VILNIAUS R. EITMINIŠKIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL VILNIAUS R. EITMINIŠKIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO TVIRTINIMO

2026 m. Nr.
Eitminiškės

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimo Nr. 1317 „Dėl Kriterijų, kuriuos atitinkančių kitų įstaigų ir ūkio subjektų vadovai privalo organizuoti ekstremaliųjų situacijų valdymo plano rengimą, aprašo patvirtinimo“ 3.4.1 papunkčio nuostatomis, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2025 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. 1V-151 „Dėl Krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (TAR, 2025-03-03, Nr. 3613):

1. L a i k a u netekusiu galios Vilniaus r. Eitminiškių pagrindinės mokyklos direktoriaus 2026 m. lapkričio 17 d. įsakymą Nr. VPM2-161-(1.3 E).

2. T v i r t i n u Vilniaus r. Eitminiškių pagrindinės mokyklos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą ir jo priedus (pridedama).

3. N u s t a t a u, kad Vilniaus r. Eitminiškių pagrindinės mokyklos ekstremaliųjų situacijų valdymo planas taikomas Eitminiškių pagrindinėje mokykloje ir jos skyriuose - Didžiųjų Kabiškių ikimokyklinio ugdymo skyriuje ir Sužionių ikimokyklinio ugdymo skyriuje.

4. Į p a r e i g o j u kiekvieno mokyklos objekto ūkio vedėją:

4.1. užtikrinti, kad jų kuruojamame objekte būtų laikomasi plane numatytų civilinės saugos reikalavimų;

4.2. organizuoti pirminių veiksmų vykdymą įvykus ekstremaliajai situacijai, vadovaujantis plane nustatyta tvarka;

4.3. informuoti mokyklos direktorių apie pastebėtus pavojus, trūkumus ar pasirengimo ekstremaliosioms situacijoms problemas.

5. N u r o d a u visiems mokyklos darbuotojams per DBSIS dokumentų valdymo sistemą susipažinti su ekstremaliųjų situacijų valdymo planu ir vykdyti jame nustatytas funkcijas bei atsakomybes.

Direktorė Agnieška Garnega

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Eitminiškių pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2026 m.
įsakymu Nr.

VILNIAUS R. EITMINIŠKIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANAS

(Taikomas mokykloje ir jos ikimokyklinio ugdymo skyriuose)

Eitminiškės, 2026

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Eitminiškių pagrindinės mokyklos ekstremaliųjų situacijų valdymo planas (toliau – Planas) nustato Eitminiškių pagrindinės mokyklos, Didžiųjų Kabiškių ikimokyklinio ugdymo skyriaus ir Sužionių ikimokyklinio ugdymo skyriaus darbuotojų veiksmus, atsakomybes ir koordinavimo tvarką gresiant ar susidarius įvykiui, ekstremaliajam įvykiui, krizei ar ekstremaliajai situacijai.

2. Planas taikomas Mokykloje ir jos skyriuose (toliau – Mokykla ir jos skyriai), atsižvelgiant į kiekvieno pastato išplanavimą, žmonių skaičių, ugdymo pobūdį, darbo laiką, vietos rizikas ir faktines saugias patalpas.

3. Visi Mokykloje ir jos skyriuose dirbantys, o taip pat naujai priimti į darbą darbuotojai privalo susipažinti su šiuo Planu. Darbuotojai su Planu, jo atnaujinimais supažindinami DBSIS. Spausdinto Plano kopija saugoma Mokykloje ir jos skyriuose.

4. Plano teisinis pagrindas. Planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo ir Kriterijų, kuriuos atitinkančių kitų įstaigų ir ūkio subjektų vadovai privalo organizuoti ekstremaliųjų situacijų valdymo plano rengimą, aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimu Nr. 1317 "Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo", 3.4.1 papunkčio nuostatomis. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2025 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. 1V-151 „Dėl Krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (TAR, 2025-03-03, Nr. 3613).

5. Plano tikslas – padėti Mokyklos direktoriui (toliau – Mokyklos direktorius), darbuotojams organizuoti ir koordinuoti darbuotojų, ugdytinių ir lankytojų veiksmus įvykio, ekstremaliojo įvykio, ekstremaliosios situacijos metu ir įgyvendinti kitas dėl įvykio, ekstremaliojo įvykio, ekstremaliosios situacijos būtinas vykdyti funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme.

6. Įvykus pavojui, darbuotojai pirmiausia vadovaujasi oficialiais perspėjimo pranešimais, 112 operatoriaus, policijos, ugniagesių gelbėtojų, savivaldybės ir kitų kompetentingų institucijų nurodymais. Plano nuostatos nepakeičia specialiųjų tarnybų nurodymų.

7. Įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos metu planą aktyvina Mokyklos direktorius, jam nesant – direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

8. Plane vartojamos sąvokos. Plane vartojamos sąvokos parengtos remiantis Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme (TAR, 2022-12-23, Nr. 2022-26579, aktuali akto redakcija nuo 2024-11-15) ir kituose teisės aktuose vartojamomis sąvokomis.

8.1. Civilinė sauga – veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų, nevyriausybinių organizacijų ir gyventojų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų valdymą ir jų padarinių šalinimą, taip pat ypatingos svarbos subjektų pasirengimą užtikrinti atsparumą.

8.2. Ekstremalioji situacija – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti ar sukelia didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą, turtinę ar kitą žalą.

8.3. Ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas – valstybės tarnautojas, valstybės

politikas ar valstybės ir (ar) savivaldybės institucijos ar įstaigos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, paskirtas vadovauti visiems krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos subjektams, dalyvaujantiems likviduojant ekstremaliąją situaciją ir šalinant jos padarinius, ir pagal kompetenciją priimantis sprendimus, būtinus siekiant likviduoti ekstremaliąją situaciją ir pašalinti jos padarinius.

8.4. Ekstremaliosios situacijos židinys – vieta, kurioje įvyko įvykis ar ekstremalusis įvykis, ir teritorija, apimanti didžiausio pavojaus sritį apie tų įvykių vietą, kurioje gresia įvykio ar ekstremaliojo įvykio veiksnių pavojai ten esančių gyventojų gyvybei ir (ar) sveikatai, turtui ir (ar) aplinkai.

8.5. Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas – savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiksmų ir priemonių planas, užtikrinantis materialinių ir žmogiškųjų išteklių sutelkimą ir valdymą gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.

8.6. Ekstremalusis įvykis – nustatytus kriterijus atitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis tokio lygio pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai, kad gali būti skelbiama ekstremalioji situacija.

8.7. Gelbėjimo darbai – veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ypatingų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti gyventojų gyvybes, sveikatą ir turtą, suteikti gyventojams pirmąją medicinos pagalbą, taip pat apsaugoti aplinką.

8.8. Gelbėjimo darbų vadovas – civilinės saugos pajėgų valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, ekstremaliosios situacijos židinyje vadovaujantis paieškos, gelbėjimo ir neatidėliotiniems darbams, taip pat įvykio, ekstremaliojo įvykio likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbams.

8.9. Gyventojų evakavimas – dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos organizuotas laikinas gyventojų perkėlimas iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti, į kitas teritorijas, laikinai suteikiant jiems gyvenamąsias patalpas.

8.10. Įvykis – ekstremaliojo įvykio kriterijų neatitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai.

8.11. Kolektyvinės apsaugos statinys – statinys ar patalpa, kuri yra pritaikyta gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių ekstremaliosios situacijos ar karo metu.

8.12. Materialiniai ištekliai – nekilnojamasis turtas, transporto priemonės, įranga ir kiti daiktai, kurie gali būti panaudoti gresiančiai ar susidariusiai ekstremaliajai situacijai likviduoti ir jos padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiklai palaikyti ir atkurti.

8.13. Pavojingoji medžiaga – cheminė medžiaga arba cheminis mišinys, nurodyti Vyriausybės tvirtinamame pavojingųjų medžiagų ir mišinių sąraše arba atitinkantys Vyriausybės nustatytus kriterijus; pavojingosios medžiagos gali būti žaliavos, produktai, šalutiniai produktai, liekanos ar tarpiniai produktai.

8.14. Perspėjimo sistema – visuma organizacinių ir techninių priemonių, kuriomis perspėjami gyventojai, valstybės ir savivaldybių institucijos ir Mokyklos, kitos Mokyklos, ūkio subjektai ir veiklos vykdytojai apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią krizę ar

ekstremaliąją situaciją ir išplatinama valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turima arba joms skirta informacija, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti.

8.15. Priedanga – statinys, patalpa, inžinerinis įrenginys ar kitas objektas, galintis sudaryti sąlygas gyventojams trumpą laiko tarpą išvengti gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių oro pavojaus atveju, taip pat apsaugoti nuo netiesioginio apšaudymo ir (ar) kitų kinetinių grėsmių karinės agresijos metu (atakų iš orlaivių, raketų, artilerijos ugnies sukeltų sprogimo smūgio bangų, skeveldrų, nuolaužų ar atsitiktinių kulkų).

9. Plane vartojamos santrumpos.

9.1. BPC – Bendrasis pagalbos centras;

9.2. KAS – Kolektyvinės apsaugos statinys;

9.3. CS – Civilinė sauga;

9.4. ESOC – Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras;

9.5. ESVP – Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas;

9.6. PAGD – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos;

9.7. ŠMSM – Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerija;

9.8. ESVG – Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė.

II SKYRIUS
ĮSTAIGOS APIBŪDINIMAS IR PLANAVIMO PRIELAIDOS

10. Mokyklos ir jos skyrių apibūdinimas:

10.1. Vilniaus r. Eitminiškių pagrindinės mokyklos apibūdinimas (pridedama darbuotojų sąrašas ir ugdytinių sąrašas) ***(Priedas Nr. 1)****;*

10.2. Didžiųjų Kabiškių ikimokyklinio ugdymo skyriaus apibūdinimas (pridedama darbuotojų sąrašas ir ugdytinių sąrašas) ***(Priedas Nr. 2)****;*

10.3. Sužionių ikimokyklinio ugdymo skyriaus apibūdinimas *(pridedama darbuotojų sąrašas ir ugdytinių sąrašas)* ***(Priedas Nr. 3)***.

11. Kiekvienam objektui prie Plano pridedamas pastato planas ir evakuacijos planas:

11.1. Vilniaus r. Eitminiškių pagrindinės mokyklos pastato planas ***(Priedas Nr. 4)***;

11.2. Didžiųjų Kabiškių ikimokyklinio ugdymo skyriaus pastato planas ***(Priedas Nr. 5)***;

11.3. Sužionių ikimokyklinio ugdymo skyriaus pastato planas ***(Priedas Nr. 6)***;

11.4. Vilniaus r. Eitminiškių pagrindinės mokyklos evakuacijos planai ***(Priedas Nr. 7)***;

11.5. Didžiųjų Kabiškių ikimokyklinio ugdymo skyriaus evakuacijos planai ***(Priedas Nr. 8)***;

11.6. Sužionių ikimokyklinio ugdymo skyriaus evakuacijos planai ***(Priedas Nr. 9)***.

12. Kiekvieno objekto ūkio vedėjas ne rečiau kaip kartą per mokslo metus patikrina, ar plane nurodytos patalpos realiai pasiekiamos, neužkrautos, tinkamos ugdytinių skaičiui ir ar darbuotojai žino maršrutus.

III SKYRIUS
DIDŽIAUSIĄ RIZIKĄ KELIANTYS PAVOJAI

13. Ekstremalieji įvykiai, galintys sukelti ekstremaliąsias situacijas, sutrikdyti įstaigos veiklą bei kelti pavojų darbuotojų ir ugdytinių sveikatai ar gyvybei:

13.1. Gamtinio pobūdžio – geologinis ir hidrometeorologinis (stichiniai, katastrofiniai meteorologiniai ir stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai reiškiniai) reiškinys, įvykis, susijęs su ledo lytimis, ledų sangrūdomis, ledo laukais; žmonių ligos;

13.2. Techninio pobūdžio – transporto įvykiai, aviacija, geležinkelių transporto ir automobilių kelių eismu ir įvykiais, vežant pavojingą krovinį; įvykiai pramonėje ir energetikos sistemoje, komunalinių sistemų avarija ir ryšių paslaugų teikimo vartotojams sutrikimas;

13.3. Ekologinio pobūdžio – aplinkos oro ir vandens užterštumas; dirvožemio, grunto užterštumas arba kitoks jam padarytas poveikis; tarša branduolinėmis ir (ar) radioaktyviosiomis medžiagomis ir naftos produktais;

13.4. Socialinio pobūdžio – masinės riaušės ir neramumai, teroro aktai, įkaitų paėmimai;

13.5. Karinio pobūdžio – oro pavojus, ginkluotas užpuolimas, karinės agresijos grėsmė, priešo raketų, bepiločių orlaivių (dronų) ar kitų skraidančių objektų keliama grėsmė;

13.6. Kiti ekstremalieji įvykiai – žmonių sveikatos sutrikimai, panika, traumos, mirties atvejai dėl užsikrėtimo, apsinuodijimo ar fizinio poveikio, gaisro keliamas pavojus, užsidegimo ar degimo grėsmė, pavojingas radinys.

IV SKYRIUS
VADOVAVIMAS, ATSAKOMYBĖS IR KOORDINAVIMAS

14. Bendrieji reagavimo veiksmai ir priemonės:

14.1. Informacijos apie įvykį skubiosios pagalbos tarnybos telefonu 112 perdavimas.

14.2. Atsakingų darbuotojų už ekstremaliosios situacijos valdymą ir veiksmų koordinavimą informavimas ir sukvietimas, situacijos valdymas.

14.3. Darbuotojų, ugdytinių ir lankytojų perspėjimas ir informavimas apie gręsiantį pavojų.

14.4. Darbuotojų, ugdytinių ir lankytojų evakavimas į susibūrimo vietą arba jų apsaugos Mokyklos saugiose patalpose vykdymas.

14.5. Atvykusių CS sistemos pajėgų pasitikimas, informacijos apie įvykį perdavimas.

14.6. Tiesioginės veiklos laikinas sustabdymas, Gelbėjimo darbų vadovo, savivaldybės ESOC sprendimų ir kitų neatidėliotinų veiksmų ir priemonių įgyvendinimo organizavimas.

14.7. Veiklos tęstinumo užtikrinimas.

14.8. Reagavimo į pavojus veiksmų koordinavimui ir ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė:

Atsakingas asmuo	Pagrindinės funkcijos
Direktorius	Aktyvina Planą; priima sprendimus dėl veiklos stabdymo, apsaugos ir evakuacijos, kai tai saugu; palaiko ryšį su savivaldybe ir tarnybomis; paskiria pavaduojančius asmenis.
Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Koordinuoja klasių ir grupių darbuotojų veiksmus; organizuoja ugdytinių apskaitą; užtikrina informacijos perdavimą darbuotojams ir tėvams.
Ūkio vedėjas	Patikrina prieigas ir išėjimus, saugių patalpų parengimą, žibintuvėlius, pirmosios pagalbos ir kitas atsargas; pagal aplinkybes atjungia inžinerines sistemas tik jei tai saugu.
Mokytojai, klasių vadovai, grupių pedagogai	Vadovauja jiems priskirtų ugdytinių apsaugai; pasiima sąrašą, telefoną ir būtiną pagalbos rinkinį, jei tai

	neatidėlioja pasitraukimo; suskaičiuoja asmenis ir praneša apie trūkstamus.
Mokytojų padėjėjai ir kiti paskirti darbuotojai	Padeda mažiems vaikams, asmenims su negalia ar judėjimo sunkumais; nepalieka priskirtų ugdytinių be priežiūros.
Administracijos darbuotojai	Veda įvykio žurnalą, fiksuoja laiką, gautus pranešimus, priimtus sprendimus ir perduotą informaciją, kai tai saugu.
Visi darbuotojai	Nedelsdami praneša apie pavojų, vykdo nurodymus, padeda žmonėms, neplatina nepatikrintos informacijos.

14.9. Pirmųjų veiksmų koordinavimą kiekviename Mokyklos objekte, kai Mokyklos direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo ugdymui nėra tame objekte, vykdo atitinkamo objekto ūkio vedėjas.

14.10. Pirmuosius veiksmus vietoje koordinuojantis darbuotojas nedelsdamas organizuoja darbuotojų ir ugdytinių perspėjimą, jų pasitraukimą į numatytas saugias vietas arba evakuaciją, užtikrina ugdytinių apskaitą, informuoja Mokyklos direktorių ar jo pavaduotoją apie susidariusią situaciją ir vykdomus veiksmus;

15. Nė vienas darbuotojas negali būti siunčiamas tikrinti pavojingos vietos, ieškoti drono ar sprogmens, gesinti išplitusio gaisro ar atlikti kitų specialiųjų tarnybų funkcijų.

V SKYRIUS
PERSPĖJIMAS IR INFORMACIJOS PERDAVIMAS

16. Perspėjimo ir informavimo tikslas – kuo greičiau perspėti darbuotojus apie ekstremalią situaciją ar ekstremalų įvykį, informuoti apie galimus padarinius bei pateikti savisaugos rekomendacijas.

17. Įstaigos darbuotojų perspėjimą organizuoja įstaigos direktorius.

18. Už perspėjimą atsako ūkio vedėjas ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

19. Perspėjimo pranešime trumpai ir aiškiai nurodoma: koks pavojus kilo, kurioje vietoje jis nustatytas, kokių veiksmų darbuotojai, ugdytiniai ir lankytojai turi imtis, kur judėti arba kuriose patalpose likti ir kur bus teikiama papildoma informacija.

20. Atsakingų institucijų pavadinimai, kontaktiniai telefono numeriai ir elektroninio pašto adresai pateikiami šio plano ***Priede Nr. 10.***

21. Atsižvelgus į pavojaus pobūdį, nedelsiant skambinama BPC telefonu 112 (darbuotojas, pirmasis pastebėjęs įvykį ar tiesioginį pavojų) ar nusprendžiama skambinti kitoms kompetentingoms institucijoms (atsakingas Mokyklos direktorius).

22. Atsakingi darbuotojai visais galimomis priemonėmis ir būdais (garsiakalbiais (megafonais), nešiojamomis radijo stotelėmis, telefonu, pokalbių programėlėmis) informuoja visus Mokykloje ir jos skyriuose esančius asmenis:

22.1. klasių/grupių vadovai, mokytojai, mokinio ir mokytojo padėjėjai, švietimo pagalbos specialistai ir kiti darbuotojai perspėja jų priežiūroje esančius ugdytinius;

22.2. paskirti darbuotojai patikrina bendrojo naudojimo patalpas, administracines patalpas, sporto, maitinimo, pagalbines patalpas ir teritoriją.

23. Tėvai (globėjai, rūpintojai) apie susidariusią situaciją ir ugdytinių buvimo vietą informuojami telefonu, SMS žinutėmis, el. paštu arba per klasių/grupių vadovus. Informacija tėvams (globėjams, rūpintojams) perduodama tik įvertinus, kad jie netrukdys neatidėliotiniems darbuotojų veiksmams ir ugdytinių saugumo užtikrinimui.

24. Po pavojaus atšaukimo tomis pačiomis perspėjimo priemonėmis informuojami visi Įstaigoje esantys asmenys (darbuotojai, ugdytiniai, lankytojai) apie galimybę grįžti prie įprastinės Mokyklos ir jos skyrių veiklos. Pranešimas apie pavojaus atšaukimą skelbiamas Mokyklos direktoriaus sprendimu, gavus kompetentingų institucijų, gelbėjimo darbų vadovo ar ESOC vadovo informaciją.

25. Darbuotojai neplatina socialiniuose tinkluose ugdytinių buvimo vietos, pastato saugumo detalių, nepatikrintų pranešimų ar nuotraukų iš pavojingos vietos.

VI SKYRIUS
ŽMONIŲ APSAUGA

26. Pagrindinė evakuacijos užduotis – nukreipti žmones į saugias teritorijos vietas, žmonių susirinkimo punktus arba priedangą bei kitą saugią vietą.

27. Apsaugos būdas parenkamas pagal konkretų pavojų: pasitraukimas į priedangą ar saugią patalpą, evakuacija į lauką ar kitą vietą, buvimas patalpose ir langų / ventiliacijos uždarymas, arba specialiųjų tarnybų nurodytas veiksmas. Vienas būdas netinka visiems pavojams.

28. Kiekviena klasė ir ikimokyklinio ugdymo grupė turi būti aprūpinta informacija apie paskirtą saugią vietą, priedangą ar evakuacijos kryptį. Aktualūs ugdytinių ir darbuotojų sąrašai bei reikalingi kontaktiniai duomenys turi būti prieinami ir popieriniu formatu, nutrūkus elektroniniam ryšiui ar elektros tiekimui.

29. Darbuotojai iš anksto nustato, kas padeda mažiems ugdytiniams ir asmenims, kuriems dėl judėjimo, regos, klausos, intelekto ar kitų pagalbos poreikių reikalinga papildoma pagalba.

30. Kiekvienos klasės ir grupės darbuotojai atsako už jiems priskirtų ugdytinių saugumą, jų priežiūrą, suskaičiavimą ir informacijos apie jų buvimo vietą perdavimą atsakingam asmeniui.

31. Pavojaus metu negalima palikti ugdytinių be suaugusiųjų priežiūros, siųsti jų pasiimti asmeninių daiktų ar dokumentų, grįžti į pavojingą pastatą ar savavališkai išeiti iš priedangos ar kitos saugios vietos be atsakingų institucijų leidimo arba nurodymo.

32. Ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) apie susidariusią situaciją informuojami pagal nustatytą informavimo tvarką. Ugdytiniai tėvams (globėjams, rūpintojams) perduodami tik įsitikinus, kad tai saugu.

33. Mokykloje ir jos skyriuose turi būti saugūs, tvarkingi ir laisvi evakuaciniai išėjimų keliai.

34. Ant evakuacinių išėjimų durų yra žalios spalvos nurodomieji ženklai „išėjimas", rodantys išėjimo kryptį ***(Priedas Nr. 11).*** Visuose aukštuose gerai matomoje vietoje kabo žmonių evakuacijos planai.

35. Darbuotojai turi būti supažindinti su evakuacijos planais ir su darbuotojų ir ugdytinių evakavimo tvarka. Jie privalo žinoti evakavimo maršrutus.

36. Vykdant evakuaciją ekstremaliais atvejais darbuotojai privalo mokėti naudotis įstaigos gesintuvais. Darbuotojai supažindinami su pirminių gaisro gesinimo priemonių, įstaigoje esančių gesintuvų saugaus naudojimo principais. Gesintuvo naudojimo instrukcija pateikiama šio Plano ***Priede Nr. 12***.

37. Už ugdytinių evakuaciją atsakingi grupių/klasių pedagogai. Jie skubiai eina su ugdytiniais arčiausiai jų esančiais evakuaciniais išėjimais iš patalpų. Jei visi evakuacijos keliai vienodai saugūs, nematyti nei ugnies, nei dūmų, visi eina per artimiausią evakuacinį išėjimą. Jei reikia eiti per uždūmintą patalpą - eina pasilenkus po dūmais, prisidengus veidą, arba šliaužia. Pedagogai su ugdytiniais būriuojasi grupėmis kieme nurodytoje vietoje. Vieta pažymėta ženklu **(*Priedas Nr. 13*)**.

38. Mokytojai, suskaičiavę susirinkusius ugdytinius, informuoja apie tai ūkio vedėją, Mokyklos vadovą.

39. Jei ekstremalus įvykis ar ekstremali situacija gresia įvyko lauke, pedagogai su ugdytiniais ir kiti darbuotojai renkasi pastate priedangoje arba saugioje vietoje.

40. Darbuotojas, atsakingas už civilinę saugą, privalo užtikrinti efektyvią evakuaciją iš pastato, patikrinti ar visi žmonės evakuoti iš pastato. Taip pat, esant būtinybei, privalo organizuoti ir/ar suteikti pirmąją medicininę pagalbą asmenims, kuriems jos prireikia arba iškviesti greitosios pagalbos specialistus.

