metodinės grupės susirinkime.	2025-2026	Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
	Dokumentų pagal UTA kūrimas, koregavimas: atnaujinti pamokos stebėjimo protokolai, atnaujintas Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas.	Aiškūs geros pamokos vertinimo kriterijai. Visi mokytojai pasirinks tinkamus vertinimo būdus, kurie padės pamatuoti mokinio pasiekimus ir pažangą. Mokytojų teikiamas grįžtamasis ryšys padės mokiniui kryptingai mokytis bei	2025-2026	Metodinė taryba, darbo grupės, klasių vadovai, direktorius.	

		įveikti nesėkmes. 5 proc. pagerės PUPP rezultatai.			
2. Užtikrinti vienodas, mokinio poreikius atitinkančius ugdymosi sąlygas, plėtojant įtraukųjį ugdymą.	„Apvalaus stalo“ susitikimai.	1–2 kartus per metus organizuojami ir vykdomi dalykų mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų „apvalaus stalo“ susitikimai dėl didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių. Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai dalinasi gerąja patirtimi, susitaria dėl pagalbos būdų, priemonių.	2025-2027	Mokytojai, logopedas.	Žmogiškieji ištekliai
	PUPP bandomoji patikra ir jos analizė, Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatų analizė.	Nustatytos tobulėjimo kryptys. Mokinių ugdymo rezultatų gerėjimas.	2025-2027	Mokyklos vadovai, Metodinės grupės	Žmogiškieji ištekliai
	Pamokos kitoje aplinkoje.	100 proc. mokinių išnaudojo Kultūros paso lėšas. Organizuotos bent 2 - 3 edukacinės išvykos kiekvienai klasei. Kiekvienas mokytojas organizuos bent vieną pamoką per trimestrą kitoje aplinkoje.	2025-2027		

	Papildomų konsultacijų mokiniams sistemos tobulinimas.	Kiekvienas mokytojas sudaro konsultacijų, teikiamų mokiniams, grafiką. Mokiniai turi galimybę užpildyti spragas. Auga mokinių mokymosi motyvacija.	2025-2027	Metodinės grupės, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai.
	Mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymas.	80 proc. mokinių, pildydami individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo aplanką, analizuoja savo asmeninę ūgtį, gauna tikslinę pagalbą.	2025-2027	Mokytojai, klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai
	Plėtoti STEAM srities dalykų patirtinį mokymą(si).	Organizuojamos bent 2 STEAM veiklos per metus 1-4 klasių mokiniams. Mokykloje įvyks bent 2 integruotos STEAM veiklos 5-10 klasių mokiniams.	2025-2027	Mokytojai, klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai
	Mokyklinių olimpiadų, konkursų, parodų organizavimas bei dalyvavimas rajoniniuose renginiuose bei projektuose.	Bent 70% mokyklos mokinių sudalyvaus nors vienoje veikloje. Mokyklos mokiniai iš viso dalyvaus mažiausiai 50 veiklų (olimpiadose, projektuose, konkursuose, varžybose, akcijose) per metus.	2025-2026	Metodinės grupės, metodinė taryba	MK lėšos Žmogiškieji ištekliai.
	Įtraukiojo ugdymo kultūros plėtojimas.	Bent 70% SUP turinčių mokinių dalyvauja neformaliojo švietimo būrelių užsiėmimuose. 90% SUP turinčių mokinių dalyvauja mokyklos renginiuose	2025-2027	Mokytojai dalykininkai	Žmogiškieji ištekliai

3. Aktualizuoti ir personalizuoti ugdymo turinį.	Sistemingai naujomis ugdymo priemonėmis, skaitmeniniu turiniu aprūpinti kabinetus, pedagogus, sistemingai atnaujinti IKT priemones.	Ištyrus poreikį mokymo priemonėms įsigyti bus panaudojamos visos MK ir aplinkos lėšos. Bus užtikrintos visos ugdymo priemonės atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti.	2025-2027	Ūkio vedėja, bibliotekininkė ir dalykų mokytojai.	MK lėšos
	Užduočių, veiklų pamokose personalizavimas.	Kasmet pagal numatytus kriterijus ar atsižvelgiant į poreikį stebimos ir aptariamos mokytojų pamokos. 75 proc. mokytojų individualizuos užduotis, veiklas pamokose, namų darbus ir tai fiksuos elektroniniame dienyne. Vėliau kasmet ugdymo/-si suasmeninimas didės.	2025-2027	Metodinės grupės, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai.
	Atnaujinti ir papildyti ugdymo (si) procesui reikalingos literatūros fondą.	Praturtintas programinės literatūros fondas lietuvių kalba. Įsigyti naujų knygelių pradinukams lenkų ir lietuvių kalbomis.	2025-2027	Bibliotekininkė ir dalykų mokytojai.	MK lėšos Rėmėjų lėšos

II PROGRAMA. TINKAMOS APLINKOS ASMENYBĖS AUGIMUI KŪRIMAS.