41. Į patalpas galima grįžti tik gavus Mokyklos vadovo, ar specialiųjų tarnybų leidimą.

42. Darbuotojai ir ugdytiniai, gavę pranešimą apie iškilusią grėsmę ir būtinybę pasitraukti į priedangą arba saugią vietą, nedelsdami nutraukia vykdomą veiklą ir, vadovaudamiesi atsakingų asmenų nurodymais, organizuotai vyksta į konkrečiam objektui plane numatytą priedangą arba saugią vietą. Už ugdytinių saugumą, priežiūrą ir suskaičiavimą atsako grupių ir klasių pedagogai. Atvykę į saugią vietą darbuotojai suskaičiuoja ugdytinius, įsitikina, kad visi yra kartu, ir apie jų skaičių bei galimus trūkstamus asmenis informuoja įstaigos vadovą arba jo paskirtą atsakingą asmenį. Saugioje vietoje darbuotojai ir ugdytiniai lieka iki oficialaus pranešimo apie pavojaus pabaigą arba atsakingų institucijų nurodymo.

43. Pirmosios pagalbos teikimo darbuotojams ir lankytojams, nukentėjusiems įvykių metu, organizavimas:

43.1. visi darbuotojai yra išklausę Pirmosios pagalbos mokymo kursus;

43.2. pirmoji pagalba teikiama iki greitosios medicinos pagalbos atvykimo;

43.3. pagalbos suteikimui Mokykloje ir jos skyriuose yra pirmosios medicininės pagalbos vaistinėlės;

43.4. pirmoji pagalba gali būti suteikta kolektyvinės apsaugos vietoje ir/arba kitoje patalpoje, priklausomai nuo susidariusių aplinkybių;

43.5. esant reikalui, neatidėliotinai kreipiamasi pagalbos telefonais į greitosios pagalbos stotį 112.

VII SKYRIUS
VEIKSMAI ORO PAVOJAUS IR KARINIŲ GRĖSMIŲ ATVEJU

44. Oro pavojaus atveju vykdomi oficialiame perspėjimo pranešime pateikti nurodymai. Darbuotojai nedelsdami nutraukia veiklą ir nukreipia ugdytinius, darbuotojus bei lankytojus į konkrečiam objektui plane nustatytą priedangą arba saugiausią pasiekiamą patalpą.

45. Gyventojų perspėjimui apie oro pavojų naudojami skirtingų spalvų perspėjimo pranešimai, nurodantys grėsmės lygį ir būtinus veiksmus. Gavę perspėjimo pranešimą, darbuotojai privalo įvertinti nurodytą grėsmės lygį, nedelsdami imtis atitinkamų saugumo priemonių ir vadovautis toliau pateiktomis rekomendacijomis. Apie kiekvieno pavojaus (kiekvienos spalvos kategorijos) pabaigą informuojama atskiru perspėjimo pranešimu. Darbuotojai privalo sekti oficialią informaciją ir

nekeisti saugios vietos ar priedangos įprastomis veiklos patalpomis, kol negaunamas pranešimas apie oro pavojaus pabaigą (baltas perspėjimas).

GELTONA (tikėtinas oro pavojus) Šis perspėjimas reiškia, kad tikėtinas oro pavojus, tačiau pavojų galinčių kelti objektų Lietuvos teritorijoje dar nėra. **Ką daryti, gavus šį perspėjimo pranešimą**: Išlikite ramūs, nusimatykite saugias vietas (rūsį, vonios kambarį, sandėliuką, kitą patalpą be langų) ar priedangas, sekite oficialią informaciją ir tolesnius pranešimus, reikalui esant, būkite pasirengę reaguoti.
RAUDONA (oro pavojus) Šis perspėjimas reiškia, kad objektas skrenda Lietuvos oro erdvėje arba yra didelė tikimybė, kad įskris į Lietuvos oro erdvę ir gali kelti grėsmę. **Ką daryti, gavus šį perspėjimo pranešimą**: Nedelsdami vykdykite perspėjimo pranešimo nurodymus: skubėkite į artimiausią saugią vietą (rūsį, vonios kambarį, sandėliuką, kitą patalpą be langų) arba priedangą, sekite LRT informaciją ir tolesnius perspėjimo pranešimus.
GELTONA PO RAUDONOS **(tikėtinas oro pavojus, kai pranešimas gaunamas po raudono perspėjimo apie oro pavojų)** Šis perspėjimas reiškia, kad tikėtinas oro pavojus, tačiau pavojų galinčių kelti objektų Lietuvos teritorijoje dar nėra. **Ką daryti, gavus šį perspėjimo pranešimą**: Rekomenduojama likti saugiose vietose ar priedangose iki pranešimo apie pavojaus pabaigą (balto).
BALTA (oro pavojaus nėra) Ką daryti, gavus šį pranešimą: Galite tęsti įprastas veiklas, jei buvo gautas nurodymas eiti į saugias vietas ar priedangas, gavus šį pranešimą jas galite palikti.

46. Darbuotojai, gavę perspėjimo pranešimą apie oro pavojų, privalo veikti pagal šiame plane nustatytą veiksmų algoritmą ***(Priedas Nr. 14).*** Algoritme nustatyta darbuotojų veiksmų seka, atsakomybės ir ugdytinių bei kitų įstaigoje esančių asmenų saugumo užtikrinimo tvarka.

47. Tik gavus oficialų pranešimą apie oro pavojaus pabaigą, atsakingas asmuo įvertina, ar saugu palikti priedangą arba saugią vietą. Prieš grįžtant į įprastą veiklą patikrinama, ar nėra dūmų, konstrukcijų pažeidimų, išdaužytų langų, nukritusių laidų, įtartinų daiktų ar kitų pavojų. Jei kyla abejonių, laukiama specialiųjų tarnybų nurodymų.

48. Pastebėjus droną, neatpažintą skraidantį ar nukritusį objektą, nesiartinti, neliesti, nefilmuoti iš arti ir nebandyti jo numušti ar perkelti.

49. Jei objektas skrenda virš teritorijos, vadovautis oficialiais perspėjimais; esant oro pavojui nedelsiant eiti į priedangą / saugią patalpą.

50. Jei objektas nukrito, įtariamas sprogmuo ar yra pažeidimų, pasitraukti saugiu atstumu, neleisti prieiti kitiems ir skambinti 112, nurodant tikslią vietą.

51. Neplatinti objekto buvimo vietos viešai, jei tai gali kelti papildomą riziką; informaciją perduoti policijai / 112.

52. Sprogimo garsas, apšaudymas ar smūgio banga.

53. Jeigu žmonės yra lauke ir iki priedangos saugiai nenueis, kuo greičiau atsigulti žemiau aplinkos lygio, saugoti galvą, atsitraukti nuo langų ir stiklo, pasinaudoti tvirta kliūtimi ar reljefo įduba. Kai tik įmanoma saugiai, pereiti į numatytą priedangą. Nesiartinti prie sprogimo vietos ir nejudinti nuolaužų.

VIII SKYRIUS
EVAKUACIJA, PASITRAUKIMAS IR UGDYTINIŲ PERDAVIMAS

54. Evakuacija į lauką vykdoma, kai pastate kilęs gaisras, dūmai, konstrukcijų pavojus ar kai tai nurodo kompetentingos tarnybos, ir tik jeigu maršrutas į lauką saugus. Esant oro pavojui ar išorinei grėsmei, žmonės paprastai nukreipiami į priedangą / saugią patalpą, o ne į lauko susirinkimo vietą.

55. Gavus nurodymą evakuotis: nutraukti veiklą; paimti ugdytinių sąrašą tik jei jis pasiekiamas iš karto; eiti nustatytu saugiu maršrutu; negrįžti dėl daiktų; susirinkimo vietoje suskaičiuoti asmenis ir pranešti apie trūkstamus.

56. Grupės / klasės vadovas atsako už jam priskirtų ugdytinių apskaitą. Administracija arba paskirtas asmuo renka informaciją iš visų grupių / klasių ir perduoda ją Mokyklos vadovui bei tarnyboms.

57. Ugdytiniai tėvams perduodami tik vadovo nustatyta tvarka ir tik tada, kai tai saugu bei neprieštarauja tarnybų nurodymams. Užfiksuojamas ugdytinio perdavimo laikas ir jį pasiėmusio teisėto atstovo tapatybė pagal įstaigos nustatytą tvarką. Ugdytinis neišleidžiamas vienas, jei pagal amžių ar nustatytą tvarką būtinas suaugusiojo lydėjimas.

58. Jei būtina perkelti ugdytinius į kitą vietą, Mokyklos direktorius paskiria lydinčius darbuotojus, nustato maršrutą, transportą, apskaitą, ryšio priemones ir informavimo tvarką. Transportas naudojamas tik kai maršrutas ir kelionė saugūs.

IX SKYRIUS
VEIKSMAI KITŲ PAVOJŲ ATVEJAIS

59. **Gaisras ir dūmai.**

59.1. Nedelsiant pranešti 112, jei yra gaisras ar dūmai, nurodyti tikslų adresą, pastatą, aukštą, patalpą ir galimai viduje esančių žmonių skaičių.

59.2. Įjungti perspėjimą, evakuoti pagal priešgaisrinį planą, uždaryti duris, jei tai saugu; neiti per dūmus, nenaudoti lifto. Gesinti tik pradinį gaisrą, tik turint tinkamas priemones ir neužkertant sau evakuacijos kelio.

60. **Grasinimas apie sprogmenį ar įtartinas radinys.**

60.1. Neliesti, nejudinti ir nebandyti apžiūrėti iš arti.

60.2. Atsitraukti, perspėti kitus, skambinti 112.

60.3. Evakuacijos ar pasitraukimo būdą parenka Mokyklos direktorius pagal policijos ir kitų tarnybų nurodymus; įprastas evakuacijos kelias gali būti nesaugus, jei pavojus yra prie išėjimo.

61. **Cheminė tarša ar pavojingų medžiagų avarija.**

61.1. Vykdyti oficialius nurodymus: gali būti būtina likti pastate, uždaryti langus ir duris, išjungti mechaninę ventiliaciją, jei tai saugu ir įmanoma, arba evakuotis prieš vėją / nurodytu maršrutu.

61.2. Savarankiškai nenustatinėti medžiagos ir neliesti išsiliejimo.

61.3. Užterštus asmenis izoliuoti nuo kitų tiek, kiek saugu, ir laukti specialistų nurodymų.

62. **Radiologinė ar branduolinė avarija.**

62.1. Sekti oficialius pranešimus, likti patalpose arba pasitraukti tik pagal nurodymus.

62.2. Uždaryti langus ir duris, sustabdyti lauko veiklas, pasirūpinti, kad ugdytiniai nevalgytų ir negertų galimai užterštų produktų.

62.3. Stabiliojo jodo preparatai vartojami tik gavus oficialų nurodymą ir pagal sveikatos priežiūros specialistų / institucijų rekomendacijas; savavališkai nedalijami.

63. **Audra, škvalas, žaibas, liūtis, snygis, speigas ar kaitra.**

63.1. Nutraukti lauko veiklas ir grįžti į saugias patalpas, jei tai saugu.

63.2. Uždaryti langus ir duris, atsitraukti nuo langų, nestovėti po medžiais ar šalia elektros linijų.

63.3. Užliejimo atveju vengti rūsio ir elektros įrenginių užlietose patalpose.

63.4. Esant dideliam šalčiui, karščiui ar šildymo sutrikimui įvertinti, ar galima saugiai tęsti veiklą; prireikus sustabdyti ugdymą ir organizuoti ugdytinių perdavimą tėvams pagal saugią tvarką.

64. **Elektros, vandens, šildymo ar ryšio sutrikimas.**

64.1. Įvertinti poveikį apšvietimui, šildymui, vandens tiekimui, maitinimui, sanitarinėms sąlygoms ir saugiam ugdytinių buvimui.

64.2. Pranešti paslaugų teikėjui ir vadovui.

64.3. Jei neįmanoma užtikrinti sveikatos, higienos ar saugos sąlygų, vadovas sprendžia dėl veiklos sustabdymo ir ugdytinių perdavimo.

65. **Užkrečiamosios ligos, apsinuodijimas.**

65.1. Teikti pirmąją pagalbą, prireikus skambinti 112, atskirti galimai užkrečiamą ar apsinuodijusį asmenį tiek, kiek saugu, ir informuoti vadovą.

65.2. Vadovautis Nacionalinio visuomenės sveikatos centro, gydytojų ir kitų kompetentingų institucijų nurodymais; nevykdyti savavališko karantino ar gydymo.

66. **Smurtas, grasinantis asmuo ar pašalinis asmuo.**

66.1. Nedelsiant pranešti vadovui ir, esant tiesioginei grėsmei, 112.

66.2. Darbuotojai neprovokuoja konflikto, nesistengia fiziškai sulaikyti ginkluoto ar pavojingo asmens, saugiai atskiria ugdytinius nuo grėsmės, užrakina / užtveria patalpą, jei tai tinkama konkrečiai situacijai, ir vykdo policijos nurodymus.

67. **Nelaimė išvykos ar transportavimo metu.**

67.1. Prieš išvyką paskiriamas atsakingas vadovas, turimi dalyvių sąrašai ir kontaktai, žinomas maršrutas ir susitikimo vieta.

67.2. Įvykus nelaimei, pirmiausia užtikrinamas ugdytinių saugumas, skambinama 112, suskaičiuojami dalyviai, tėvai informuojami per įstaigos atsakingą asmenį.

X SKYRIUS
PIRMOJI PAGALBA, PAŽEIDŽIAMI ASMENYS IR EMOCINĖ PARAMA

68. Pirmąją pagalbą pagal kompetenciją teikia apmokyti darbuotojai iki atvykstant medikams. Sunkios būklės, sąmonės sutrikimo, kvėpavimo sutrikimo, stipraus kraujavimo, anafilaksijos ar kitais grėsmingais atvejais nedelsiant skambinama 112.

69. Kiekviename objekte nustatomos pirmosios pagalbos vaistinėlių vietos, jų patikros periodiškumas, atsakingas asmuo ir papildymo tvarka. Vaistinėlės turi būti pasiekiamos, bet saugiai laikomos.

70. Asmenų su negalia, judėjimo sunkumais, lėtiniais poreikiais ar kitais pagalbos poreikiais apsaugai parengiamas individualus praktinis sprendimas, neatskleidžiant perteklinių asmens sveikatos duomenų bendrame plane. Darbuotojai žino, kas padeda ir kokios pagalbinės priemonės reikalingos.

71. Ugdytiniams pateikiamos trumpos, amžių atitinkančios instrukcijos. Darbuotojai kalba ramiai, išlaiko grupę kartu, nepalieka ugdytinių vienų, padeda atkurti įprastą rutiną tik tada, kai tai saugu.

XI SKYRIUS
MATERIALINIAI IŠTEKLIAI IR VEIKLOS TĘSTINUMAS

72. Kiekviename objekte turi būti numatyti ir, atsižvelgiant į faktinį darbuotojų bei ugdytinių skaičių ir galimą saugaus buvimo trukmę, kaupiami būtini materialiniai ištekliai: geriamasis vanduo, ilgiau negendantys maisto produktai, pirmosios pagalbos priemonės, žibintuvėliai, atsarginės baterijos, išorinės baterijos, nešiojamasis radijo imtuvas, higienos priemonės, šiukšlių maišai, vienkartinės pirštinės, pledai, ugdytinių priežiūros ir emocinės savijautos užtikrinimo priemonės.

73. Materialinių išteklių kiekiai, saugojimo vietos ir už jų priežiūrą bei išdavimą atsakingi asmenys nurodyti Plano **Priede Nr. 15**.

74. Atsargų saugojimo vietos turi būti žinomos atsakingiems ir juos pavaduojantiems darbuotojams. Atsargos periodiškai tikrinamos, keičiami pasibaigusio galiojimo produktai, o jų prieinamumas užtikrinamas ir nutrūkus elektros energijos tiekimui.

75. Už materialinių išteklių apskaitą, priežiūrą ir papildymo organizavimą atsako kiekvieno objekto ūkio vedėjas.

XII SKYRIUS
VEIKLOS TĘSTINUMO UŽTIKRINIMAS

76. Ekstremaliųjų situacijų, ekstremaliųjų įvykių ar kitų pavojų metu Įstaigos veiklos tęstinumas užtikrinamas tiek, kiek tai nekelia pavojaus ugdytinių, darbuotojų ir lankytojų gyvybei bei sveikatai.

77. Mokyklos veiklos tęstinumo prioritetai ekstremaliųjų situacijų metu – ugdytinių saugumas ir priežiūra, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, darbuotojų veiksmų koordinavimas, ugdymo proceso organizavimas kontaktiniu, mišriu arba nuotoliniu būdu ir, savivaldybės nurodymu, KAS ir priedangos parengimas ir naudojimas.

78. Sprendimą dėl Mokyklos veiklos tęstinumo, laikino veiklos apribojimo, ugdymo proceso sustabdymo, ugdytinių priežiūros organizavimo ar darbuotojų darbo organizavimo priima Mokyklos direktorius, jam nesant – direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

79. Sprendimai priimami įvertinus pavojaus pobūdį, mastą, galimą poveikį ugdytinių ir darbuotojų saugumui, pastato, inžinerinių sistemų, ryšio priemonių, žmogiškųjų ir materialinių išteklių būklę bei atsižvelgiant į savivaldybės mero, savivaldybės administracijos, ESOC vadovo, gelbėjimo darbų vadovo, Mokyklos steigėjo ar kitų kompetentingų institucijų nurodymus:

80. Kai pavojus kyla Mokyklos pastatuose ar teritorijoje, direktorius sprendžia dėl Mokyklos veiklos tęstinumo užtikrinimo ar veiklos laikino sustabdymo.

81. Kai kyla savivaldybės ar valstybės lygio ekstremalioji situacija, Mokyklos direktorius sprendžia dėl Mokyklos veiklos tęstinumo užtikrinimo ar veiklos laikino sustabdymo vadovaudamasis savivaldybės ar valstybės lygio ESOC vadovo nurodymais.

82. Nesant ESOC vadovo nurodymų, Mokyklos direktorius dėl veiklos tęstinumo užtikrinimo konsultuojasi su savivaldybės Švietimo skyriaus darbuotojais ar su ŠMSM parengties pareigūnu.

XIII SKYRIUS
MOKYMAI, PRATYBOS IR PLANO PERŽIŪRA

83. Visi darbuotojai supažindinami su Planu prieš pradėdami savarankiškai dirbti ir po kiekvieno reikšmingo atnaujinimo. Supažindinimas fiksuojamas DBSIS ar kitu įstaigos nustatytu būdu.

84. Ne rečiau kaip kartą per metus organizuojamas pasirengimo patikrinimas ar pratybos, apimančios bent perspėjimo gavimą, judėjimą į saugią vietą, ugdytinių apskaitą, ryšį su vadovu ir veiksmus oro pavojaus atveju. Pratybos organizuojamos taip, kad nesukeltų ugdytiniams nepagrįsto išgąsčio.

85. Po pratybų ar realaus įvykio užfiksuojami trūkumai, atsakingi asmenys ir jų pašalinimo terminai.

86. Planas peržiūrimas pasikeitus teisės aktams, pastatų išplanavimui, priedangoms, darbuotojams, veiklos pobūdžiui, rizikos analizei arba po realaus įvykio / pratybų.

VILNIAUS R. EITMINIŠKIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO

PRIEDAI

Priedas Nr. 1

VILNIAUS R. EITMINIŠKIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS APIBŪDINIMAS

Pavadinimas	Vilniaus r. Eitminiškių pagrindinė mokykla
Kodas	291314870
Pavaldumas	Vilniaus rajono savivaldybė
Adresas ir kontaktai	Misionierių g. 10, Eitminiškių k., LT-15131 Vilniaus r. Tel. Nr. +370 5 2438533 El. p.: info@pagrindine.eitminiskes.vilniausr.lm.lt
Direktorius	**Agnieška Garnega**, direktorė Tel.+37063143067 El. p.: agnieska.garnega@pagrindine.eitminiskes.vilniausr.lm.lt
Darbuotojas, atsakingas už civilinę ir gaisrinę saugą	**Janina Dombrovska**, ūkio vedėja Tel. +370 68645082 El. p.: janina.dombrovska@pagrindine.eitminiskes.vilniausr.lm.lt
Veikla	Ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programų vykdymas
Teritorijos plotas	1,4118 ha
Pastato plotas	650,85 m. kv.
Darbuotojų skaičius	Pagal pridedamą sąrašą
Ugdytinių skaičius	Pagal pridedamą sąrašą
Darbo laikas	7.00 – 18.00; Poilsio dienos – šeštadienis ir sekmadienis
Apsauga	Sargas
Naudojamos, sandėliuojamos pavojingos medžiagos	-
Kolektyvinės apsaugos statiniai (KAS) (Savivaldybės nurodymu)	KAS plotas – 602 kv. m.; KAS talpinamų gyventojų skaičius – 172 (*žr. Vilniaus rajono savivaldybės mero 2025 m. spalio 28 d. potvarkį Nr. M22-165(2.1 E) „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės parinktų kolektyvinės apsaugos statinių ir jų poreikio sąrašo patvirtinimo“*).
Priedanga	Įstaiga neturi įrengtos priedangos. Paskelbus oro pavojų, darbuotojai ir vaikai susirenka iš anksto numatytoje saugioje vietoje – pastato 1 aukšto koridoriuje. Tai vidinė patalpa, neturinti langų ir durų į išorę, labiausiai nutolusi nuo pastato išorinių sienų.
Priešgaisrinė sauga	Gesintuvai
Patalpų vėdinimas	Patalpose įrengtos ventiliacinės angos
Komunikacijos	Elektros tiekimas: centralizuotas elektros energijos tiekimas iš elektros skirstomųjų tinklų. Vandens tiekimas: centralizuotas vandentiekis, paslaugų teikėjas UAB „Nemenčinės komunalininkas“. Patalpų šildymas: geoterminis šildymas.
Komunikacijų atjungimo vietos	Elektra: pagrindinis elektros įvadinis skydas, esantis pastato pagalbinėse patalpose 1 aukšte. Vanduo: pagrindinė vandens įvado ir uždarymo sklendės vieta – pagalbinės patalpos 1 aukšte. Šildymas: šildymo sistemos priežiūrą, reguliavimą ir atjungimą vykdo atsakingi specialistai, paslaugų teikėjas UAB „Ederas”.

PRIDEDAMA:

1. Vilniaus r. Eitminiškių pagrindinės mokyklos darbuotojų sąrašas.
2. Vilniaus r. Eitminiškių pagrindinės mokyklos vaikų sąrašas.

VILNIAUS R. EITMINIŠKIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
DARBUOTOJŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Pavardė	Vardas	Pareigos	Telefono Nr.
1.	Aškelovič	Andrej	Mokytojas (tikyba)	065657565
2.	Barkovska	Olga	Sekretorė	062036977
3.	Bartkevič	Gražina	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, IU mokytoja	061405092
4.	Bogucka	Marija	IU mokytoja	069909282
5.	Bortkevič	Danuta	Virėja, valytoja	067400837
6.	Bovševič	Robert	Mokytojas (fizinis ugdymas)	067466040
7.	Čeponienė	Inga	Mokytoja (lietuvių kalba)	068843444
8.	Čupak	Elžbieta	Mokytoja (geografija)	068617300
9.	Dedulevič	Anna	Mokytoja (dailė, technologijos)	067084201
10.	Dombrovska	Janina	Ūkio vedėja, mokinio padėjėja	068645082
11.	Garnega	Agnieška	Direktorė	063143067
12.	Gedris	Vanda	Mokinio padėjėja, mokytoja (pradinės kl.)	067656364
13.	Goršanenko	Valentina	Mokytoja (rusų kalba)	068550461
14.	Grincevič	Lilija	Mokinio padėjėja	066301990
15.	Iljina	Irena	Mokytoja (muzika)	061589572
16.	Ingelewicz	Jerzy	Mokytojas (informatika)	067076061
17.	Jackevič	Andžej	Vairuotojas	060000580
18.	Jankovska	Leokadija	Mokytoja (matematika, fizika)	065014743
19.	Juchnevič	Erika	Mokinio padėjėja	060213948
20.	Kadzevič	Lucija	Mokytoja (lenkų kalba), bibliotekininkė	061550610
21.	Kadzevič	Renata	Mokytojo padėjėja, valytoja	060634360
22.	Keno	Ana	Sargas	060725734
23.	Kulešo	Nadežda	Kiemsargė, virėja	064661446
24.	Komar	Regina	Mokytoja (biologija)	069959182
25.	Kutyš	Tadeuš	Einamojo remonto darbininkas	065622505
26.	Liachovič	Aleksandr	Sargas, inžinierius informatikas	065656168
27.	Liachovič	Božena	Mokytoja (prad. kl., istorija, ekonom., gyv. įgūdžiai)	062082684
28.	Palcevienė	Ana	Mokytoja (anglų kalba)	061646094
29.	Pavlovič	Halina	Logopedė	061684840
30.	Sokolovska	Hana	Valytoja	067833713
31.	Šachajeva	Marjana	Sargas	060682471
32.	Šilingienė	Lena	IU mokytoja	069943159
33.	Šimak	Andžej	Sargas	067703789
34.	Verikienė	Galina	Mokytoja (gamtos mokslai, chemija)	067379654

VILNIAUS R. EITMINIŠKIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
UGDYTINIŲ SĄRAŠAS

2026-2027 M. M.

Spindulėlių gr.	7
2 kl.	5
3 kl.	6
5 kl.	4
6 kl.	5
7 kl.	7
8 kl.	5
9 kl.	5
10 kl.	4
IŠ VISO:	**48**

„SPINDULĖLIŲ" GRUPĖS UGDYTINIŲ SĄRAŠAS

Mokytoja – Lena Šilingienė
Mokytoja – Marija Bogucka
Mokytojo padėjėja – Renata Kadzevič

Eil. Nr.	Vaiko vardas, pavardė	Pastabos
1.	Jakub Kondratovič	
2.	Kamilia Krylovič	
3.	Melanija Lapkovska	
4.	Sofija Stajeckytė	
5.	Diana Stajeckytė	
6.	Rafal Paršuta	
7.	Marcin Paršuta	

2 KLASĖS MOKINIŲ SĄRAŠAS
Klasės vadovas – Božena Liachovič

Eil. Nr.	Vaiko vardas, pavardė	Pastabos
1.	Robert Čepulkovskij	
2.	Nikita Krylovič	
3.	Ema Panamariova	
4.	Alla Petrukanec	
5.	Melana Stajeckytė	

3 KLASĖS MOKINIŲ SĄRAŠAS
Klasės vadovas – Božena Liachovič

Eil. Nr.	Vaiko vardas, pavardė	Pastabos
1.	Deivid Buchanok	
2.	Gabija Dunauskaitė	
3.	Adrian Juchnevič	
4.	Karina Kazaku	
5.	Adriana Kondrotaitė	
6.	Tomaš Kulešo	

5 KLASĖS MOKINIŲ SĄRAŠAS
Klasės vadovas – Lucija Kadzevič

Eil. Nr.	Vaiko vardas, pavardė	Pastabos
1.	Justyna Kondratovič	
2.	Dovydas Stajeckij	
3.	Daniel Vaškevič	
4.	Karina Vobalis	

6 KLASĖS MOKINIŲ SĄRAŠAS
Klasės vadovas – Lucija Kadzevič

Eil. Nr.	Vaiko vardas, pavardė	Pastabos
1.	Viktorija Andrukonis	
2.	Karol Aniškevič	
3.	Rafal Lapkovskij	
4.	Neiridas Stokviš	
5.	Evaldas Vrublevskij	

7 KLASĖS MOKINIŲ SĄRAŠAS
Klasės vadovas – Ana Palcevienė

Eil. Nr.	Vaiko vardas, pavardė	Pastabos
1.	Gabrielia Čepulkovska	
2.	Agnė Dunauskaitė	
3.	Daniel Kulešo	
4.	Ana Naruševič	
5.	Emilija Vadaniukaitė	
6.	David Vobalis	
7.	Gražina Vadaniukaitė	

8 KLASĖS MOKINIŲ SĄRAŠAS
Klasės vadovas – Ana Palcevienė

Eil. Nr.	Vaiko vardas, pavardė	Pastabos
1.	Saulė Kšenavičiūtė	
2.	Gabrielė Lapackaitė	
3.	Julija Sivinskaja	
4.	Kornelijus Stajeckij	

9 KLASĖS MOKINIŲ SĄRAŠAS
Klasės vadovas – Inga Čeponienė

Eil. Nr.	Vaiko vardas, pavardė	Pastabos
1.	Deimantė Dunauskaitė	
2.	Ernestas Kondrotas	
3.	David Mikelevičius	
4.	Kšyštof Taraškevič	
5.	Viktorija Trafimova	

10 KLASĖS MOKINIŲ SĄRAŠAS
Klasės vadovas – Inga Čeponienė

Eil. Nr.	Vaiko vardas, pavardė	Pastabos
1.	Emilija Aniskevič	
2.	Albert Sinkevič	
3.	Agnata Vadaniukaitė	
4.	Emilija Vrublevska	

Priedas Nr. 2

DIDŽIŲJŲ KABIŠKIŲ IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS APIBŪDINIMAS

Pavadinimas	Vilniaus r. Eitminiškių pagrindinės mokyklos Didžiųjų Kabiškių ikimokyklinio ugdymo skyrius
Adresas ir kontaktai	Liepų g. 2, Didžiųjų Kabiškių k., Nemenčinės sen., Vilniaus r. Tel. Nr. +370 5 2541645 El. p.: info@kabiskiuvld.lt
Darbuotojas, atsakingas už civilinę ir gaisrinę saugą	**Edita Kašperova**, ūkio vedėja Tel. +370 61152883 El. p.: Edita.Kasperova@kabiskiuvld.lt
Veikla	Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programų vykdymas
Teritorijos plotas	0,3820 ha
Pastato plotas	734,10 m. kv.
Darbuotojų skaičius	Pagal pridedamą sąrašą
Ugdytinių skaičius	Pagal pridedamą sąrašą
Darbo laikas	7.00 – 18.00 Poilsio dienos – šeštadienis ir sekmadienis
Apsauga	Sargas
Kolektyvinės apsaugos statiniai (KAS) (Savivaldybės nurodymu)	KAS plotas – 504 kv. m.; KAS talpinamų gyventojų skaičius – 144 *(žr. Vilniaus rajono savivaldybės mero 2025 m. spalio 28 d. potvarkį Nr. M22-165(2.1 E) „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės parinktų kolektyvinės apsaugos statinių ir jų poreikio sąrašo patvirtinimo“).*
Priedanga (Savivaldybės nurodymu)	Priedangos plotas – 62 kv. m. Priedangoje talpinamų gyventojų skaičius – 41 *(žr. Vilniaus rajono savivaldybės mero 2026 m. vasario 18 d. potvarkį Nr. M22-157(2.1 E) „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės parinktų priedangų ir jų poreikio sąrašo patvirtinimo“ pakeitimo”)*
Priešgaisrinė sauga	Gesintuvai
Patalpų vėdinimas	Patalpose įrengtos ventiliacinės angos
Komunikacijos	Elektros tiekimas: centralizuotas elektros energijos tiekimas iš elektros skirstomųjų tinklų. Vandens tiekimas: centralizuotas vandentiekis, paslaugų teikėjas – UAB „Vilniaus vandenys“. Patalpų šildymas: centralizuotas šildymas, paslaugų teikėjas – UAB „Nemenčinės komunalininkas“.
Komunikacijų atjungimo vietos	Elektra: pagrindinis elektros įvadinis skydas, esantis elektros skydinėje. Vanduo: pagrindinė vandens įvado ir uždarymo sklendės vieta – rūsis. Šildymas: centralizuoto šildymo sistemos atjungimą ir reguliavimą atlieka tik UAB „Nemenčinės komunalininkas“ specialistai.

PRIDEDAMA:

1. Didžiųjų Kabiškių ikimokyklinio ugdymo skyriaus darbuotojų sąrašas.
2. Didžiųjų Kabiškių ikimokyklinio ugdymo skyriaus vaikų sąrašas.

DIDŽIŲJŲ KABIŠKIŲ IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIUS
DARBUOTOJŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Pavardė	Vardas	Pareigos	Telefono Nr.
1.	Balkovska	Virginija	Logopedė	060277242
2.	Borkovska	Ingrida	Mokinio padėjėja	060206240
3.	Borkovska	Katažina	Mokytojo padėjėja	060421676
4.	Borovko	Veronika	Mokytojo padėjėja	061096428
5.	Černiavska	Alina	IU mokytoja	063465639
6.	Fedorovič	Ilona	IU mokytoja	060034553
7.	Gasperovič	Beata	Mokytojo padėjėja	067511971
8.	Gasperovič	Regina	Sargas	067327875
9.	Gasperovič	Viktor	Kiemsargis	065622593
10.	Ilgevič	Jegor	Einamojo remonto darbininkas	064344130
11.	Jasiuvian	Marija	IU mokytoja	065622591
12.	Karaliun	Regina	Sandėlininke, skalbėja	060631147
13.	Kašperova	Edita	Sekretorė, ūkio vedėja	061152883
14.	Kiliauskienė	Evelina	Mokinio padėjėja	065654664
15.	Krylovičius	Tomas	Informatikas inžinierius	069513229
16.	Liachovič	Ilona	IU mokytoja	060761369
17.	Litvinionok	Aliona	Mokytojo padėjėja	067993954
18.	Lužina	Beata	Mokinio padėjėja	067154507
19.	Mežanec	Raja	Sargas	065060059
20.	Nakrušienė	Halina	IU mokytoja	060402325
21.	Stecevič	Ivona	IUP Mokytoja	068142240
22.	Stelmach	Leonarda	IU mokytoja	067409598
23.	Strach	Danuta	Virėja	062020945
24.	Trinuškevič	Teresa	Valytoja	067401398
25.	Usavičė	Vanesa	IU mokytoja	064601331
26.	Veličkienė	Jolanta	Meninio ugdymo mokytoja	065025932
27.	Vobalis	Liudmila	Virėja	067592931
28.	Žvirblis	Valerija	Mokytojo padėjėja	067516205

DIDŽIŲJŲ KABIŠKIŲ IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIUS

UGDYTINIŲ SĄRAŠAS

2026-2027 M. M.

Bitučių gr.	12
Nykštukų gr.	18
Žirniukų gr.	13
Boružėlių gr.	19
IŠ VISO:	**62**

DIDŽIŲJŲ KABIŠKIŲ IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIUS

„ŽIRNIUKŲ“ GRUPĖS UGDYTINIŲ SĄRAŠAS

2026-2027 m. m.

Grupės tipas – ikimokyklinė grupė

Mokomoji kalba – **lietuvių**

Mokytoja – Halina Nakrūšienė

Mokytoja – Ilona Liachovič

Eil. Nr.	**Vaiko vardas, pavardė**	**Pastabos**
1.	Danilevičius Elijus	
2.	Danilevičiūtė Nikolė	
3.	Faberas Danielius	
4.	Fedorovič Dominik	
5.	Karaznevič Aron	
6.	Komarovski Nikolas	
7.	Kurajev Danas	
8.	Petronaitytė Luknė	
9.	Rudzevičiūtė Arijana	
10.	Savicka Silvija	
11.	Trainovski Edvin	
12.	Tumko David	
13.	Zamara Viktorija	

DIDŽIŲJŲ KABIŠKIŲ IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIUS

„BORUŽĖLIŲ“ GRUPĖS UGDYTINIŲ SĄRAŠAS

2026-2027 m. m.

Grupės tipas – ikimokyklinė grupė

Mokomoji kalba – **lietuvių**

Mokytoja – Leonarda Stelmach

Mokytoja – Ilona Liachovič

Mokytojos padėjėja – Katažina Borkovska

Mokinio padėjėja – Beata Lužina

Eil. Nr.	**Vaiko vardas, pavardė**	**Pastabos**
1.	Agurkis Rėjus	
2.	Gaižutytė Salomėja	
3.	Jackevič Artiom	
4.	Jačun Amelija	
5.	Jačun Kevinas	
6.	Jurkevičiūtė Ugnė	
7.	Kazjanina Austėja	
8.	Kieraitė Leonarda Vija	
9.	Kondrat Mantas	
10.	Lepiochin Lukas	
11.	Malakauskas Dovydas	
12.	Mežanec Gabija	
13.	Mežanec Livija	
14.	Peterson Beata	
15.	Petronaitytė Vaiva	
16.	Stefanovič Edvin	
17.	Volodko Darjan	
18.	Zamara Adam	
19.	Bacevičiūtė Maja	

DIDŽIŲJŲ KABIŠKIŲ IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIUS

„BITUČIŲ“ GRUPĖS UGDYTINIŲ SĄRAŠAS

2026-2027 m. m.

Grupės tipas – ikimokyklinė grupė

Mokomoji kalba – **lenkų**

Mokytoja – Ilona Fedorovič

Mokytoja – Marija Jasiuvian

Mokytojos padėjėja – Veronika Borovko

Mokinio padėjėja – Ingrida Borkovska

Eil. Nr.	**Vaiko vardas, pavardė**	**Pastabos**
1.	Andriuškevičius Edvin	
2.	Borkovska Alisa	
3.	Černikov Evan	
4.	Jablonskij Ragnar	
5.	Ieva Jankovskaja	
6.	Misevičius Aron	
7.	Piurko Darius	
8.	Strach Norbert	
9.	Valentinovič Livija	
10.	Voitkevič Daniel	
11.	Zelenko Dominik	
12.	Zelenko Mark	

DIDŽIŲJŲ KABIŠKIŲ IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIUS

„NYKŠTUKŲ“ GRUPĖS UGDYTINIŲ SĄRAŠAS

2026-2027 m. m.

Grupės tipas – ikimokyklinė grupė

Mokomoji kalba – **lenkų**

Mokytoja – Alina Černiavska

Mokytoja – Marija Jasiuvian

Mokytojos padėjėja – Valerija Žvirblis

Mokinio padėjėja – Evelina Kiliauskienė

Eil. Nr.	**Vaiko vardas, pavardė**	**Pastabos**
1.	Alekna Karolis	
2.	Andriuškevičiūtė Emilija	
3.	Garnega David	
4.	Karablikov Daniel	
5.	Kašperova Anastasija	
6.	Kolontaj Emilian	
7.	Labutė Karolina	
8.	Liachovič Norbert	
9.	Malichovska Anelija	
10.	Malichovska Violeta	
11.	Milinkevičius Aurimas	
12.	Podlipski Kiril	
13.	Rynkevič Eliza	
14.	Strach Emanuel	
15.	Šulc Sofija	
16.	Voitkevič Ernest	
17.	Žiznevski Edvin	
18.	Žiznevski Raimondas	

Priedas Nr. 3

SUŽIONIŲ IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS APIBŪDINIMAS

Pavadinimas	Vilniaus r. Eitminiškių pagrindinės mokyklos Sužionių ikimokyklinio ugdymo skyrius
Adresas ir kontaktai	Mokyklos g. 1, Sužionių k., Sužionių sen., Vilniaus r. Tel. Nr. +370 5 2438533 El. p.: info@pagrindine.eitminiskes.vilniausr.lm.lt
Darbuotojas, atsakingas už civilinę ir gaisrinę saugą	**Teresa Butkevič**, ūkio vedėja Tel. +370 63893140 El. p.: teresa.butkevic@pagrindine.eitminiskes.vilniausr.lm.lt
Veikla	Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programų vykdymas
Teritorijos plotas	0,3989 ha
Pastato plotas	575,08 kv. m.
Darbuotojų skaičius	Pagal pridedamą sąrašą
Ugdytinių skaičius	Pagal pridedamą sąrašą
Darbo laikas	7.00 – 18.00 Poilsio dienos – šeštadienis ir sekmadienis
Apsauga	Sargas
Kolektyvinės apsaugos statiniai (KAS) (Savivaldybės nurodymu)	KAS plotas – 1087 kv. m.; KAS talpinamų gyventojų skaičius – 310 *(žr. Vilniaus rajono savivaldybės mero 2025 m. spalio 28 d. potvarkį Nr. M22-165(2.1 E) „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės parinktų kolektyvinės apsaugos statinių ir jų poreikio sąrašo patvirtinimo“).*
Priedanga	Įstaiga neturi įrengtos priedangos. Paskelbus oro pavojų, darbuotojai ir vaikai susirenka iš anksto numatytoje saugioje vietoje – pastato koridoriuje. Tai vidinė patalpa, neturinti langų ir durų į išorę, labiausiai nutolusi nuo pastato išorinių sienų.
Priešgaisrinė sauga	Gesintuvai
Patalpų vėdinimas	Patalpose įrengtos ventiliacinės angos
Komunikacijos	Elektros tiekimas: centralizuotas elektros energijos tiekimas iš elektros skirstomųjų tinklų. Vandens tiekimas: centralizuotas vandentiekis, paslaugų teikėjas – UAB „Nemenčinės komunalininkas“. Patalpų šildymas: oras–vanduo (šilumos siurblys).
Komunikacijų atjungimo vietos	Elektra: pagrindinis elektros įvadinis skydas, esantis pastato 1 aukšte. Vanduo: vandens įvado ir uždarymo sklendės vieta – rūsys. Šildymas: šildymo sistemos priežiūrą, reguliavimą ir atjungimą vykdo atsakingi specialistai, paslaugų teikėjas MB „Saugus ūkis”.

PRIDEDAMA:

1. Sužionių ikimokyklinio ugdymo skyriaus darbuotojų sąrašas.
2. Sužionių ikimokyklinio ugdymo skyriaus vaikų sąrašas.

SUŽIONIŲ IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIUS
DARBUOTOJŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Pavardė	Vardas	Pareigos	Telefono Nr.
1.	Afonina	Nijolia	IU mokytoja	065527124
2.	Biekšienė	Danuta	Meninio ugdymo mokytoja	065622411
3.	Butkevič	Teresa	Ūkio vedėja, sargas	063893140
4.	Kuznecov	Anatolij	Einamojo remonto darbininkas	065160934
5.	Kuznecova	Regina	Virėja	063453607
6.	Maliuk	Dominik	Sargas	061118701
7.	Maliuk	Mažena	IU mokytoja	069846774
8.	Matačina	Vidutė	Mokytojo padėjėja	067707058
9.	Mežanec	Jolanta	Valytoja, kiemsargė	069813322
10.	Mežanec	Margarita	Skalbėja	063327097
11.	Usova	Nijolia	Mokinio padėjėja	063064033

SUŽIONIŲ IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIUS

„GĖLYČIŲ“ GRUPĖS UGDYTINIŲ SĄRAŠAS

2026-2027 m. m.

Grupės tipas – ikimokyklinė grupė

Mokomoji kalba – **lenkų**

Mokytoja – Mažena Maliuk

Mokytoja – Nijolia Afonina

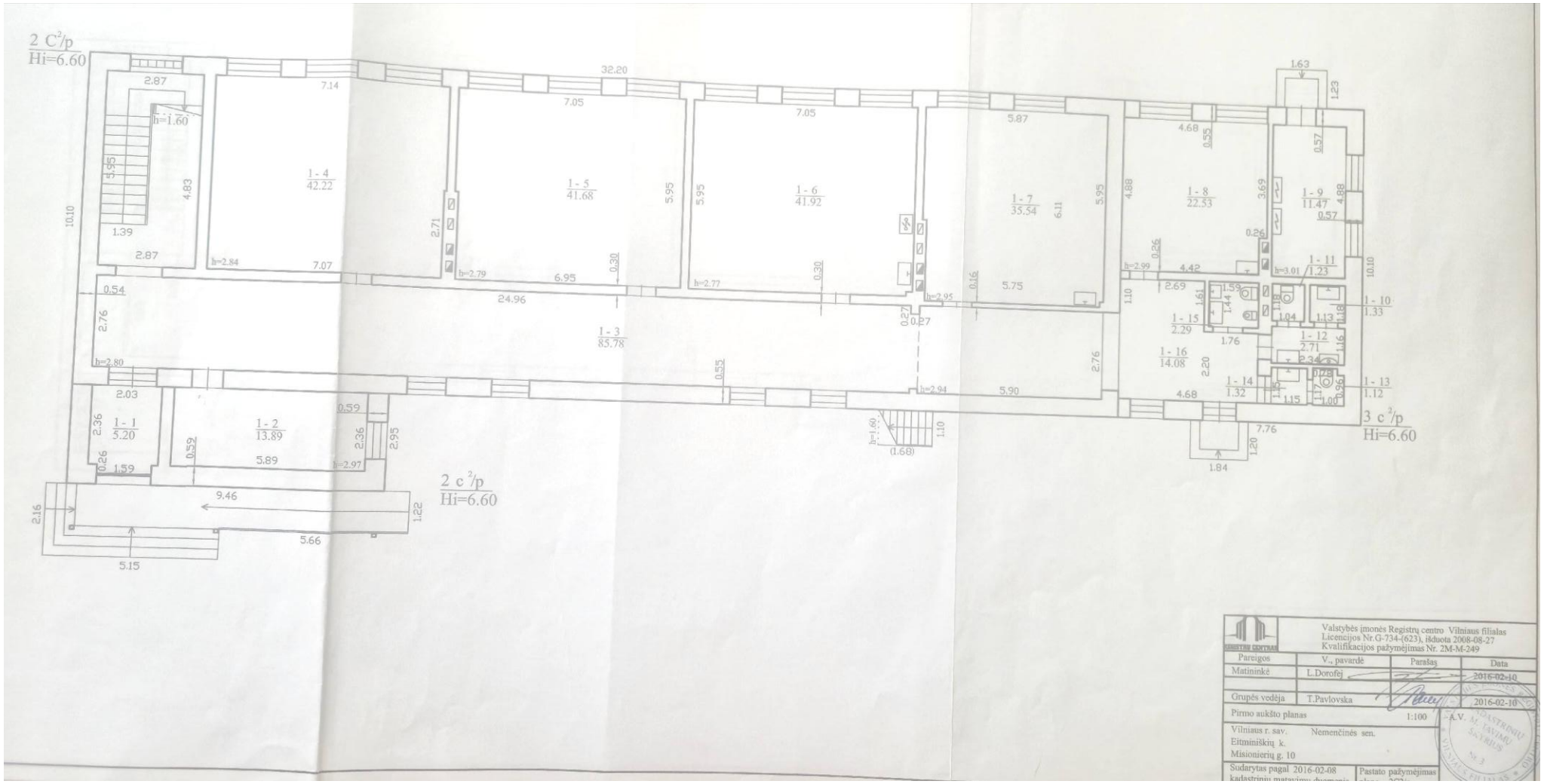
Mokytojos padėjėja – Vidutė Matačina

Mokinio padėjėja – Nijolia Usova

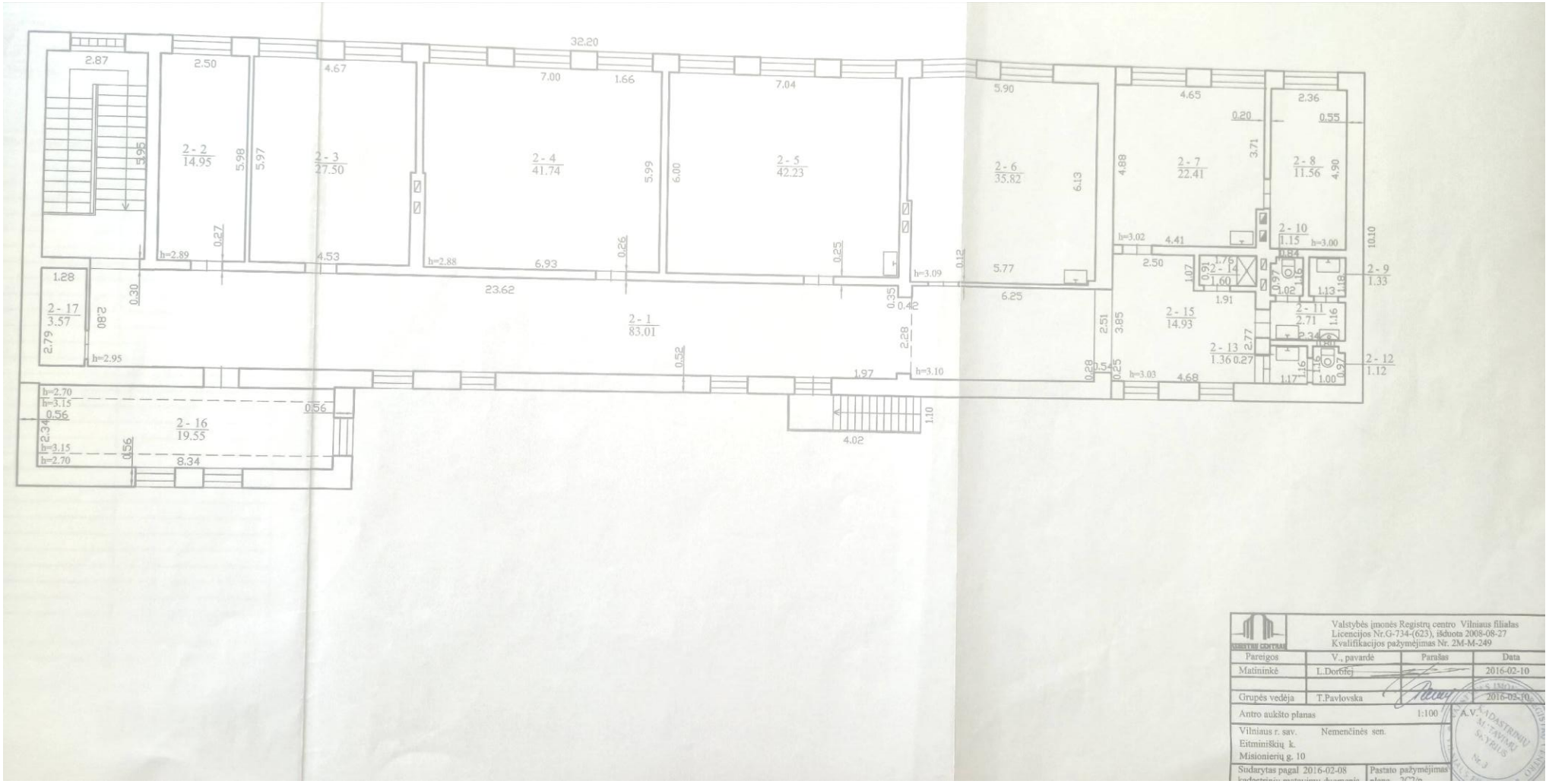
Eil. Nr.	**Vaiko vardas, pavardė**	**Pastabos**
1.	Milita Aleksandrova	
2.	Agnė Daukšaitė	
3.	Damjanas Geažanskas	
4.	Eva Gedris	
5.	Rafal Giedris	
6.	Deividas Kiliauskas	
7.	Akvilė Matačina	
8.	Kevinas Rinkevičius	
9.	Paulina Stokviš	
10.	Adam Tomaševski	
11.	Emilija Usavičiūtė	
12.	Eilanas Vegelevičius	