Tikslas. Stiprinti emocinį saugumą, socialinę bei pilietinę atsakomybę ir bendradarbiavimą tarp mokyklos bendruomenės narių.

Uždaviniai	**Įgyvendinimo priemonės**	**Įgyvendinimo kriterijai**	**Įgyvendinimo terminai**	**Atsakingi vykdytojai**	**Lėšų šaltinis**
1.Stiprinti mokyklos bendruomeniškus santykius.	Planuoti ir organizuoti veiklas, padedančias mokiniams formuotis pasitikėjimą savo jėgomis, savigarbą,	Mokykloje įvyks bent 5 renginiai per metus įtraukiant visus mokyklos	2025-2027 m.	Direktorius, klasių vadovai ir dalykų	Žmogiškieji ištekliai

	mokymosi sėkmę. Tradicinių renginių organizavimas įtraukiant visų mokyklos bendruomenės grupių atstovus.	bendruomenės grupių atstovus.		mokytojai	
2.Efektyvinti mokinių žalingų įpročių, patyčių ir nusikalstamumo prevenciją.	Rengiami prevenciniai projektai. Vykdoma įvairi prevencinė veikla.	Bendradarbiavimas su Vilniaus visuomenės sveikatos biuru. Pravestos bent 2 paskaitos per metus žalingų įpročių prevencijos bei sveikos gyvensenos tematika 1-10 klasių mokiniams. Tęsti socialinių emocinių kompetencijų ugdymo programą 1-4 klasėje „Antras žingsnis“ ir įsigyti mokymo medžiagą socialinių - emocinių kompetencijų ugdymui 1-2 klasei. Pagerės emocinė aplinka tarp bendraklasių, mokiniai spręs konfliktus, mažės patyčių atvejų.	2025-2027 m.	Klasių vadovai, mokyklos VGK, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.	Savivaldybės skirtos lėšos socializacijos projektams
	Sistemingai informuojami tėvai (globėjai) apie netinkamą vaiko elgesį, ieškoma bendrų sprendimų, užkertant kelią neigiamoms pasekmėms.	Į prevencinę veiklą įtraukiama 70 procentų tėvų, globėjų, kartu ieškoma efektyviausių būdų užtikrinant tinkamą vaikų elgesį, išanalizuojama situacija, pokyčiai, išsami analizė pateikiama visiems mokyklos bendruomenės nariams.	2025-2027 m.	Direktorius, klasių vadovai.	Žmogiškieji ištekliai

	Pilietinės, tautinės, kultūrinės bei socialinės savimonės formavimas.	Mokykloje organizuojamos bent 2 pilietinės akcijos per metus. Į veiklas įtraukiami visų klasių mokiniai ir kiti bendruomenės nariai. Auga dalyvavimas akcijose, konkursuose, įvairiuose renginiuose. Dalyvauja ne mažiau kaip 60 procentų mokinių.	2025-2027 m.	Mokytojai, klasių vadovai.	Rėmėjų lėšos
3.Gerinti mokyklos higienines ir ugdymosi sąlygas.	Mokyklos pagrindinio pastato rekonstrukcija ir darbo sąlygų gerinimas. Naujos sporto-aktų salės statyba.	Pagerės darbo ir mokymosi sąlygos. Mokykla pritrauks daugiau vaikų.	2026-2027 m.	Direktorius, ūkio vedėja.	Savivaldybės lėšos.
	Poilsio zonų kūrimas koridoriuose.	Įsigyta minkštų baldų poilsio zonai koridoriuose. Sukurtos bent dvi poilsio zonos mokykloje.	2025-2026	Direktorius, ūkio vedėja.	Savivaldybės lėšos. Rėmėjų lėšos

7. PLANO STEBĖSENOS SISTEMA

Strateginio plano vykdymo stebėsena atliekama jo įgyvendinimo metu. Strateginio planavimo grupė pristato mokyklos strateginį planą mokyklos bendruomenei susirinkimo metu kartą per metus – mokslo metų pradžioje. Tokiu būdu bendruomenė turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai, ir teikti siūlymus bei pageidavimus. Mokyklos direktorius stebi ir įvertina, ar mokykla įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai įvykdė iškeltus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios, ir patikslina metinius veiklos planus. Mokyklos veiklos stebėsenos grupė posėdžiauja du kartus per metus, parengia praėjusių mokslo metų veiklos analizę, kuri pateikiama mokyklos bendruomenei per visuotinį mokyklos susirinkimą. Analizės duomenys fiksuojami planavimo grupės sudarytoje lentelėje.

Strateginių tikslų pasiekimų analizė

Eil. Nr.	Tikslas	Situacijos analizė			Pastabos
		Uždaviniai	Buvo planuojama	Dabartinė situacija	

Kiekvienais metais atliekamos tarpinės strateginio plano ir metinės veiklos programos analizės. Pagal šias analizes, mokyklos įsivertinimo rezultatus, SSGG analizę ir kitų mokykloje atliktų tyrimų rezultatus nustatomi metiniai mokyklos veiklos prioritetai, koreguojamas mokyklos strateginio plano įgyvendinimas.