Priedas Nr. 4

VILNIAUS R. EITMINIŠKIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS PASTATO PLANAS



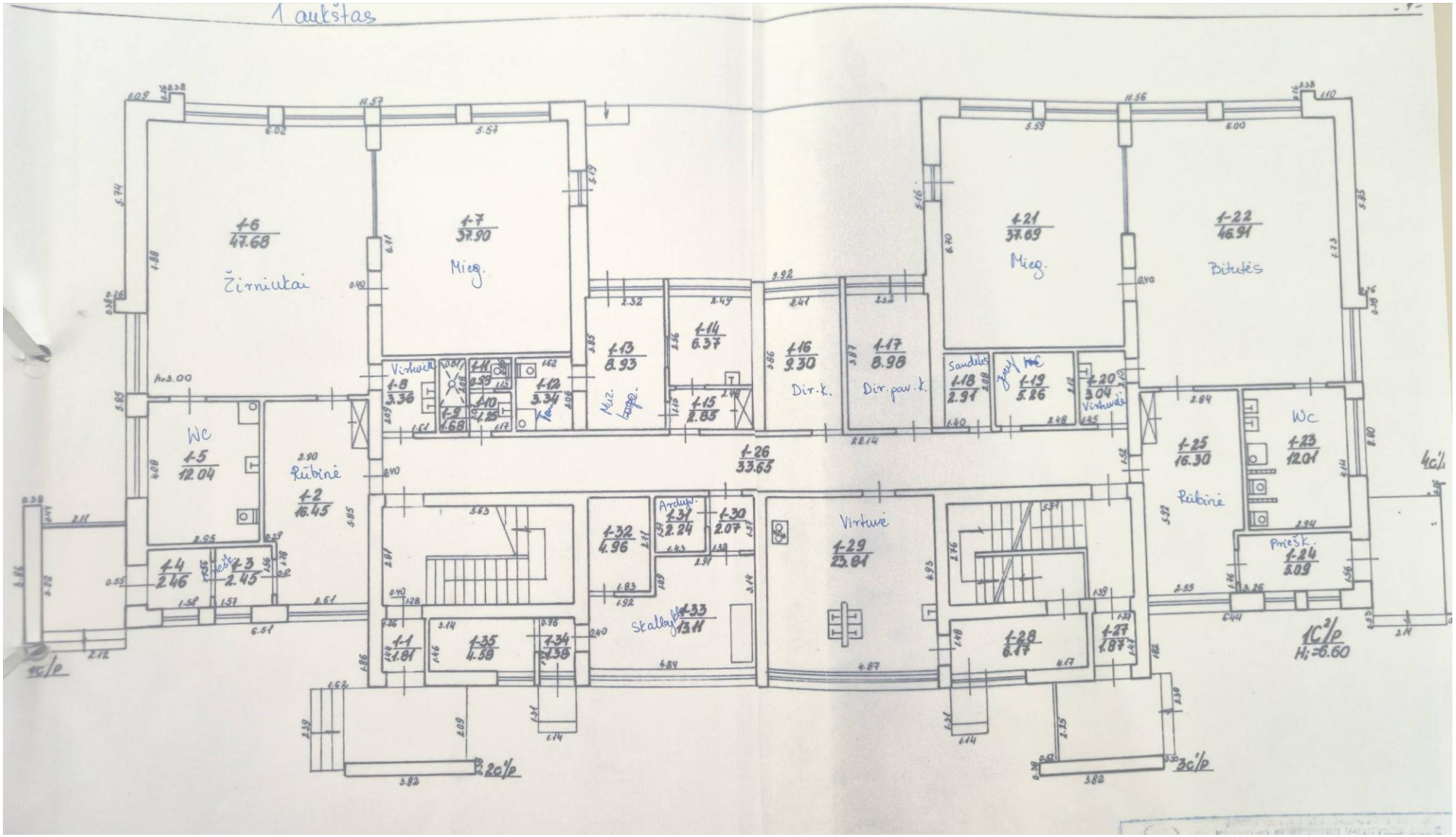
Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas Licencijos Nr.G-734-(623), išduota 2008-08-27 Kvalifikacijos pažymėjimas Nr. 2M-M-249			
Pareigos	V., pavardė	Parašas	Data
Matininkė	L.Dorofej		2016-02-10
Grupės vedėja	T.Pavlovska		2016-02-10
Pirmo aukšto planas		1:100	A.V.
Vilniaus r. sav. Eitminiškių k. Misionierių g. 10	Nemenčinės sen.		
Sudarytas pagal 2016-02-08 kadastrinių matavimų duomenis		Pastato pažymėjimas	

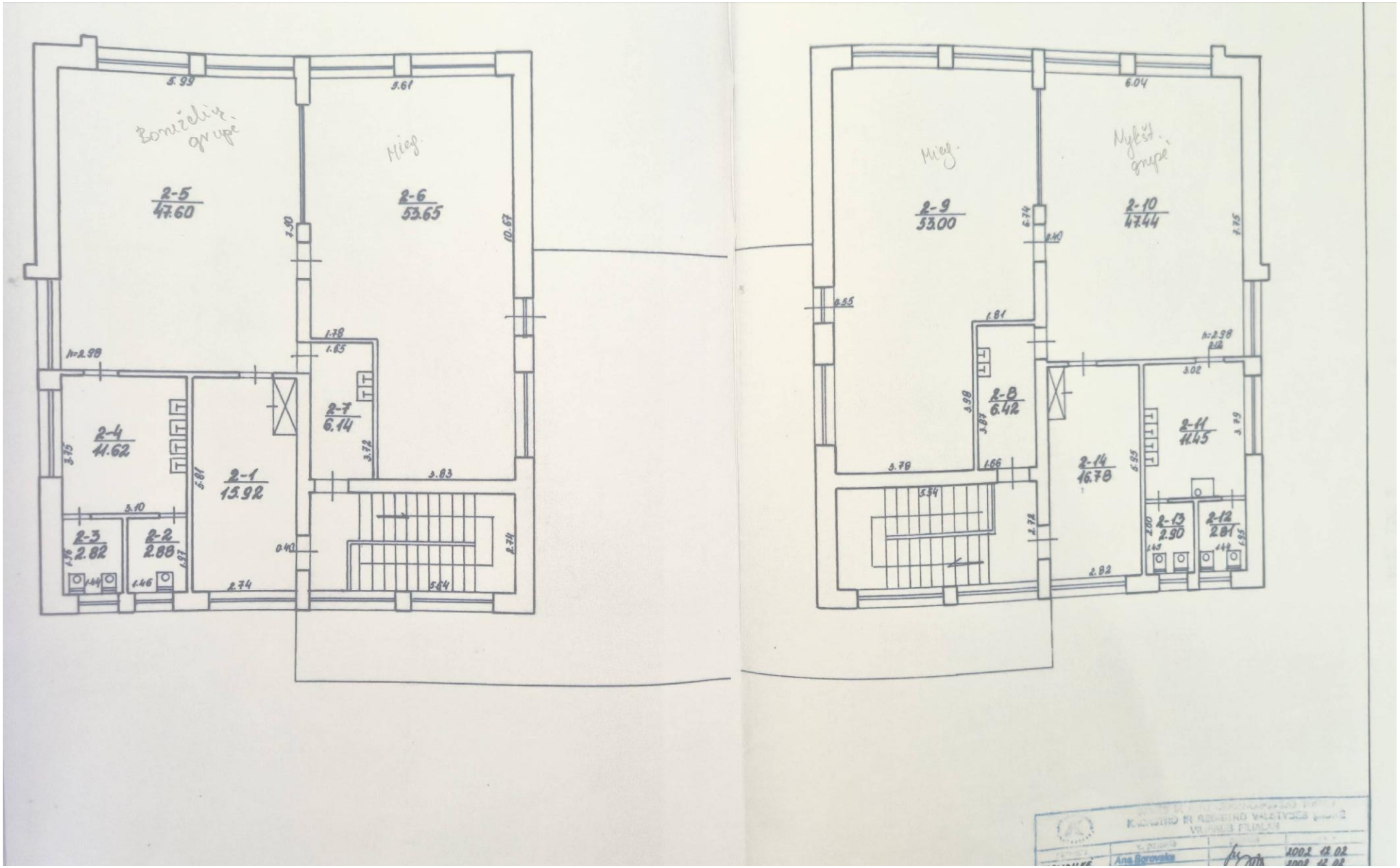


Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas Licencijos Nr.G-734-(623), išduota 2008-08-27 Kvalifikacijos pažymėjimas Nr. 2M-M-249			
Pareigos	V., pavardė	Parašas	Data
Matininkė	L.Dorofej		2016-02-10
Grupės vedėja	T.Pavlovska		2016-02-10
Antro aukšto planas		1:100	A.V.
Vilniaus r. sav. Nemenčinės sen. Eitminiškių k. Misionierių g. 10			
Sudarytas pagal 2016-02-08		Pastato pažymėjimas	

Priedas Nr. 5

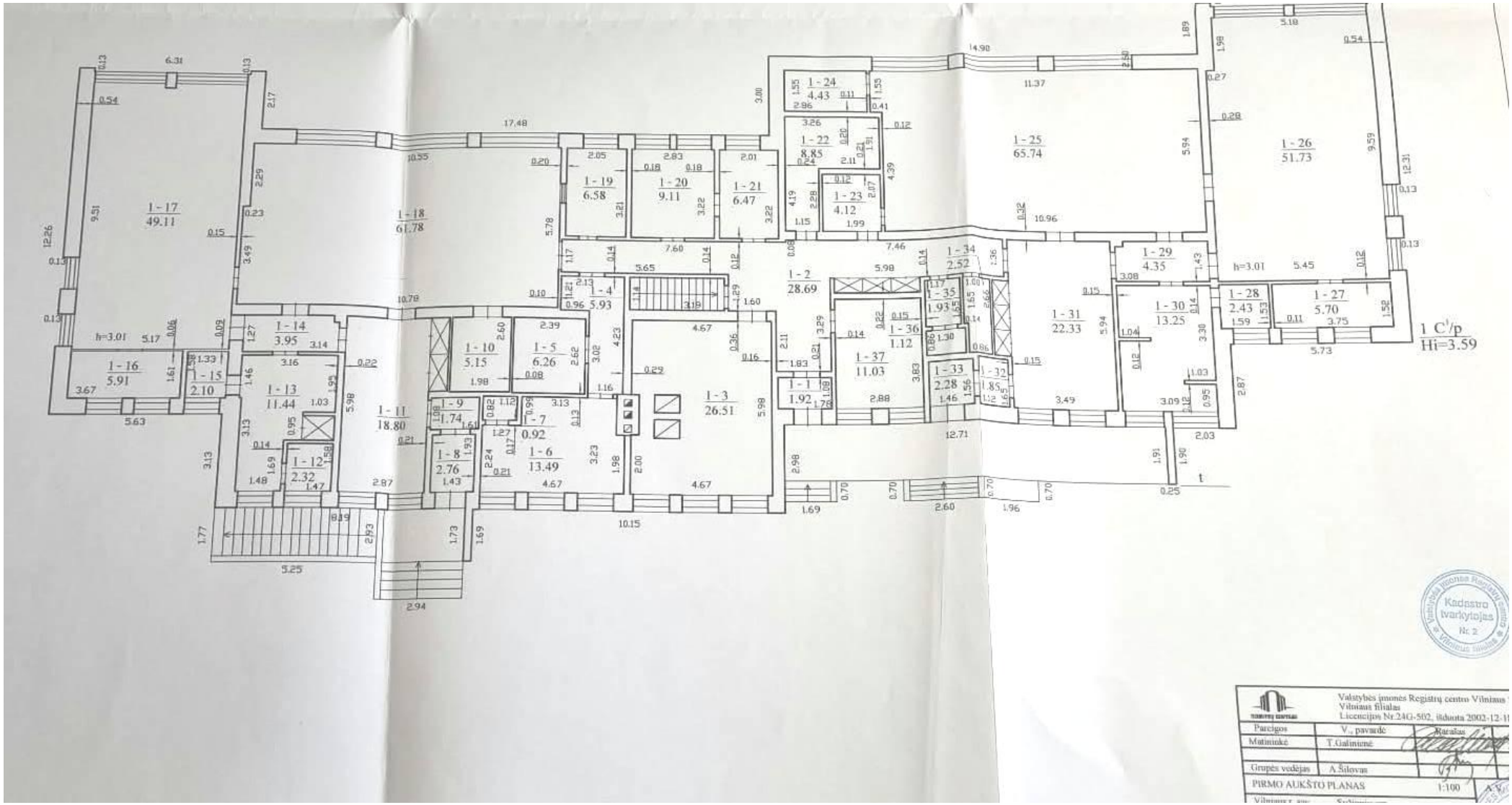
DIDŽIŲJŲ KABIŠKIŲ IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS PASTATO PLANAS


1 aukštas
1-6 47.68 Žirniukai
1-7 37.90 Mieg.
1-8 3.36
1-9 4.68
1-10 4.25
1-11
1-12 3.34
1-13 8.93 Mūz. kamb.
1-14 6.37
1-15 2.85
1-16 9.30 Dir.k.
1-17 8.98 Dir.pav.k.
1-18 2.97 Sandėlys
1-19 5.86 Vyr. mok.
1-20 3.04 Virtuvėlė
1-21 37.69 Mieg.
1-22 46.91 Bitutės
1-23 12.01 WC
1-24 3.09 Priešk.
1-25 16.30 Rūbinė
1-26 33.65
1-27 1.87
1-28 6.17
1-29 23.01 Virtuvė
1-30 2.07
1-31 2.24 Archyv.
1-32 4.96
1-33 13.11 Sklabykla
1-34 1.38
1-35 4.58
1-1 1.81
1-2 16.45 Rūbinė
1-3 2.45 Kab.
1-4 2.46
1-5 12.04 WC
2C'/p
3C'/p
4C'/p
1C/p
1C²/p H:=6.60


Bonžėlių grupė
Miegamasis
Miegamasis
Nykštukų grupė
2-5
47.60
2-6
53.65
2-4
11.62
2-1
15.92
2-7
6.14
2-3
2.82
2-2
2.88
2-9
53.00
2-8
6.42
2-14
16.78
2-11
11.45
2-13
2.90
2-12
2.81
5.99
5.61
10.67
7.30
1.78
1.65
h=2.98
3.15
5.81
3.10
3.72
5.83
2.74
5.84
1.46
1.44
6.74
0.40
0.55
1.81
3.99
3.83
5.78
1.66
5.54
2.72
6.04
7.35
h=2.98
3.02
3.99
6.55
2.82
2.00
1.45
1.49
1.85
KAUNO IR REGIONO VAIKYSTĖS
Ana Borovska
2002 12 02

Priedas Nr. 6

SUŽIONIŲ IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS PASTATO PLANAS



Kadastro tvarkytojas Nr. 2

	Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas Licencijos Nr.24G-502, išduota 2002-12-1	
Parengė	V., pavardė	Parašas
Matininkė	T.Galiminė	
Grupės vedėjas	A.Šilovas	
PIRMO AUKŠTO PLANAS	1:100	A-V

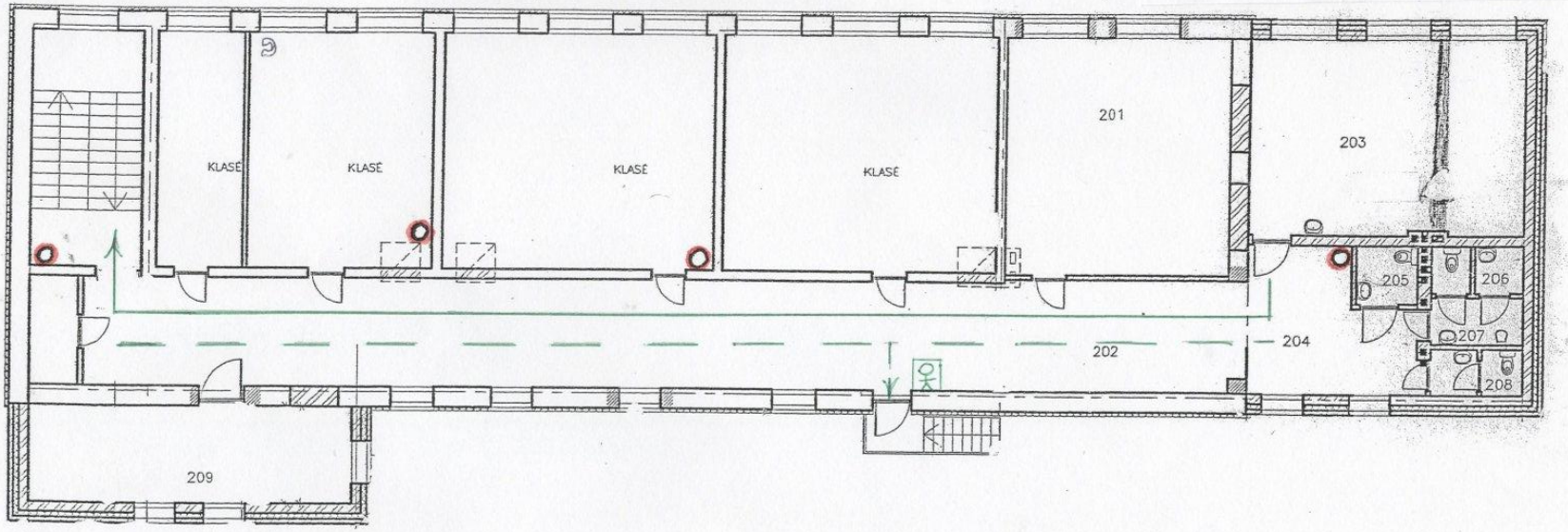
Priedas Nr. 7

VILNIAUS R. EITMINIŠKIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS EVAKUACIJOS PLANAI

Vilniaus rajono Eitminiškių pagrindinė mokykla

EVAKAVIMO PLANAS

II aukštas



Kilus gaisrui skambinti – 112

- pagrindinis evakavimo kelias

- atsarginis evakavimo kelias

- Jus esate čia;

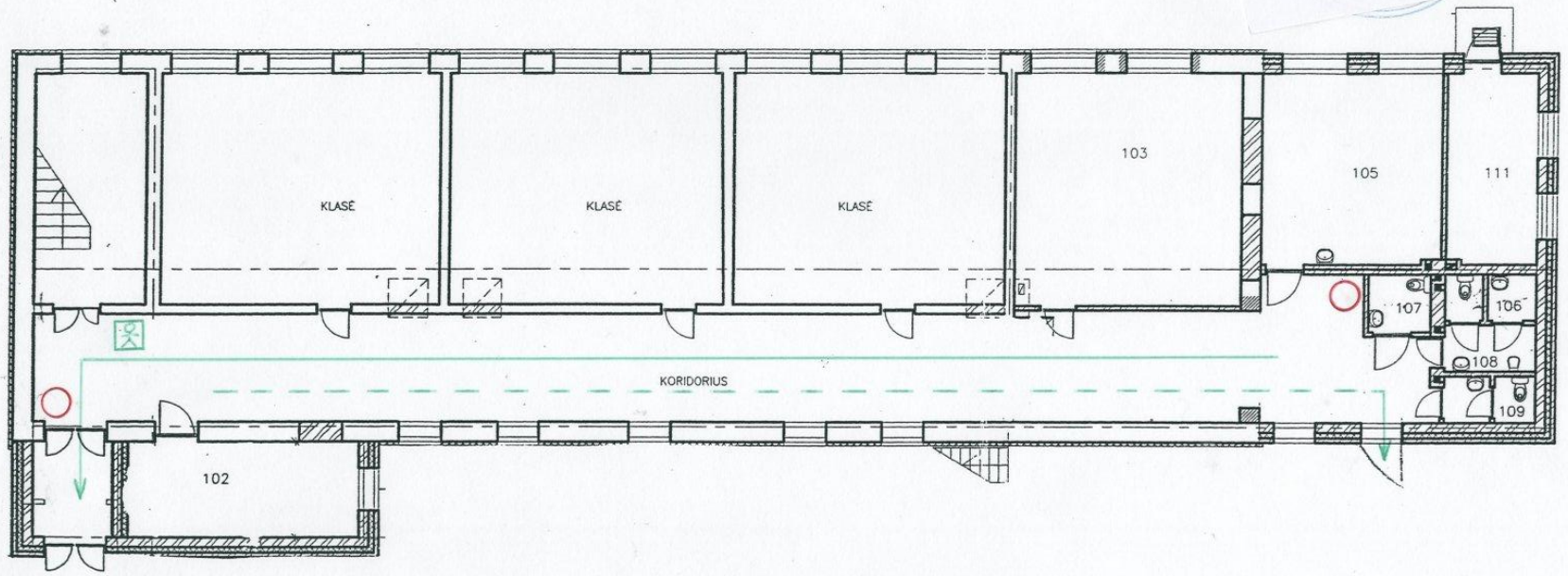
- telefonas

- gesintuvas

Vilniaus rajono Eitminiškių pagrindinė mokykla

EVAKUACIJOS PLANAS

I aukštas



Kilus gaisrui skambinti - **112**

- Jus esate čia;

- telefonas

- pagrindinis evakuacijos kelias

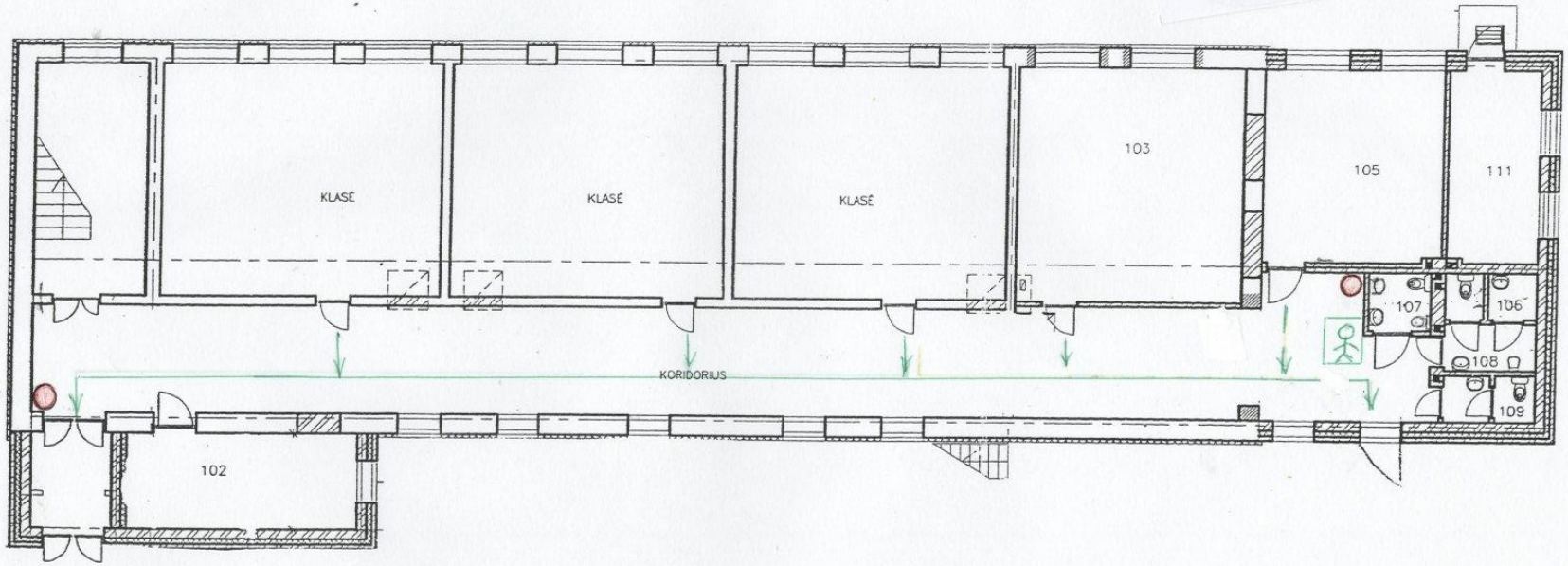
- atsarginis evakuacijos kelias

- gesintuvas

Vilniaus rajono Eitminiškių pagrindinė mokykla

EVAKUACIJOS PLANAS

I aukštas



Kilus gaisrui skambinti - **112**

- Jus esate čia;

- telefonas

- pagrindinis evakuacijos kelias

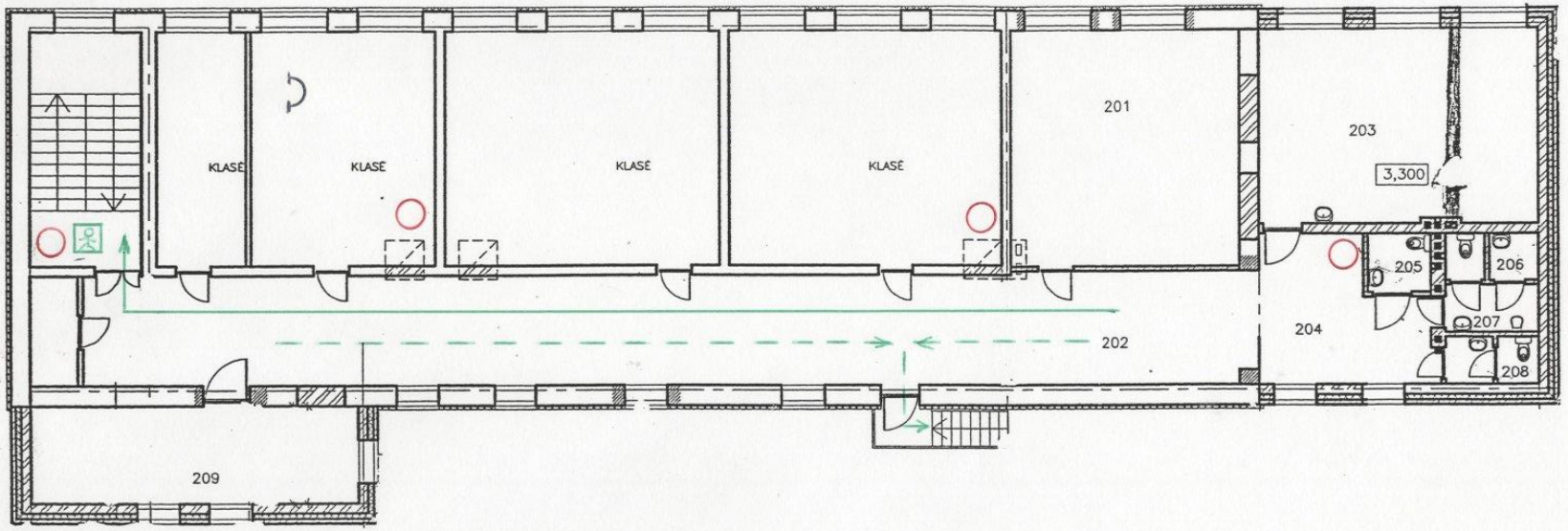
- atsarginis evakuacijos kelias

- gesintuvas

Vilniaus rajono Eitminiškių pagrindinė mokykla

EVAKUACIJOS PLANAS

II aukštas



Kilus gaisrui skambinti - **112**

- Jus esate čia;

- telefonas

- pagrindinis evakuacijos kelias

- atsarginis evakuacijos kelias

- gesintuvas

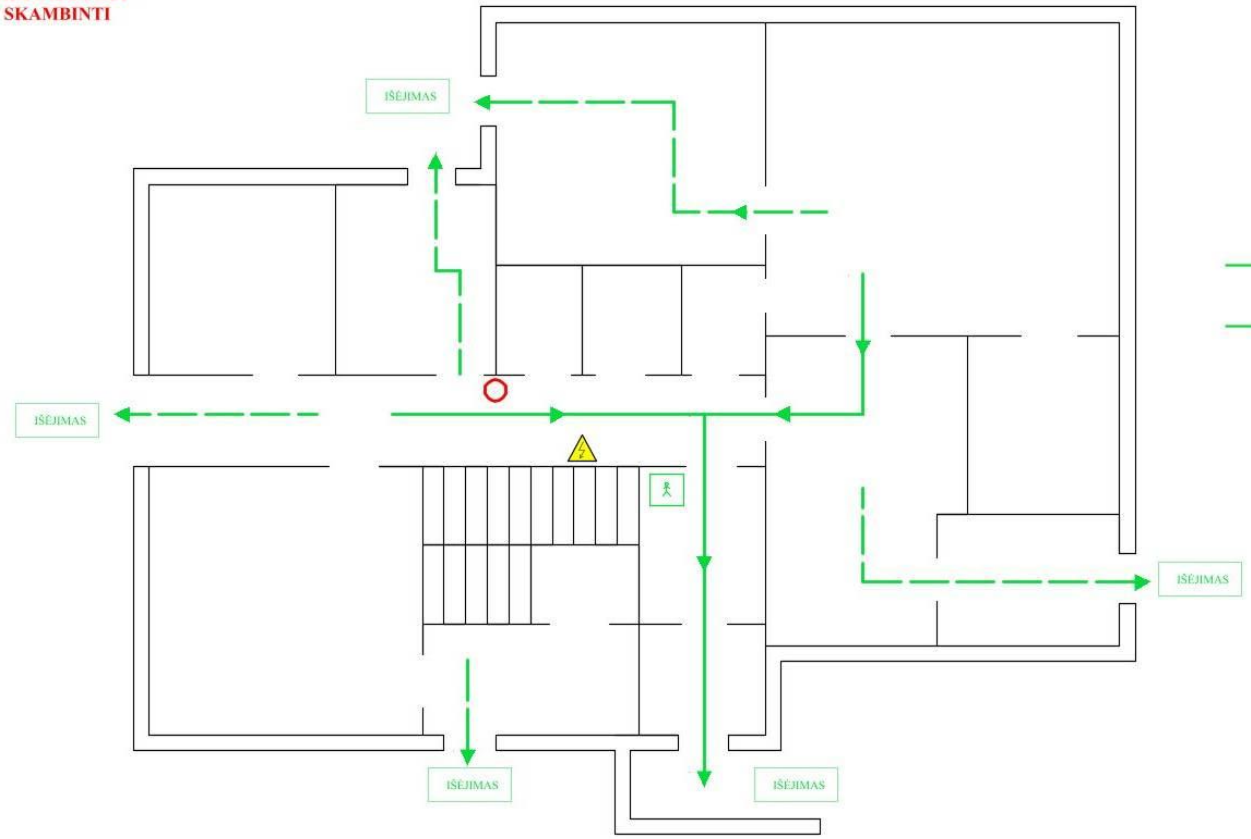
Priedas Nr. 8

DIDŽIŲJŲ KABIŠKIŲ IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS EVAKUACIJOS PLANAI

ŽMONIŲ EVAKAVIMO PLANAS
IŠ PIRMO AUKŠTO

Tvirtinu:
Direktorė Agnieška Garnega

112
KILUS GAISRUI
SKAMBINTI



SUTARTINIAI ŽYMĖJIMAI

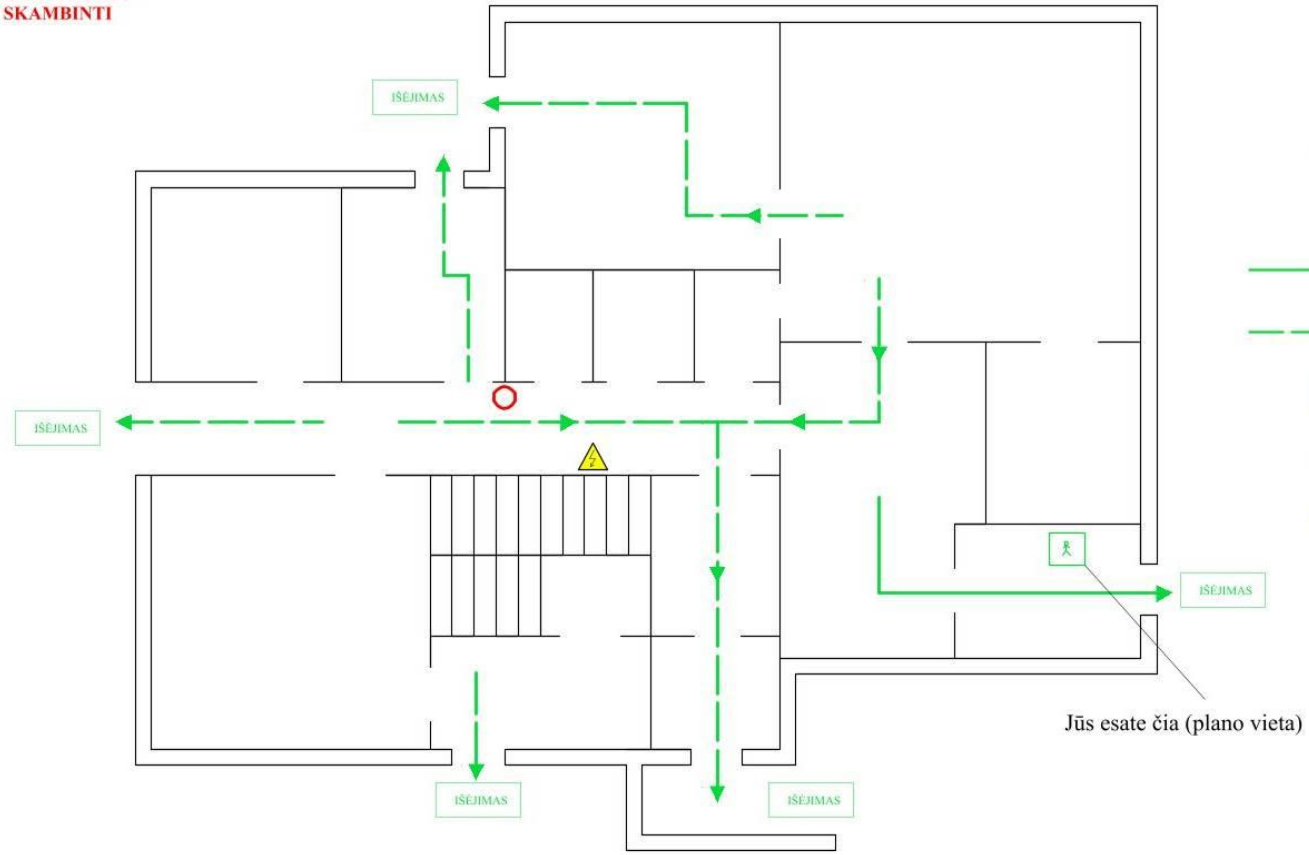
- Pagrindinis evakuacijos kelias
- Atsarginis evakuacijos kelias
- Jūs esate čia (plano vieta)
- Gesintuvas
- Elektros skydelis

Parengė MB "Vytėnų gesintuvai"
tel. 8610 24428
www.vytenugesintuvai.lt

ŽMONIŲ EVAKAVIMO PLANAS
IŠ PIRMO AUKŠTO

Tvirtinu:
Direktorė Agnieška Garnega

112
KILUS GAISRUI SKAMBINTI



SUTARTINIAI ŽYMĖJIMAI

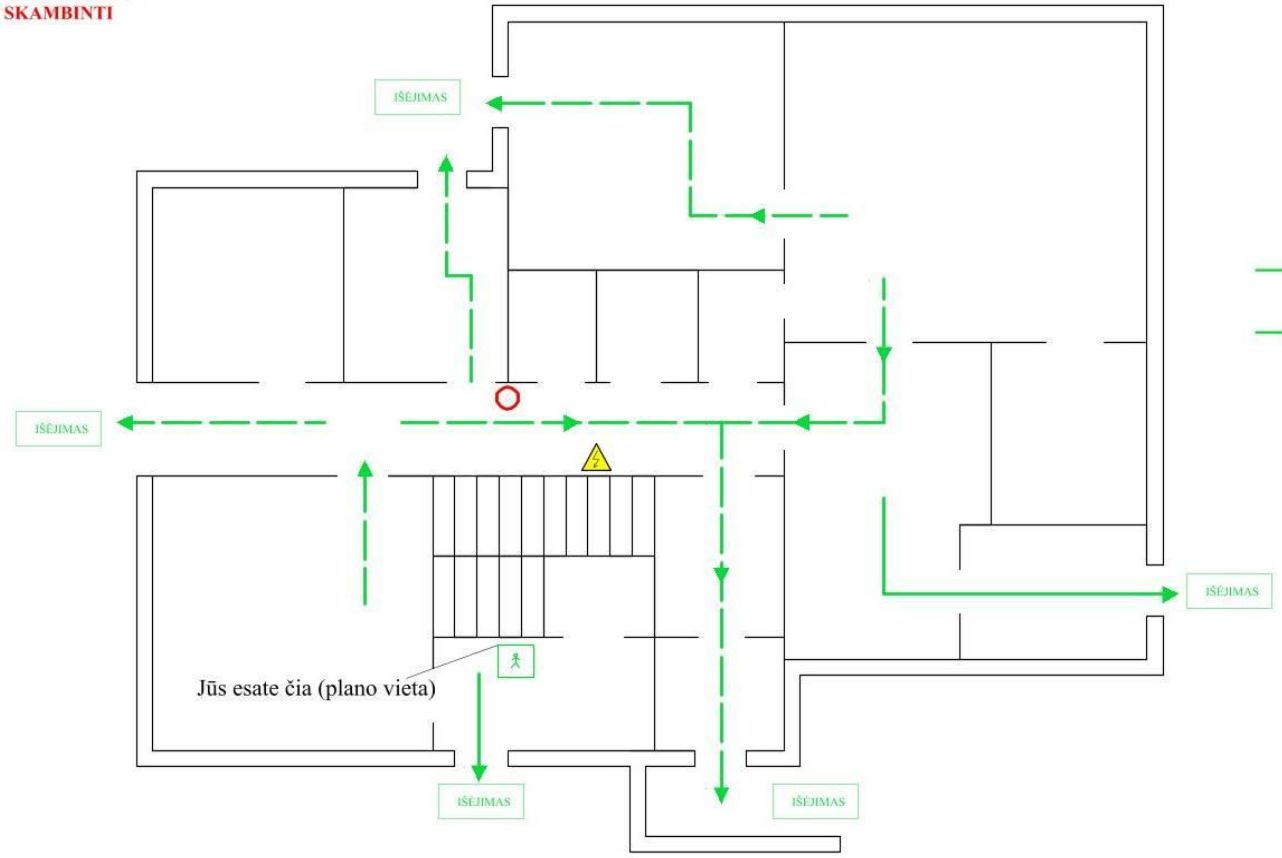
- Pagrindinis evakuacijos kelias
- Atsarginis evakuacijos kelias
- Jūs esate čia (plano vieta)
- Gesintuvas
- Elektros skydelis

Parengė MB "Vytėnų gesintuvai"
tel. 8610 24428
www.vytenugesintuvai.lt

ŽMONIŲ EVAKAVIMO PLANAS
IŠ PIRMO AUKŠTO

Tvirtinu:
Direktorė Agnieška Garnega

112
KILUS GAISRUI
SKAMBINTI



SUTARTINIAI ŽYMĖJIMAI

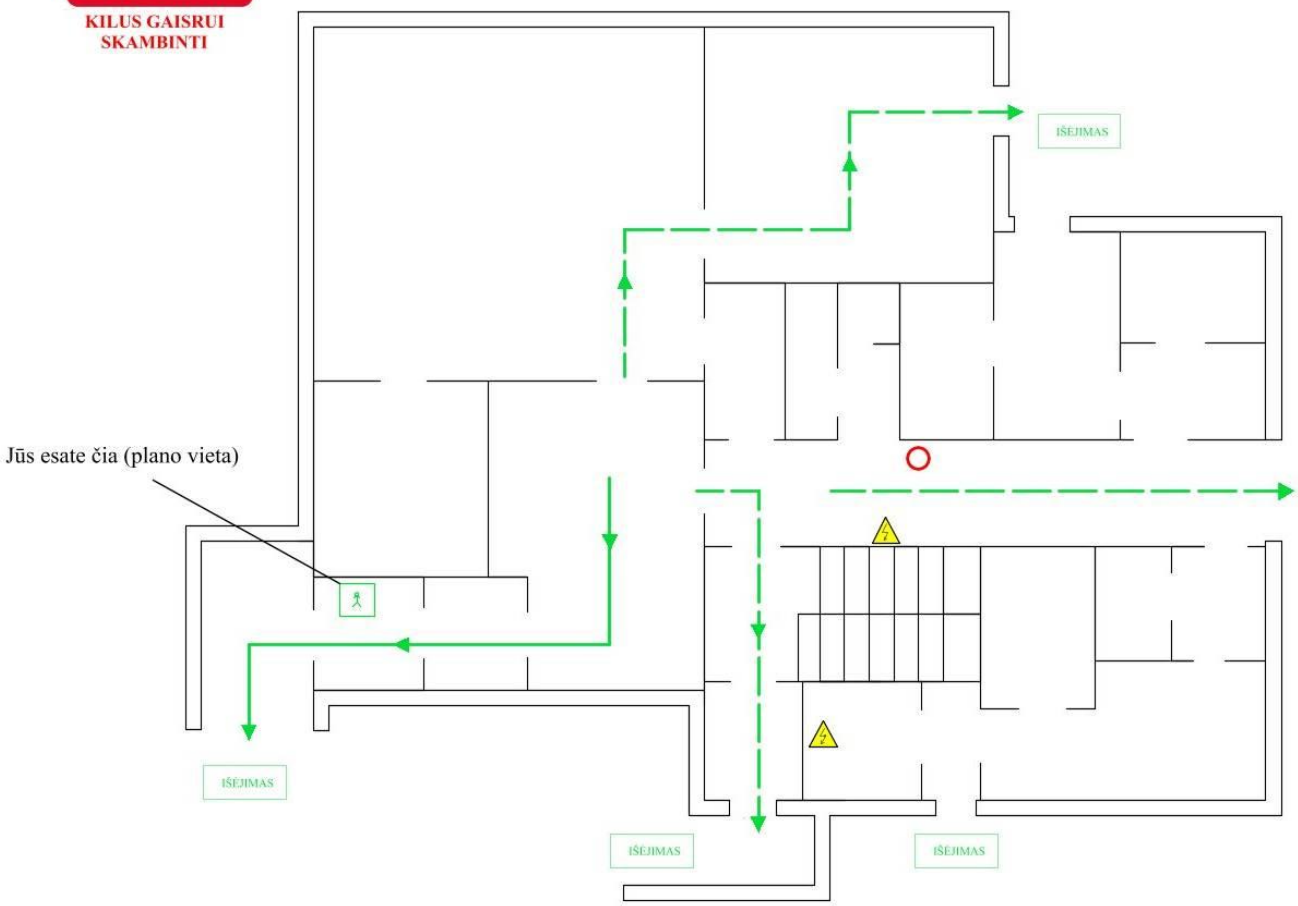
- Pagrindinis evakuacijos kelias
- Atsarginis evakuacijos kelias
- Jūs esate čia (plano vieta)
- Gesintuvas
- Elektros skydelis

Parengė MB "Vytėnų gesintuvai"
tel. 8610 24428
www.vytenugesintuvai.lt

ŽMONIŲ EVAKAVIMO PLANAS
IŠ PIRMO AUKŠTO

Tvirtinu:
Direktorė Agnieška Garnega

112
KILUS GAISRUI SKAMBINTI



SUTARTINIAI ŽYMĖJIMAI

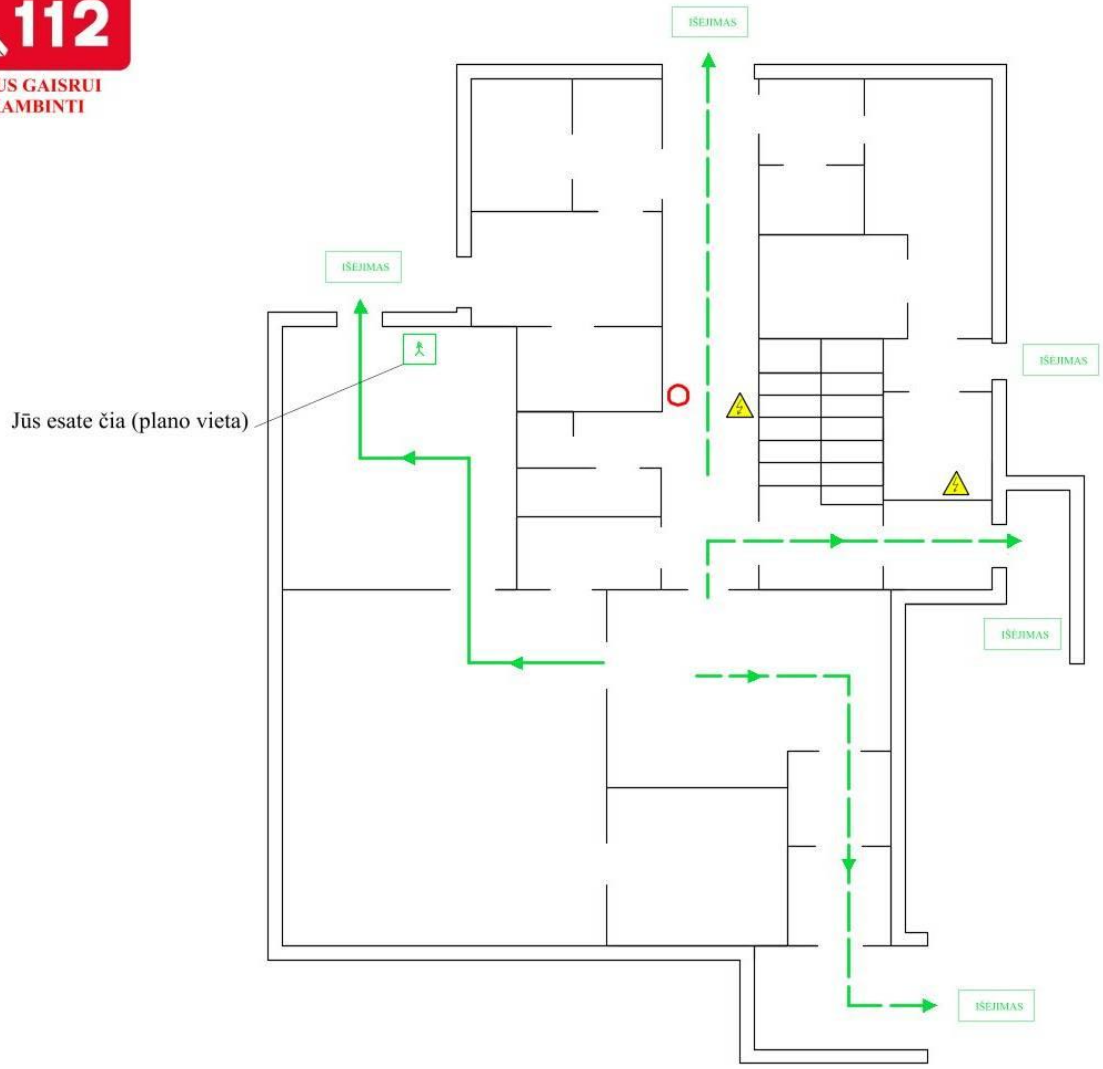
- Pagrindinis evakuacijos kelias
- Atsarginis evakuacijos kelias
- Jūs esate čia (plano vieta)
- Gesintuvas
- Elektros skydelis

Parengė MB "Vytėnų gesintuvai"
tel. 8610 24428
www.vytenugesintuvai.lt

ŽMONIŲ EVAKAVIMO PLANAS
IŠ PIRMO AUKŠTO

Tvirtinu:
Direktorė Agnieška Garnega

112
KILUS GAISRUI
SKAMBINTI



SUTARTINIAI ŽYMĖJIMAI

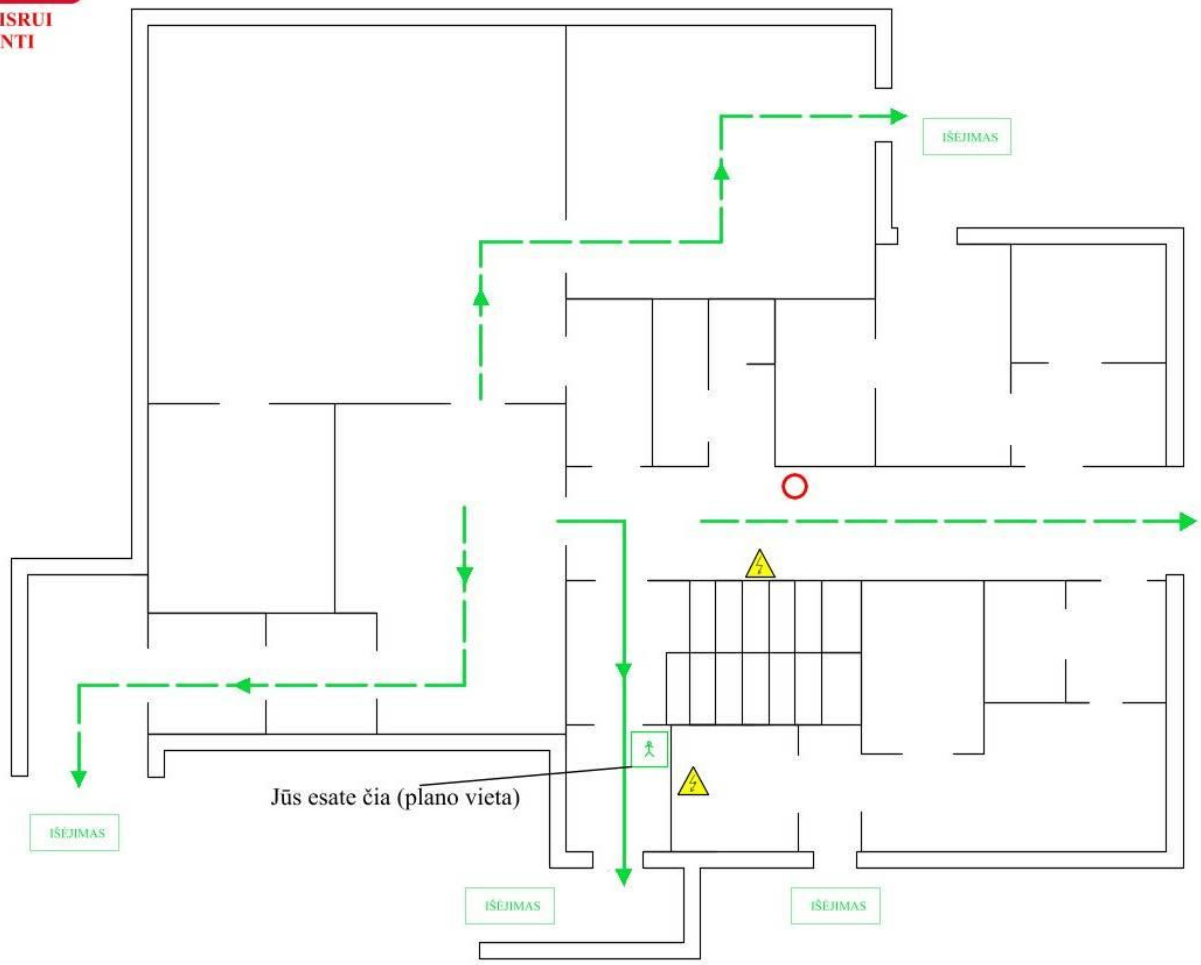
- Pagrindinis evakuacijos kelias
- Atsarginis evakuacijos kelias
- Jūs esate čia (plano vieta)
- Gesintuvas
- Elektros skydelis

Parengė MB "Vytėnų gesintuvai"
tel. 8610 24428
www.vytenugesintuvai.lt

ŽMONIŲ EVAKAVIMO PLANAS
IŠ PIRMO AUKŠTO

Tvirtinu:
Direktorė Agnieška Garnega

112
KILUS GAISRUI SKAMBINTI



SUTARTINIAI ŽYMĖJIMAI

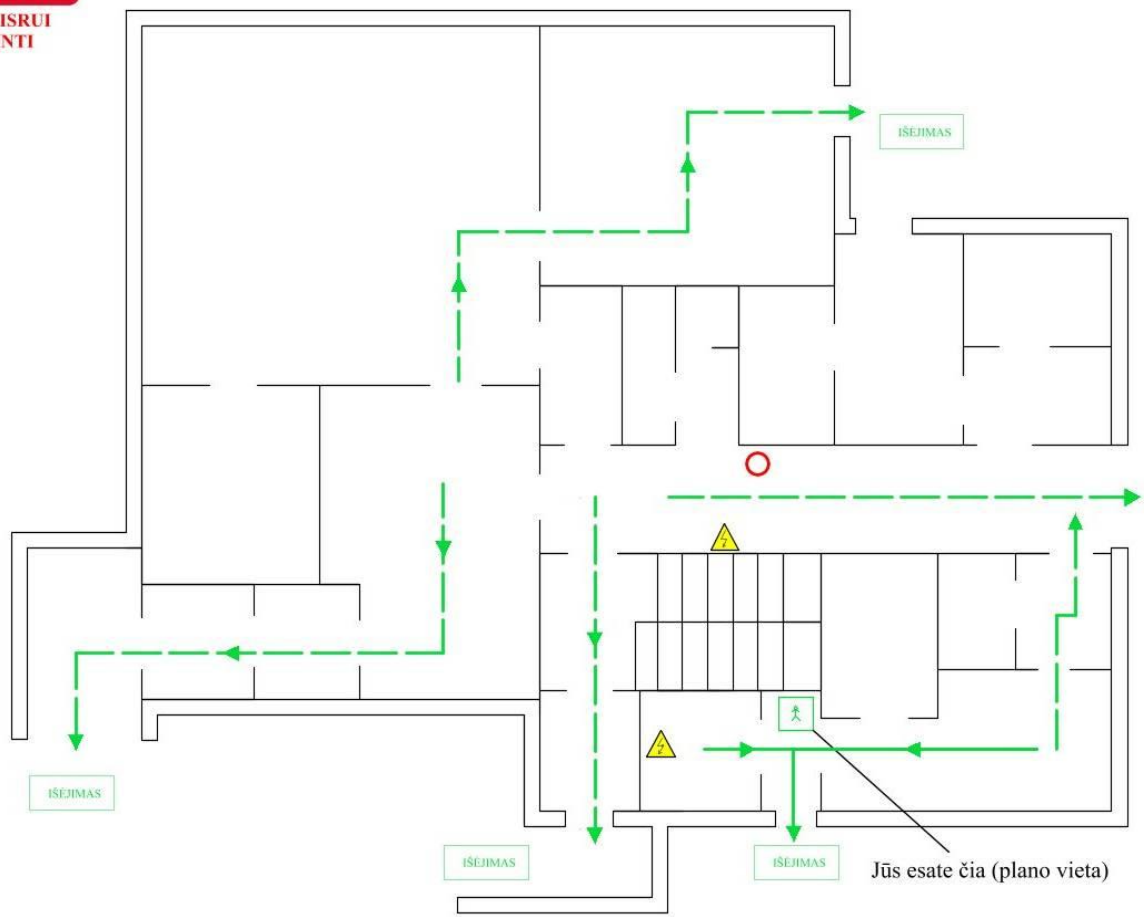
- Pagrindinis evakuacijos kelias
- Atsarginis evakuacijos kelias
- Jūs esate čia (plano vieta)
- Gesintuvas
- Elektros skydelis

Parengė MB "Vytėnų gesintuvai"
tel. 8610 24428
www.vytenugesintuvai.lt

ŽMONIŲ EVAKAVIMO PLANAS
IŠ PIRMO AUKŠTO

Tvirtinu:
Direktorė Agnieška Garnega

112
KILUS GAISRUI
SKAMBINTI



SUTARTINIAI ŽYMĖJIMAI

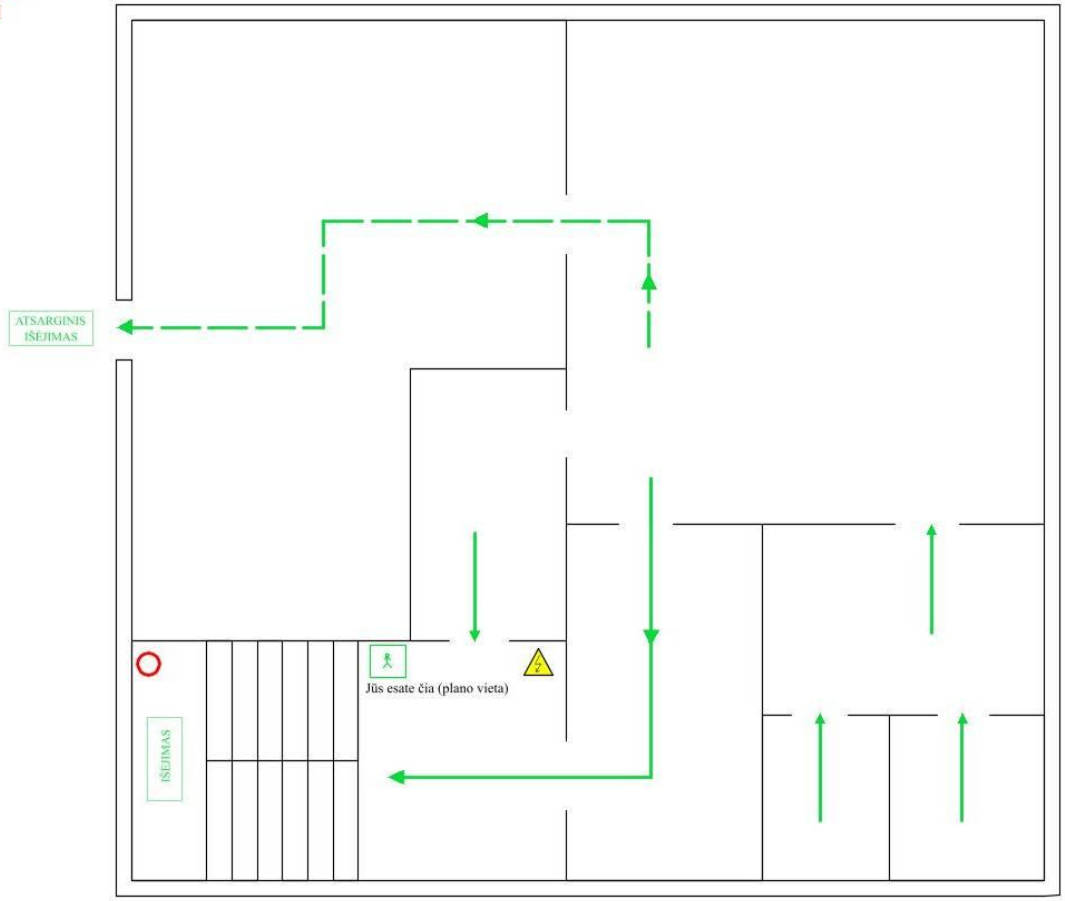
- Pagrindinis evakuacijos kelias
- Atsarginis evakuacijos kelias
- Jūs esate čia (plano vieta)
- Gesintuvas
- Elektros skydelis

Parengė MB "Vytėnų gesintuvai"
tel. 8610 24428
www.vytenugesintuvai.lt

ŽMONIŲ EVAKAVIMO PLANAS
IŠ ANTROJO AUKŠTO

Tvirtinu:
Direktorė Agnieška Garnega

112
KILUS GAISRUI
SKAMBINTI



SUTARTINIAI ŽYMĖJIMAI

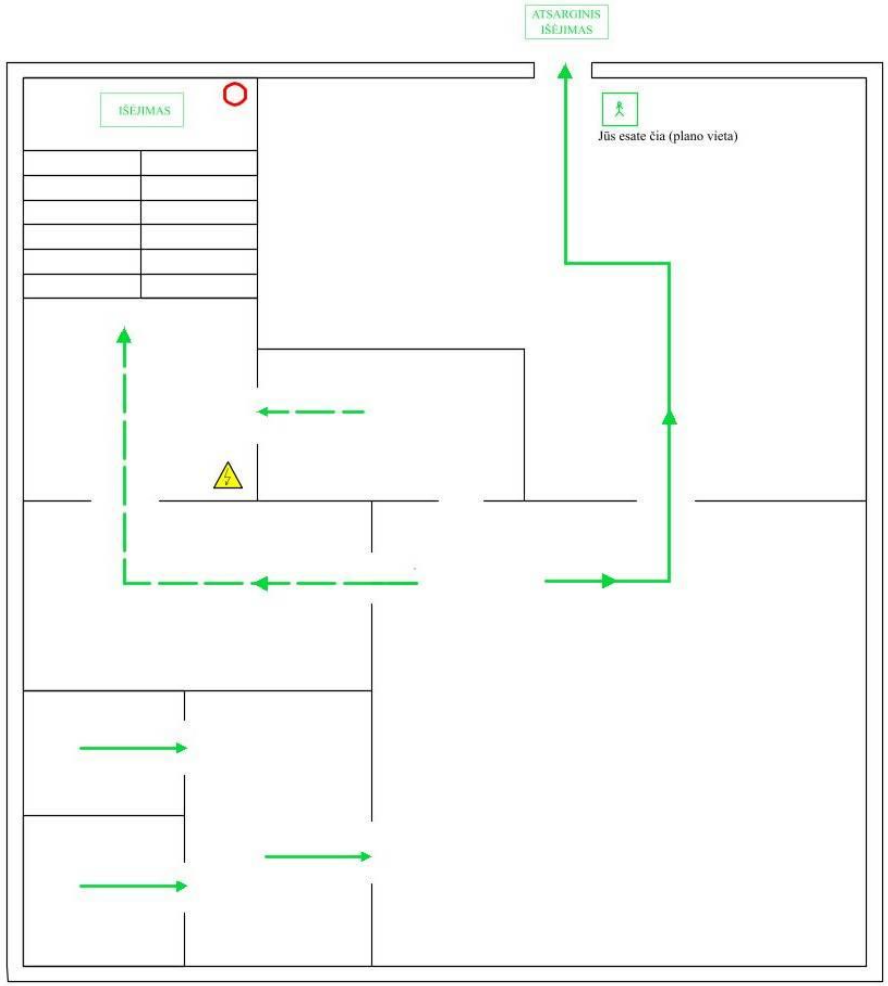
- Pagrindinis evakuacijos kelias
- Atsarginis evakuacijos kelias
- Jūs esate čia (plano vieta)
- Gesintuvas
- Elektros skydelis

Parengė MB "Vytėnų gesintuvai"
tel. 8610 24428
www.vytenugesintuvai.lt

ŽMONIŲ EVAKAVIMO PLANAS
IŠ ANTROJO AUKŠTO

Tvirtinu:
Direktorė Agnieška Garnega

112
KILUS GAISRUI SKAMBINTI



SUTARTINIAI ŽYMĖJIMAI

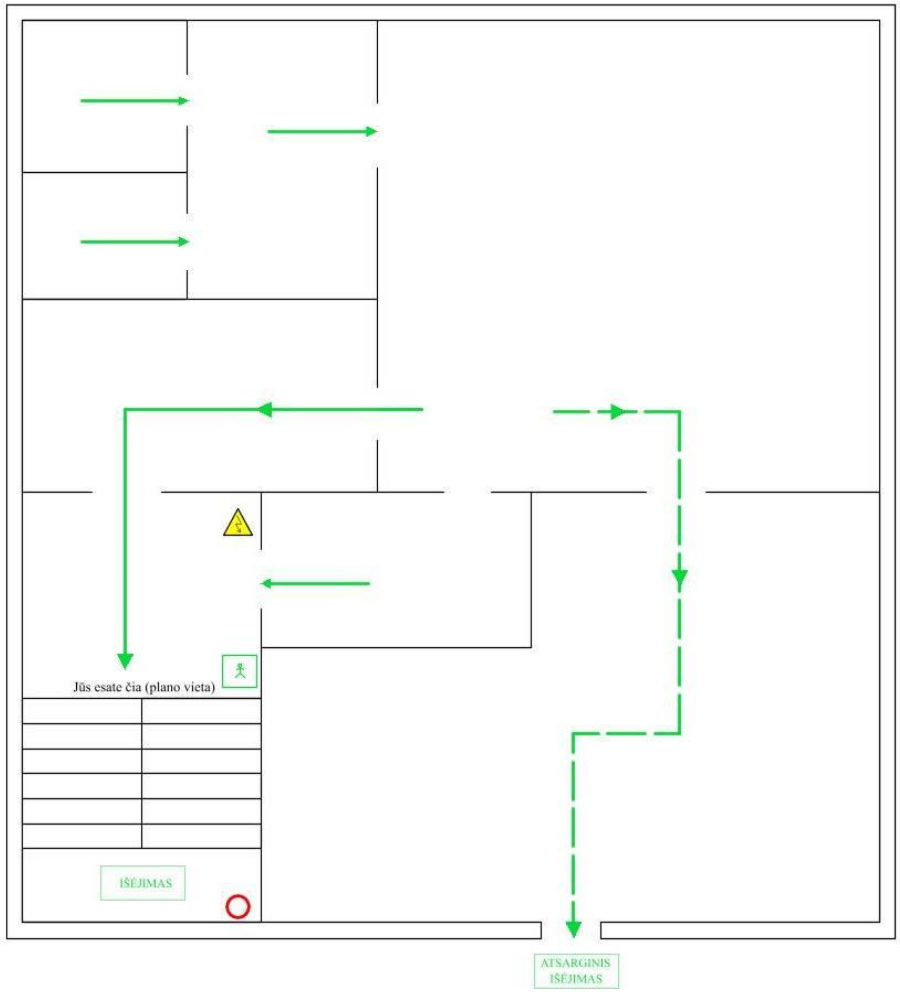
- Pagrindinis evakuacijos kelias
- Atsarginis evakuacijos kelias
- Jūs esate čia (plano vieta)
- Gesintuvas
- Elektros skydelis

Parengė MB "Vytėnų gesintuvai"
tel. 8610 24428
www.vytenugesintuvai.lt

ŽMONIŲ EVAKAVIMO PLANAS
IŠ ANTROJO AUKŠTO

Tvirtinu:
Direktorė Agnieška Garnega

112
KILUS GAISRUI
SKAMBINTI



SUTARTINIAI ŽYMĖJIMAI

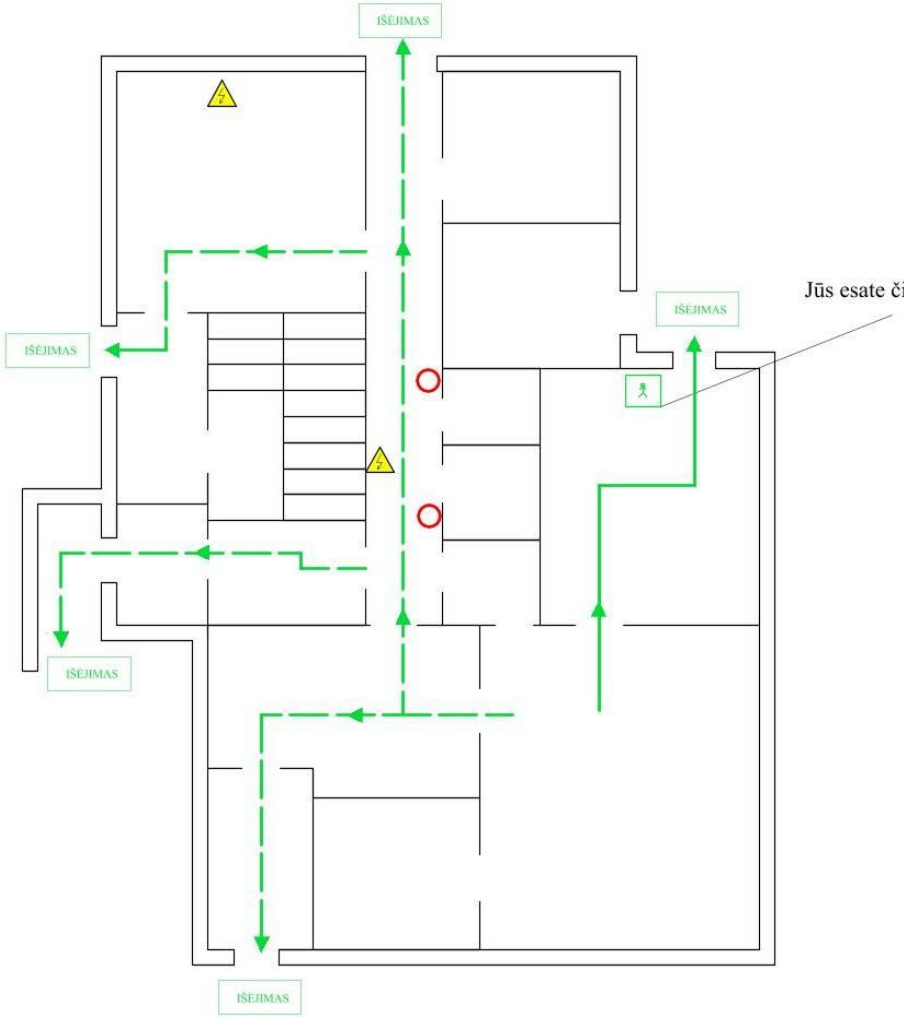
- Pagrindinis evakuacijos kelias
- Atsarginis evakuacijos kelias
- Jūs esate čia (plano vieta)
- Gesintuvas
- Elektros skydelis

Parengė MB "Vytėnų gesintuvai"
tel. 8610 24428
www.vytenugesintuvai.lt

ŽMONIŲ EVAKAVIMO PLANAS
IŠ PIRMO AUKŠTO

Tvirtinu:
Direktorė Agnieška Garnega

112
KILUS GAISRUI
SKAMBINTI



SUTARTINIAI ŽYMĖJIMAI

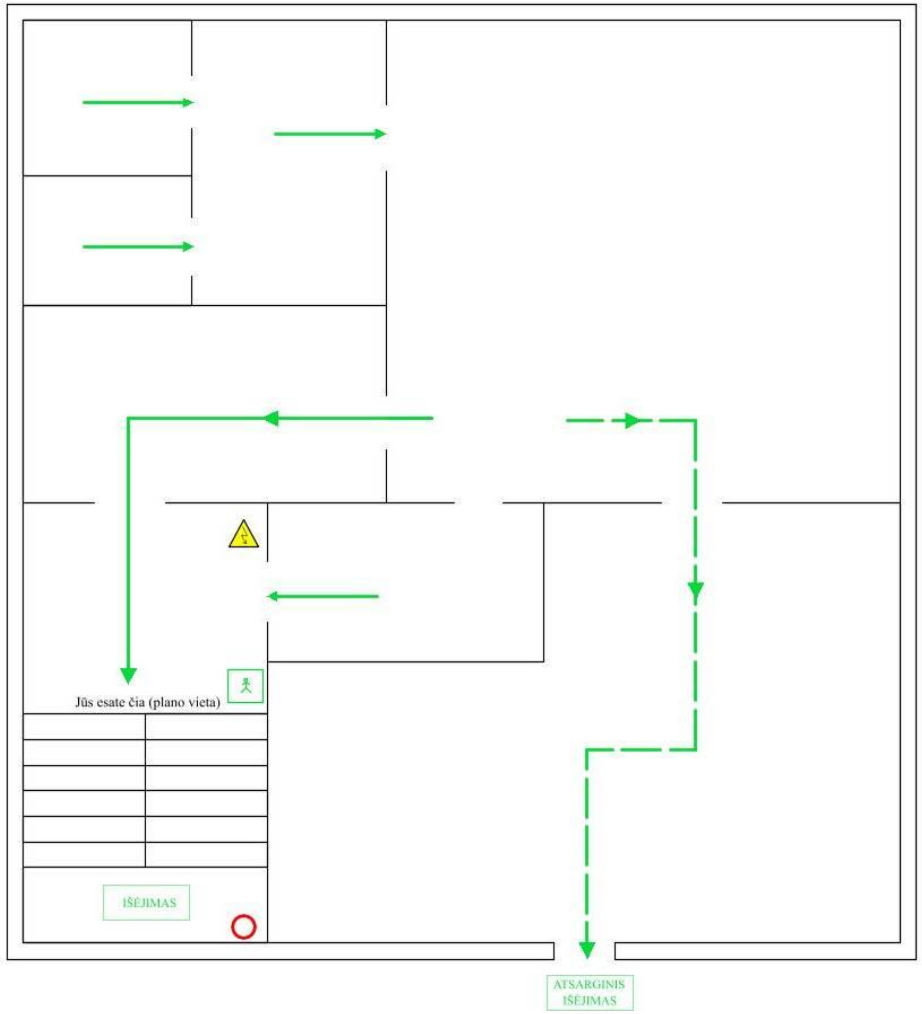
- Pagrindinis evakuacijos kelias
- Atsarginis evakuacijos kelias
- Jūs esate čia (plano vieta)
- Gesintuvas
- Elektros skydelis

Parengė MB "Vytėnų gesintuvai"
tel. 8610 24428
www.vytenugesintuvai.lt

ŽMONIŲ EVAKAVIMO PLANAS
IŠ ANTROJO AUKŠTO

Tvirtinu:
Direktorė Agnieška Garnega

112
KILUS GAISRUI
SKAMBINTI



SUTARTINIAI ŽYMĖJIMAI

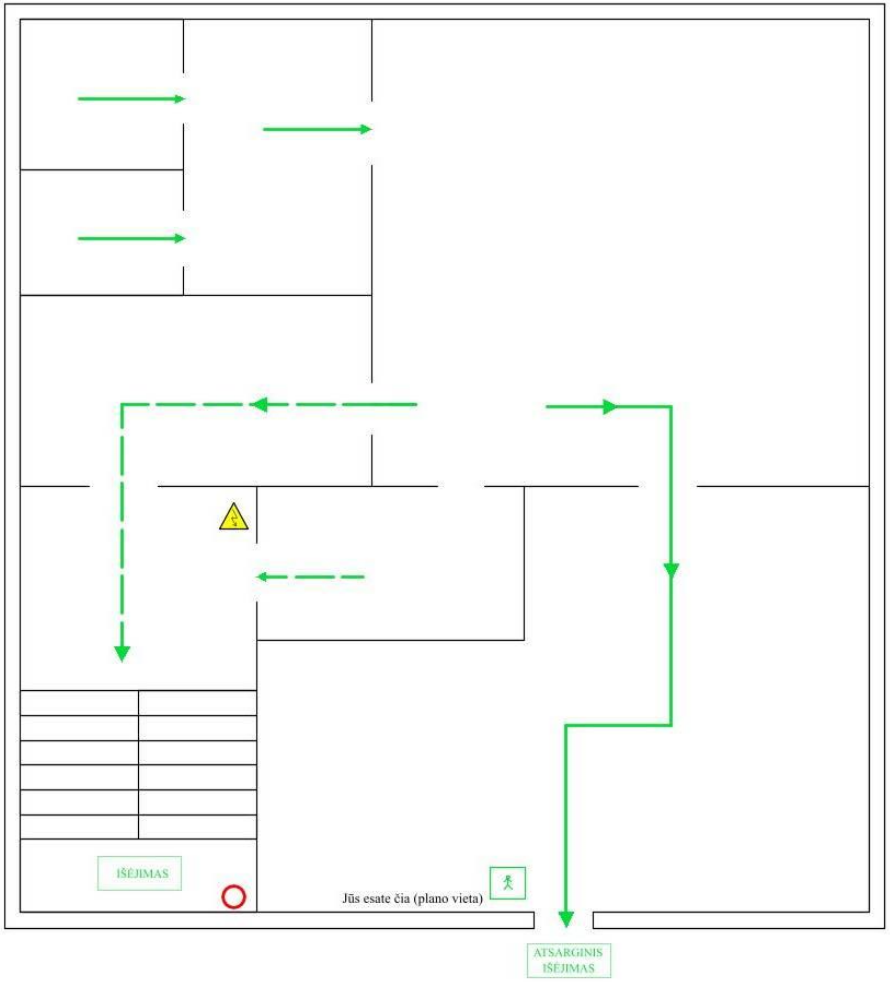
- Pagrindinis evakuacijos kelias
- Atsarginis evakuacijos kelias
- Jūs esate čia (plano vieta)
- Gesintuvas
- Elektros skydelis

Parengė MB "Vytėnų gesintuvai"
tel. 8610 24428
www.vytenugesintuvai.lt

ŽMONIŲ EVAKAVIMO PLANAS
IŠ ANTROJO AUKŠTO

Tvirtinu:
Direktorė Agnieška Garnega

112
KILUS GAISRUI
SKAMBINTI



SUTARTINIAI ŽYMĖJIMAI

- Pagrindinis evakuacijos kelias
- Atsarginis evakuacijos kelias
- Jūs esate čia (plano vieta)
- Gesintuvas
- Elektros skydelis

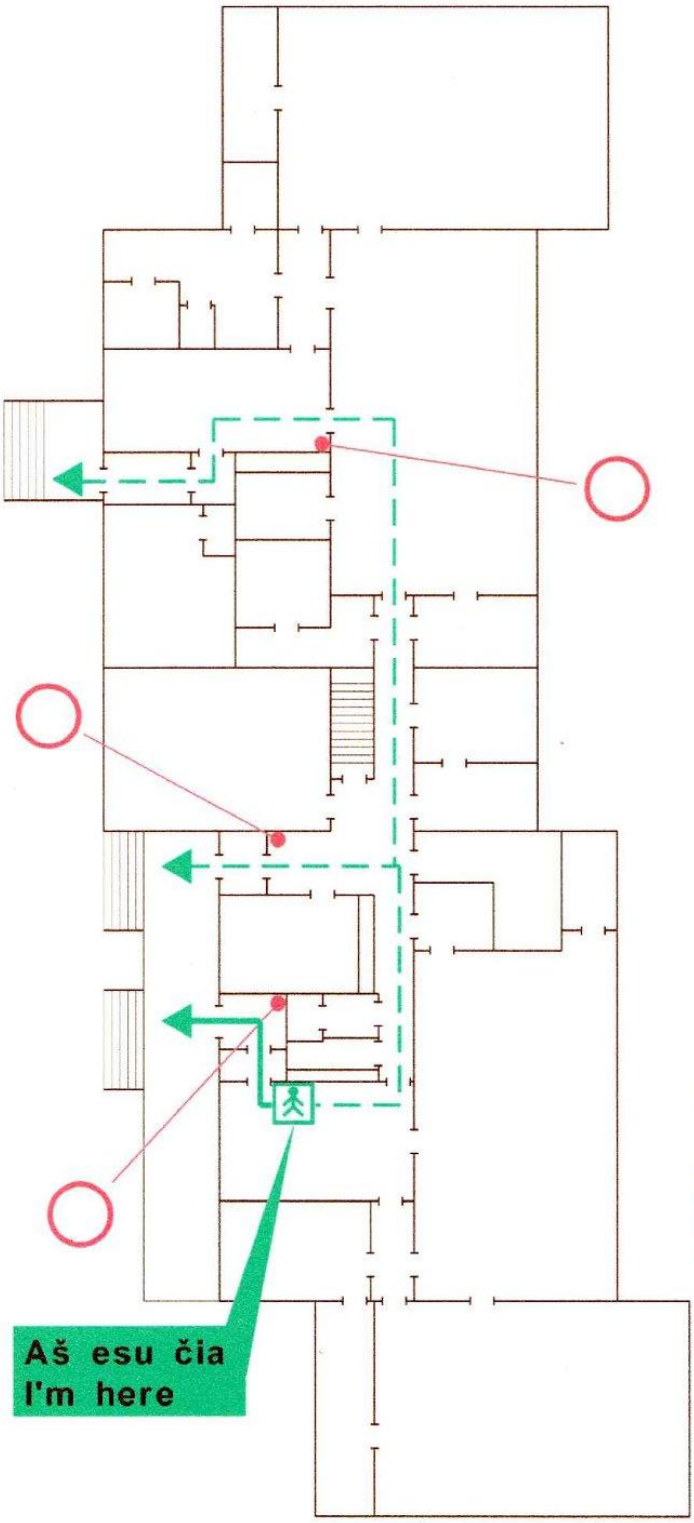
Parengė MB "Vytėnų gesintuvai"
tel. 8610 24428
www.vytenugesintuvai.lt

Priedas Nr. 9

SUŽIONIŲ IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS EVAKUACIJOS PLANAI

VILNIAUS R. SUŽIONIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA
1 aukšto evakavimo planas
The 1th floor evacuation plan

TVIRTINU



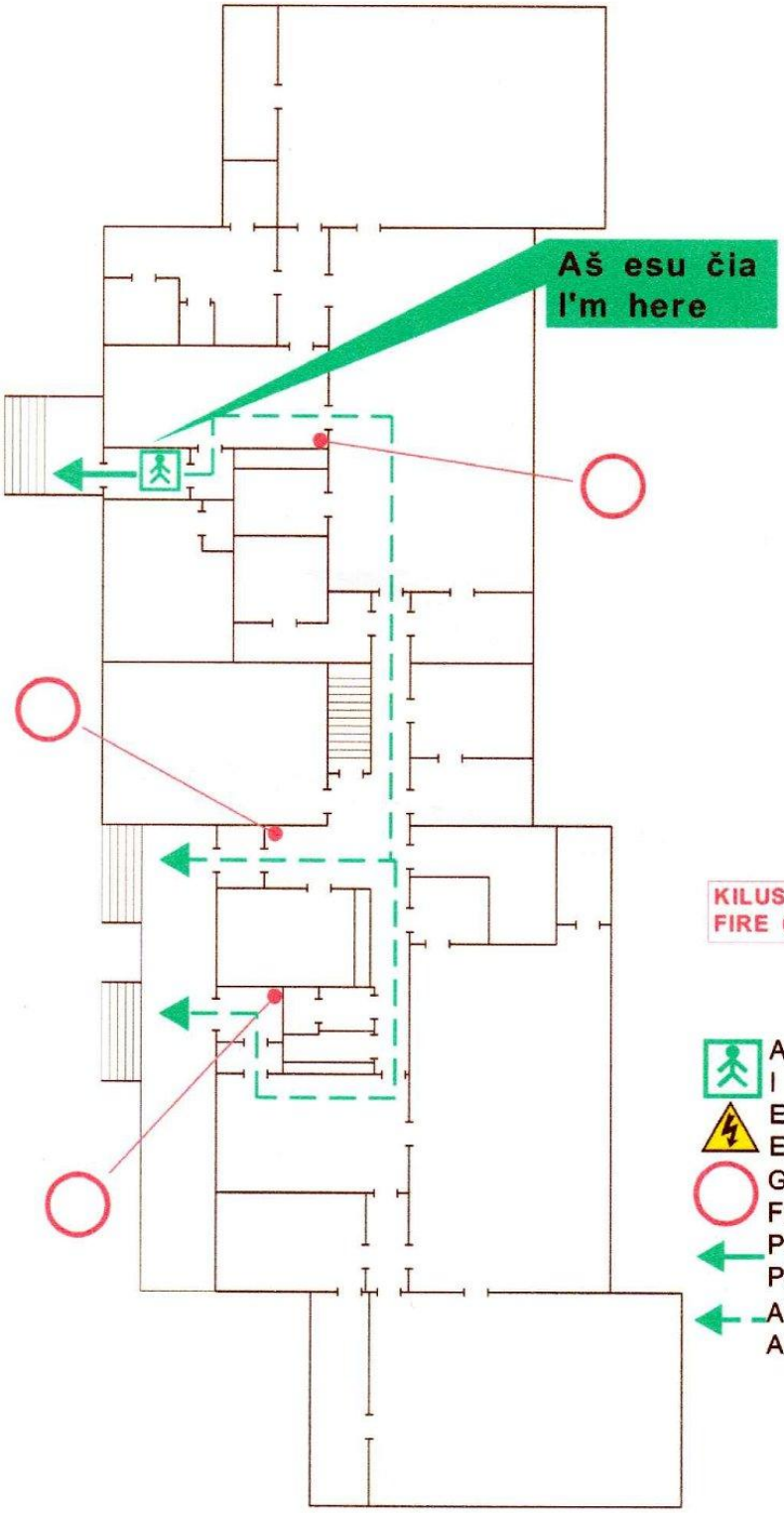
KILUS GAISRUI SKAMBINTI 112
FIRE CALL 112

Aš esu čia (plano vieta)
I am here (location plan)
Elektros skydinė
Electrical shielding
Gesintuvas
Fire extinguisher
Pagrindinis evakuacijos kelias
Primary evacuation way
Atsarginis evakuacijos kelias
Alternate evacuation way

Parengė:
MB "SAUGI DARBOVIETĖ"
Tel.: +370 682 67686
info@saugidarbovietė.eu

VILNIAUS R. SUŽIONIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA
1 aukšto evakavimo planas
The 1th floor evacuation plan

TVIRTINU



KILUS GAISRUI SKAMBINTI 112
FIRE CALL 112

- Aš esu čia (plano vieta)
  I am here (location plan)
- Elektros skydinė
  Electrical shielding
- Gesintuvas
  Fire extinguisher
- Pagrindinis evakuacijos kelias
  Primary evacuation way
- Atsarginis evakuacijos kelias
  Alternate evacuation way

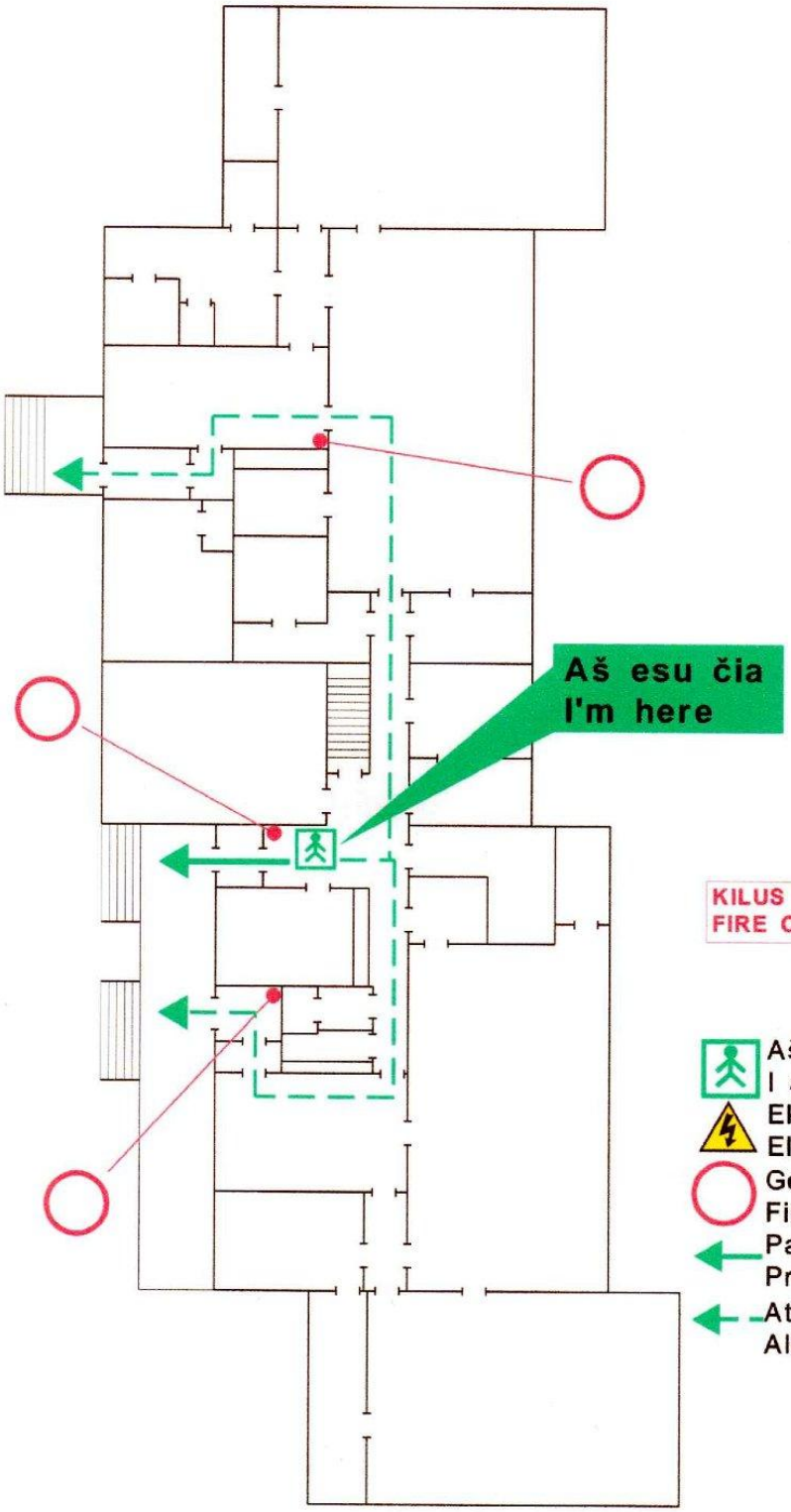
Parengė:
MB "SAUGI DARBOVIETĖ"
Tel.: +370 662 67688
info@saugidarbovietė.eu

VILNIAUS R. SUŽIONIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

1 aukšto evakavimo planas

The 1th floor evacuation plan

TVIRTINU:



KILUS GAISRUI SKAMBINTI 112
FIRE CALL 112

Aš esu čia (plano vieta)
I am here (location plan)
Elektros skydinė
Electrical shielding
Gesintuvas
Fire extinguisher
Pagrindinis evakuacijos kelias
Primary evacuation way
Atsarginis evakuacijos kelias
Alternate evacuation way

Parengė:
MB "SAUGI DARBOVIETĖ"
Tel.: +370 662 67686
info@saugidarbovietė.eu

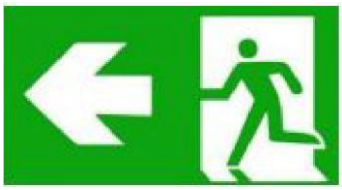
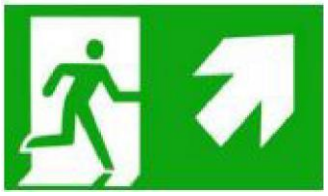
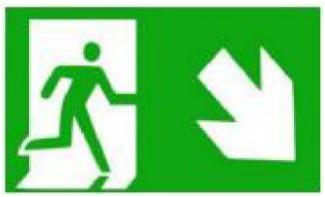
Priedas Nr. 10

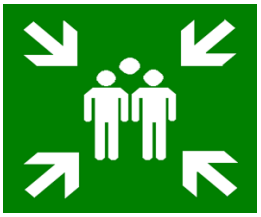
ATSAKINGŲ INSTITUCIJŲ KONTAKTINĖ INFORMACIJA

Subjekto pavadinimas	Kontaktai
Bendrasis pagalbos centras (BPC)	Tel.: 112 (*visą parą*)
Radiacinės saugos centras Kalvarijų g. 153, LT-08352 Vilnius	Tel.: +370 5 236 1936 El. p.: rsc@rsc.lt
Sveikatos apsaugos ministerijos Ekstremalių sveikatai situacijų centras M. K. Čiurlionio g. 23, LT-44356 Kaunas	Tel.: +370 37 282 244 (specialistas budėtojas) Budintis el. p.: bud@essc.sam.lt El. p.: info@essc.sam.lt
Nacionalinio visuomenės sveikatos centro Vilniaus departamentas Kalvarijų g. 153, LT-08352 Vilnius	Tel.: +370 5 264 9678 El. p.: vilnius@nvsc.lt
Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Vilniaus padalinys Konstitucijos pr. 23B, LT-08105 Vilnius	Tel.: 1879 arba +370 5 242 0108 El. p.: info@vmvt.lt
Vilniaus priešgaisrinė gelbėjimo valdyba Švitrigailos g. 18, LT-03223 Vilnius	Tel.: 0 707 57 535 (valdybos viršininkas) El. p.: vilnius.pgv@vpgt.lt
Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Civilinės saugos skyrius Švitrigailos g. 18, LT-03223 Vilnius	Tel.: 0 707 57 525 Viršininkė: Rasa Lietuvaitė
Vilniaus apskrities VPK Vilniaus rajono policijos komisariatas P. Vileišio g. 20C, LT-10302 Vilnius	Tel.: +370 700 60000 El. p.: info@policija.lt
Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos parengties pareigūnas A. Volano g. 2, LT-01124 Vilnius	Tel.: +370 618 82 189 El. p.: Zydrunas.Kuodis@smsm.lt Žydrūnas Kuodis – vyresnysis patarėjas (parengties pareigūnas) ŠMSM budintis: +370 686 01 789
Vilniaus rajono savivaldybės subjektai	
Vilniaus rajono savivaldybės administracija Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius	Tel.: +370 5 275 1990 El. p.: vrsa@vrsa.lt
Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktorius	Tel.: +370 5 275 1424 El. p.: Vytautas.Vansavicius@vrsa.lt Vytautas Vansavičius
Vilniaus rajono savivaldybės meras	Tel.: +370 5 240 1692 El. p.: meras@vrsa.lt Robert Duchnevič
Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Civilinės saugos skyrius / parengties pareigūnas	Tel.: +370 5 236 0022; +370 686 35 752 El. p.: Laimonas.Tubis@vrsa.lt Laimonas Tubis – vedėjas, atliekantis savivaldybės parengties pareigūno funkcijas
Vilniaus rajono savivaldybės civilinės saugos specialistas / ESOC kontaktinis asmuo	Tel.: +370 5 240 0732; +370 672 48 381 El. p.: Robert.Kovalevskis@vrsa.lt Robert Kovalevskis – vyriausiasis specialistas (civilinės saugos specialistas)

Priedas Nr. 11

EVAKUACIJOS KRYPTIES ŽENKLAI

EIL. NR.	ŽENKLAS	FORMA IR SPALVA	PAVADINIMAS
1.		Stačiakampis, žalia ir balta	Evakuacinis išėjimas
2.		Stačiakampis, žalia ir balta	Evakuacinis išėjimas lipant laiptais aukštyn i kairę
3.		Stačiakampis, žalia ir balta	Evakuacinis išėjimas lipant laiptais žemyn i kairę
4.		Stačiakampis, žalia ir balta	Evakuacinis išėjimas į dešinę
5.		Stačiakampis, žalia ir balta	Evakuacinis išėjimas lipant laiptais aukštyn i dešinę
6.		Stačiakampis, žalia ir balta	Evakuacinis išėjimas lipant laiptais žemyn i dešinę

7.		Stačiakampis, žalia ir balta	Evakuacinis išėjimas tiesiai
8.		Stačiakampis, žalia ir balta	Evakuacinis išėjimas tiesiai
9.		Kvadratas, žalia ir balta	Susirinkimo vieta
10.		Kvadratas, raudona ir balta	Gesintuvas

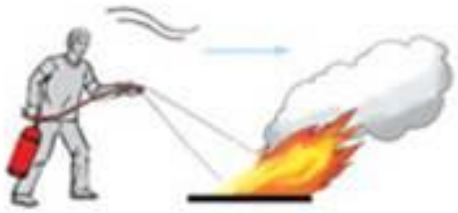
Priedas Nr. 12

GESINTUVO NAUDOJIMO INSTRUKCIJA

Visų gesintuvų paleidimo būdas yra panašus:

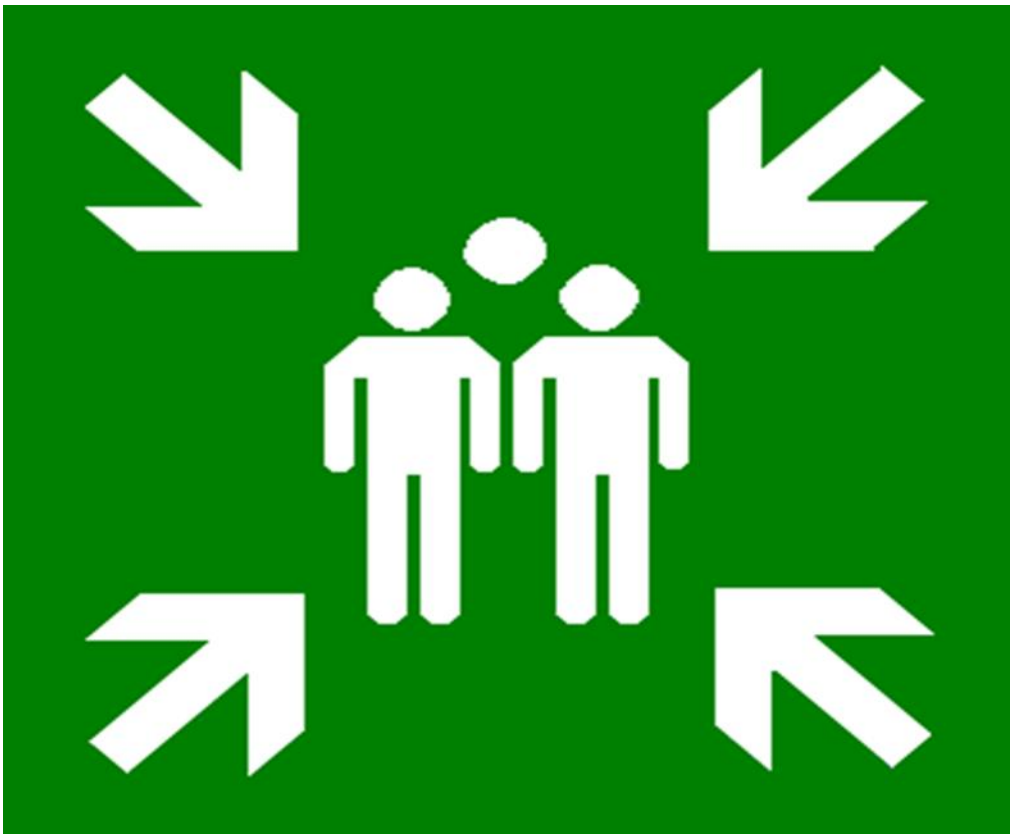


GESINTUVO NAUDOJIMAS GESINANT GAISRĄ

Teisingai	Neteisingai
	
Ugnį gesinkite pavėjui.	
	
Gesindami lygų paviršių, pradėkite nuo arčiausiai esančios pusės.	
	
Degančią sieną gesinkite nuo apačios į viršų.	
	
Jeigu yra keli gesintuvai, naudokite juos vienu metu.	

Priedas Nr. 13

SUSIRINKIMO VIETOS EVAKUACIJAI ŽENKLINIMAS



Priedas Nr. 14

VILNIAUS R. EITMINIŠKIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

VEIKSMŲ ALGORITMAS

ORO PAVOJAUS AR DRONŲ GRĖSMĖS METU

IŠGIRDUS PERSPĖJIMO SIGNALĄ AR GAVUS OFICIALŲ PRANEŠIMĄ

PASTATE NĖRA ĮRENGTOS PRIEDANGOS

1 Nedelsiant nutraukti ugdymo procesą

- Mokytojai nutraukia pamokas ir kitą veiklą; mokiniai lieka su mokytoju ir vykdo jo nurodymus.
- Administracija ir paskirti darbuotojai koordinuoja mokinių bei darbuotojų pasitraukimą.

2 Organizuotai pasitraukti į pirmojo aukšto koridorių

- Mokiniai ir darbuotojai vyksta į iš anksto numatytą pirmojo aukšto koridoriaus vietą.
- Koridoriuje pasirenkama vieta prie vidinės sienos, kuo toliau nuo langų, stiklinių durų ir išorinių sienų.
- Mokiniai, esantys valgykloje, sporto salėje ar kitose bendrose erdvėse, vykdo ten esančių darbuotojų nurodymus ir pasitraukia į paskirtą vietą.
- Judama ramiai, nebėgama ir nesistumdoma; negrįžtama pasiimti asmeninių daiktų.

3 Patikrinti mokinių skaičių ir užtikrinti priežiūrą

- Mokytojai patikrina savo klasės mokinių skaičių pagal sąrašą; apie neatitikimą praneša atsakingam asmeniui.
- Mokiniai laikomi atokiau nuo langų ir stiklo, prie vidinės sienos.
- Užtikrinama mokinių, kuriems reikalinga individuali pagalba, priežiūra.

4 Laukti oficialių nurodymų

- Likti koridoriuje iki oficialaus pranešimo apie pavojaus pabaigą arba atsakingų institucijų nurodymo.
- Mokiniams neleidžiama savarankiškai išeiti iš saugios vietos ar mokyklos pastato.

5 Pasibaigus pavojui

- Į klases ir kitas įprastas patalpas grįžtama tik gavus oficialų nurodymą arba administracijos perduotą informaciją.
- Mokytojai dar kartą patikrina mokinių skaičių ir savijautą, apie situaciją informuoja administraciją.

PAGRINDINĖ TAISYKLĖ

Mokiniai ir darbuotojai lieka paskirtoje koridoriaus vietoje iki oficialių nurodymų.

RAMYBĖ • DRAUSMĖ • ATSAKINGŲ ASMENŲ NURODYMAI

Prieš naudojant plakatą paskirkite darbuotojus, atsakingus už mokinių surinkimą iš bendrų erdvių. Pastato koridoriaus saugi vieta ir judėjimo maršrutas turi būti iš anksto nustatyti. Vadovaukitės oficialiais perspėjimais ir atsakingų institucijų nurodymais.

VILNIAUS R. EITMINIŠKIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS DIDŽIŲJŲ KABIŠKIŲ IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIUS

VEIKSMŲ ALGORITMAS

ORO PAVOJAUS AR DRONŲ GRĖSMĖS METU

IŠGIRDUS PERSPĖJIMO SIGNALĄ AR GAVUS OFICIALŲ PRANEŠIMĄ

PASTATE YRA PRIEDANGA RŪSYJE

1 Nedelsiant nutraukti veiklą

- Mokytojai nutraukia ugdymo veiklą, nuramina vaikus ir paaiškina, kad reikia eiti į saugią vietą.
- Vaikai lieka su grupės darbuotojais. Pasiimami vaikų sąrašai, jeigu jie yra iškart pasiekiami.

2 Organizuotai pasitraukti į paskirtas vietas

- Pagal iš anksto nustatytą paskirstymą viena darbuotojų ir vaikų dalis vyksta į rūsio priedangą, kita dalis – į pirmojo aukšto koridorių.
- Judama ramiai, nebėgama ir nesistumdoma. Negrįžtama pasiimti asmeninių daiktų.
- Langai ir durys uždaromi, jeigu tai galima padaryti nedelsiant ir saugiai.

3 Saugiose vietose patikrinti ir prižiūrėti vaikus

- Kiekvienas atsakingas darbuotojas patikrina su juo esančių vaikų skaičių pagal grupės sąrašą.
- Koridoriuje vaikai laikomi kuo toliau nuo langų, stiklinių durų ir išorinių sienų; pasirenkama vieta prie vidinės sienos.
- Priedangoje ir koridoriuje užtikrinama mažamečių bei vaikų, kuriems reikia individualios pagalbos, priežiūra.

4 Laukti oficialių nurodymų

- Nei priedanga, nei koridorius nepaliekami, kol negautas oficialus pranešimas apie pavojaus pabaigą arba atsakingų institucijų nurodymas.
- Darbuotojai palaiko ramybę, stebi oficialią informaciją ir vykdo administracijos nurodymus.

5 Pasibaigus pavojui

- Į įprastas patalpas grįžtama tik gavus oficialų nurodymą arba administracijos perduotą informaciją.
- Dar kartą patikrinamas vaikų skaičius ir savijauta; apie situaciją informuojama mokyklos administracija.

PAGRINDINĖ TAISYKLĖ

Vaikai ir darbuotojai pasitraukia į jiems iš anksto paskirtą saugią vietą.

RAMYBĖ • DRAUSMĖ • ATSAKINGŲ ASMENŲ NURODYMAI

Į rūsio priedangą ir pirmojo aukšto koridorių paskirstoma pagal iš anksto nustatytą tvarką. Pastato koridoriaus saugi vieta ir judėjimo maršrutas turi būti iš anksto nustatyti. Vadovaukitės oficialiais perspėjimais ir atsakingų institucijų nurodymais.

VILNIAUS R. EITMINIŠKIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS SUŽIONIŲ IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIUS

VEIKSMŲ ALGORITMAS

ORO PAVOJAUS AR DRONŲ GRĖSMĖS METU

IŠGIRDUS PERSPĖJIMO SIGNALĄ AR GAVUS OFICIALŲ PRANEŠIMĄ

PASTATE NĖRA ĮRENGTOS PRIEDANGOS

1 Nedelsiant nutraukti veiklą

- Mokytojai nutraukia ugdymo veiklą, nuramina vaikus ir paaiškina, kad reikia eiti į saugią vietą.
- Vaikai visą laiką lieka su atsakingais grupės darbuotojais.

2 Organizuotai pasitraukti į pirmojo aukšto koridorių

- Darbuotojai su vaikais nedelsdami vyksta į iš anksto numatytą pirmojo aukšto koridoriaus vietą.
- Koridoriuje pasirenkama vieta prie vidinės sienos, kuo toliau nuo langų, stiklinių durų ir išorinių sienų.
- Judama ramiai, nebėgama ir nesistumdoma; negrįžtama pasiimti asmeninių daiktų.

3 Patikrinti ir prižiūrėti vaikus

- Patikrinamas vaikų skaičius pagal grupės sąrašą; apie neatitikimą nedelsiant pranešama atsakingam asmeniui.
- Vaikai pasodinami arba pritupia prie vidinės sienos, laikomi atokiau nuo langų ir stiklo.
- Užtikrinama mažamečių ir vaikų, kuriems reikia individualios pagalbos, priežiūra.

4 Laukti oficialių nurodymų

- Likti koridoriuje iki oficialaus pranešimo apie pavojaus pabaigą arba atsakingų institucijų nurodymo.
- Neiti į lauką ir neleisti vaikams savarankiškai judėti po pastatą.

5 Pasibaigus pavojui

- Koridorių palikti ir į įprastas patalpas grįžti tik gavus oficialų nurodymą arba administracijos perduotą informaciją.
- Patikrinti vaikų skaičių ir savijautą, informuoti mokyklos administraciją.

PAGRINDINĖ TAISYKLĖ

Visi lieka paskirtoje pirmojo aukšto koridoriaus vietoje iki oficialių nurodymų.

RAMYBĖ • DRAUSMĖ • ATSAKINGŲ ASMENŲ NURODYMAI

Pastato koridoriaus saugi vieta ir judėjimo maršrutas turi būti iš anksto nustatyti. Vadovaukitės oficialiais perspėjimais ir atsakingų institucijų nurodymais.

Priedas Nr. 15

MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ ŽINYNAS

VILNIAUS R. EITMINIŠKIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

Eil. Nr.	Materialinis išteklius	Paskirtis	Turimas kiekis	Saugojimo vieta	Atsakingas asmuo
1.	Gesintuvas	Ugnies židinių gesinimas	10 vnt.	Koridoriai, laiptinė, klasės, autobusas	Ūkio vedėjas
2.	Nedegus audeklas	Ugnies židinių gesinimas	1 vnt.	Virtuvė	Ūkio vedėjas
3.	Pirmosios pagalbos vaistinėlė	Pirmosios pagalbos suteikimui, kol atvyks medikai	2 vnt.	Mokytojų kambarys, IU grupė	Ūkio vedėjas
4.	Termometras	Matuoti žmonių temperatūrą	1 vnt.	IU grupė	Ūkio vedėjas
5.	Geriamasis vanduo (5 litrų talpose)	Vandens tiekimo sutrikimas, ekstremalioji situacija	5 vnt.		Valytoja
6.	Vienkartiniai puodeliai	Vandens tiekimo sutrikimas, ekstremalioji situacija	60 vnt.		Ūkio vedėjas
7.	Šiukšlių maišai	Komunalinių paslaugų sutrikimas, ekstremalioji situacija	2 pak.		Ūkio vedėjas
8.	Tualetinis popierius	Higienos sąlygų užtikrinimas ekstremaliosios situacijos metu	12 vnt.		Ūkio vedėjas
9.	Drėgnosios servetėlės	Vandens tiekimo sutrikimas, higienos sąlygų užtikrinimas	4 vnt.		Ūkio vedėjas
10.	Sauskelnės	Vaikų individualių priežiūros ir higienos poreikių užtikrinimas	Individualiai pagal vaikų poreikį	IU grupė	IU grupės mokytojo padėjėjas
11.	Žibintuvėlis	Elektros energijos tiekimo sutrikimas	2 vnt.		Ūkio vedėjas
12.	Atsarginės baterijos	Elektros energijos tiekimo sutrikimas	2 pak.		Ūkio vedėjas
13.	Nešiojamasis radijo imtuvas	Oficialios informacijos gavimo nutrūkus elektros energijos	1 vnt.		Ūkio vedėjas

		tiekimui, interneto ar mobiliojo ryšio veikimui			
14.	Pledai	Šildymo sutrikimas, laikinas buvimas nešildomose patalpose	20 vnt.		Ūkio vedėjas
15.	Negendantys maisto produktai (sausainiai, riestainiai, traškučiai ir kt.)	Ilgalaikis buvimas priedangoje arba saugioje vietoje, maitinimo organizavimo sutrikimas	2 dėžės		Virėjas
16.	Priemonės vaikams (žaislai, pieštukai, lipdukai, knygos ir kt.)	Ilgalaikis vaikų buvimas priedangoje arba saugioje vietoje, vaikų emocinės savijautos užtikrinimas	2 dėžės		Mokytojai

DIDŽIŲJŲ KABIŠKIŲ IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIUS

Eil. Nr.	Materialinis išteklius	Paskirtis	Turimas kiekis	Saugojimo vieta	Atsakingas asmuo
1.	Gesintuvas	Ugnies židinių gesinimas	5 vnt.	Elektros skydinė, koridoriai, laiptinės	Ūkio vedėjas
2.	Nedegus audeklas	Ugnies židinių gesinimas	1 vnt.	Virtuvė	Ūkio vedėjas
3.	Pirmosios pagalbos vaistinėlė	Pirmosios pagalbos suteikimui, kol atvyks medikai	5 vnt.	IU grupės, ūkio vedėjo kabinetas	Ūkio vedėjas
4.	Termometras	Matuoti žmonių temperatūrą	1 vnt.	Ūkio vedėjo kabinetas	Ūkio vedėjas
5.	Geriamasis vanduo (5 litrų talpose)	Vandens tiekimo sutrikimas, ekstremalioji situacija	7 vnt.	Rūsys	Sandėlininkas
6.	Vienkartiniai puodeliai	Vandens tiekimo sutrikimas, ekstremalioji situacija	60 vnt.	Sandėlis	Sandėlininkas
7.	Šiukšlių maišai	Komunalinių paslaugų sutrikimas, ekstremalioji situacija	2 pak.	Sandėlis	Ūkio vedėjas
8.	Tualetinis popierius	Higienos sąlygų užtikrinimas ekstremaliosios situacijos metu	12 vnt.	Sandėlis	Ūkio vedėjas
9.	Drėgnosios servetėlės	Vandens tiekimo sutrikimas, higienos sąlygų užtikrinimas	4 vnt.	Sandėlis	Ūkio vedėjas
10.	Sauskelnės	Vaikų individualių priežiūros ir higienos poreikių užtikrinimas	Individualiai pagal vaikų poreikį	IU grupė	Mokytojo padėjėjai
11.	Žibintuvėlis	Elektros energijos tiekimo sutrikimas	2 vnt.	Sandėlis	Ūkio vedėjas
12.	Atsarginės baterijos	Elektros energijos tiekimo sutrikimas	2 pak.	Sandėlis	Ūkio vedėjas
13.	Nešiojamasis radijo imtuvas	Oficialios informacijos gavimo nutrūkus elektros energijos tiekimui, interneto ar mobiliojo ryšio veikimui	1 vnt.	Sandėlis	Ūkio vedėjas

14.	Pledai	Šildymo sutrikimas, laikinas buvimas nešildomose patalpose	20 vnt.	Sandėlis	Ūkio vedėjas
15.	Negendantys maisto produktai (sausainiai, riestainiai, traškučiai ir kt.)	Ilgalaikis buvimas priedangoje arba saugioje vietoje, maitinimo organizavimo sutrikimas	4 dėžės	Sandėlis	Sandėlininkas
16.	Priemonės vaikams (žaislai, pieštukai, lipdukai, knygos ir kt.)	Ilgalaikis vaikų buvimas priedangoje arba saugioje vietoje, vaikų emocinės savijautos užtikrinimas	4 dėžės	IU grupė	Grupių pedagogai

SUŽIONIŲ IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIUS

Eil. Nr.	Materialinis išteklius	Paskirtis	Turimas kiekis	Saugojimo vieta	Atsakingas asmuo
1.	Gesintuvas	Ugnies židinių gesinimas	6 vnt.	Koridoriai, skalbykla, virtuvė	Ūkio vedėjas
2.	Pirmosios pagalbos vaistinėlė	Pirmosios pagalbos suteikimui, kol atvyks medikai	1 vnt.	IU grupė, ūkio vedėjo kabinetas	Ūkio vedėjas
3.	Termometras	Matuoti žmonių temperatūrą	1 vnt.	IU grupė	Ūkio vedėjas
4.	Geriamasis vanduo (5 litrų talpose)	Vandens tiekimo sutrikimas, ekstremalioji situacija	2 vnt.	Sandėlis	Ūkio vedėjas
5.	Vienkartiniai puodeliai	Vandens tiekimo sutrikimas, ekstremalioji situacija	15 vnt.	Sandėlis	Ūkio vedėjas
6.	Šiukšlių maišai	Komunalinių paslaugų sutrikimas, ekstremalioji situacija	1 pak.	Sandėlis	Ūkio vedėjas
7.	Drėgnosios servetėlės	Vandens tiekimo sutrikimas, higienos sąlygų užtikrinimas	1 vnt.	Sandėlis	Ūkio vedėjas
8.	Sauskelnės	Vaikų individualių priežiūros ir higienos poreikių užtikrinimas	Individualiai pagal vaikų poreikį	IU grupė	Mokytojo padėjėjas
9.	Žibintuvėlis	Elektros energijos tiekimo sutrikimas	1 vnt.	Sandėlis	Ūkio vedėjas
10.	Atsarginės baterijos	Elektros energijos tiekimo sutrikimas	2 pak.	Sandėlis	Ūkio vedėjas
11.	Nešiojamasis radijo imtuvas	Oficialios informacijos gavimo nutrūkus elektros energijos tiekimui, interneto ar mobiliojo ryšio veikimui	1 vnt.	Sandėlis	Ūkio vedėjas
12.	Pledai, pagalvėlės	Šildymo sutrikimas,	10 vnt.	Sandėlis	Ūkio vedėjas

		laikinas buvimas nešildomose patalpose			
13.	Negendantys maisto produktai (sausainiai, riestainiai, traškučiai ir kt.)	Ilgalaikis buvimas priedangoje arba saugioje vietoje, maitinimo organizavimo sutrikimas	1 dėžė	Sandėlis	Virėjas
14.	Priemonės vaikams (žaislai, pieštukai, lipdukai, knygos ir kt.)	Ilgalaikis vaikų buvimas priedangoje arba saugioje vietoje, vaikų emocinės savijautos užtikrinimas	1 dėžė	IU grupė	Mokytojai

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus r. Eitminiškių pagrindinė mokykla 291314870, Misionierių g. 10 LT-15131 Eitminiškės
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VILNIAUS R. EITMINIŠKIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-11-17 Nr. VPM2-162-(1.3 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Agnieška Garnega, Direktorius
Sertifikatas išduotas	AGNIEŠKA GARNEGA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-11-17 10:51:12 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-11-17 10:51:25 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2026-05-18 12:15:34 – 2031-05-18 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-11-17 10:52:33)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-11-17 10:52:34 DBSIS